

**WZÓR**  
**UMOWA GWARANCJI**  
**(KARTA GWARANCYJNA)**

zawarta pomiędzy:

udzielającym gwarancji :....., ul. ...., KRS ....., NIP ....., REGON ....., email: ....., fax: .....  
reprezentowana przez ..... zwanym **Gwarantem/Wykonawcą**,  
będącym Wykonawcą przedmiotu umowy Nr.....z dnia.....realizowanej w ramach zadania  
pn.: „.....” (zwanej dalej **Umową**)

a

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego – Kamilę Jeziorską-Chojecką**, z upoważnienia którego działa: **Pani Katarzyna Kościeszka - Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji** w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia ..... z dnia ....., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy gwarancyjnej.

**§ 1 Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza umowa gwarancji obejmuje całość przedmiotu umowy NR....., realizowanej w ramach zadania pn. „.....” oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej „Karty Gwarancyjnej” za cały przedmiot Umowy”: wszystkie roboty i dostarczone urządzenia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań o których mowa w § 3 „Karty Gwarancyjnej”
4. Gwarancja udzielona jest na okres ..... miesięcy (zgodnie z Ofertą).
5. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Niniejsza „Karta Gwarancyjna” reguluje uprawnienia Stron w zakresie stwierdzenia wad i usterek oraz sposobu i terminu ich usuwania, w tym ewentualnych konsekwencji finansowych.

**§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady/ustereki przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo, w szczególności:
  - 1.1. żądać usunięcia wady lub usterek przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – żądać wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

- 1.2. wskazać tryb usunięcia wad lub usterek albo wymiany rzeczy na wolną od wad:
- 1.3. żądać od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno za poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad/usterek;
- 1.4. dochodzić od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe (przekroczenie 5 dni kalendarzowych wskazanego w § 14 ust 6 Umowy) usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin § 14 ust 6 Umowy;
- 1.5. żądać od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej karę umowną, o której mowa w pkt. 1.4.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady/usterki w przedmiocie Umowy **Gwarant** jest zobowiązany do:
  - 2.1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia zgłoszonych lub zidentyfikowanych wad/usterek lub wymianę rzeczy wolną od wad wchodzące w zakres objęty przedmiotem Umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli zgłoszona lub zidentyfikowana wada/ustereka nie ma negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu
  - 2.2. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Gwarant w ciągu 48 godzin uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia;
  - 2.3. w razie zgłoszenia wady/usterki uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada/ustereka zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w okresie 2 dni od daty zawiadomienia;
  - 2.4. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w pkt 2.1., 2.2. i 2.3. zapłaty kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1.3. Umowy;
  - 2.5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. powyżej.
3. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o wadzie/usterce).
4. W razie nieusunięcia wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy na czas rękojmi i gwarancji lub/i poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Gwarancja nie obejmuje:
  - 5.1. Uszkodzeń mechanicznych i wszystkich innych spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem działania użytkownika, albo działaniem siły zewnętrznej np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją;
  - 5.2. Wymiany części posiadających określoną żywotność np.: bezpieczniki, żarówki, oleje, smary, akumulatory itp.,
  - 5.3. Uszkodzeń wynikłych na skutek modyfikacji, zmian konstrukcyjnych wykonywanych przez użytkownika lub osoby trzecie, prób samodzielnej naprawy lub na skutek wykorzystania nieoryginalnych części zamiennych,

- 5.4. Celowych uszkodzeń fizycznych sprzętu, będących wynikiem dewastacji i aktów wandalizmu,
- 5.5. Usterek powstałych wskutek użytkowania niesprawnego urządzenia.

### **§ 3 Przeglądy gwarancyjne**

1. Przeglądy gwarancyjne w okresie obowiązywania gwarancji odbywać się będą co 12 miesięcy.
2. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta.
5. Jeżeli **Gwarant** został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. Miesiąc przed upływem terminu gwarancji odbędzie się obowiązkowy przegląd gwarancyjny.

### **§ 4 Wezwanie do usunięcia wady/usterki**

W przypadku ujawnienia wady lub usterki w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający w najbliższym możliwym terminie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub usterki.

### **§ 5 Tryb usuwania wad/usterek**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady/usterki w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
2. Zmiana umownego terminu usunięcia wad/usterek, o której mowa § 2 ust. Pkt. 2.2 powinna być racjonalna i uzasadniona technicznie.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada/usterka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu), Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie i dokonać naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
4. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad lub usterek.

## § 5 Komunikacja

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron wymagają zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Komunikacją za pomocą poczty elektronicznej (email) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej. W ślad za wiadomością email musi zostać przekazane potwierdzenie przesłanej wiadomości w formie (papierowej) oficjalnej.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać:  
*Imię i nazwisko osoby do której ma być kierowana korespondencja,  
Adres pocztowy, adres email, nr telefonu kontaktowego.*
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać:  
*Imię i nazwisko osoby do której ma być kierowana korespondencja,  
Adres pocztowy, adres email, nr telefonu kontaktowego.*
5. W trybie pilnym o każdej wadzie/usterce **Zamawiający** powiadomi **Gwaranta** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3.
6. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. „Karta Gwarancyjna” stanowi integralną część Umowy.
4. Niniejszą „Kartę Gwarancyjną” sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**GWARANT**