

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów w Sokołowie Małopolskim wraz z usługą nadzoru autorskiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKŁAD KOMUNALNY W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180924635

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Łazienna 7

1.5.2.) Miejscowość: Sokołów Małopolski

1.5.3.) Kod pocztowy: 36-050

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 17 7720 138

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zk@sokolow-mlp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zk.sokolow-mlp.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

gospodarka odpadami

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów w Sokołowie Małopolskim wraz z usługą nadzoru autorskiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2a88281f-f535-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00137079/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-08-04 17:43

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej, email: zk@sokolow-mlp.pl (nie dotyczy składania ofert).

2) Instrukcje korzystania z miniPortalu dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbieranie dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu miniPortalu znajdują się w zakładce „Instrukcje” na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje>.

3) Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub poczty elektronicznej po adresie email: zk@sokolow-mlp.pl.

4) Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) miniPortal działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Komunalny w Sokołowie Małopolskim Sp. z o.o.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: zk@sokolow-mlp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 3/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 550000 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach zamierzenia inwestycyjnego należy zaprojektować budowę budynku sortowni wraz z podwójną linią do granulacji tworzyw sztucznych, budynku biurowo-socjalnego, wagi samochodowej, parkingu dla klientów i pracowników, boksów żelbetowych zadaszonych wiatą na odpady segregowane, warsztatu, placu manewrowego i postojowego dla samochodów ciężarowych, naziemnego zbiornika mobilnego na olej napędowy o pojemności 500 l oraz budowę hali do demontażu odpadów wielkogabarytowych. Inwestycja zostanie zlokalizowana w miejscowości Sokołów Małopolski na działkach o nr ewidencyjnych 4233/3, 4236, 4237, 4238, 4234/4, 4235/4, 4239 oraz świadczyć dodatkowe usługi zgodnie z wzorem umowy i OPZ, w tym usługi nadzoru autorskiego.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy Zakładu sortowania i przetwarzania odpadów w Sokołowie Małopolskim wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na budowę, zgłoszeń budowy przyłączy a także wszelkich wymaganych w tym celu uzgodnień oraz z usługą nadzoru autorskiego obejmującej:

1) halę posiadającą funkcję: przyjmowania odpadów, sortowania odpadów wraz z niezbędnym wyposażeniem takim jak rozrywarka worków; przenośniki, posiadającej wydzielone części wyznaczone murami oporowymi dostosowanymi do magazynowania i rozładunku/załadunku odpadów, oraz funkcje do przetwarzania odpadów o pow. ok 4188 m²;

2) budynek socjalno-biurowy o pow. ok 450 m²;

3) halę do demontażu odpadów wielkogabarytowych o pow. ok 472,5 m²;

4) 8 boksów żelbetowych zadaszonych wiatą na odpady segregowane łącznie ok 1260 m²;

5) Warsztat o pow. 357 m²;

6) Placów i układu komunikacyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną ok. 9477 m² (parkingi, place manewrowe, najazdowa waga samochodowa)

7) wyposażenie hali o której mowa w pkt 1) w linię sortowniczą, w skład której wchodzić będą

urządzenia i maszyny usprawniające proces segregacji i zagospodarowania odpadów – schematy technologiczne ciągów oraz linie do przetwarzania odpadów – z podwójną linią do granulacji tworzyw sztucznych z urządzeniami - w tym z urządzeniami do mycia tworzyw i zakładową oczyszczalnią ścieków przemysłowych w obiegu zamkniętym, a hali o której mowa w pp 3) w niezbędne wyposażenie.

3. W zakresie prac projektowych mieści się:

1) kompleksowe oraz kompletne opracowanie całości dokumentacji, o której mowa w art. 103 ust. 1 P.z.p. dla opisanego wyżej przedmiotu zamówienia, zwanej dalej: „Dokumentacją projektową” tj.:

- a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
- b) opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego
- c) opracowanie projektu technicznego i wykonawczego we wszystkich branżach,
- d) opracowanie projektu technologii wraz z wykazem kompleksowego wyposażenia technicznego przewidzianego do zastosowania w poszczególnych obiektach,
- e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- f) opracowania przedmiarów robót
- g) kosztorysu inwestorskiego, który służyć ma ustaleniu szacowanej wartości zamówienia na roboty budowlane poszczególnych obiektów wraz z ich wyposażeniem,
- h) opracowanie dokumentacji dotyczącej przyłączy wody i kanalizacji sanitarnej, odprowadzania wody burzowej – kanalizacji deszczowej, oraz dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny) - jeśli pozwolenie wodnoprawne będzie wymagane.
- i) Zaprojektowanie dla całego obiektu: sieci teletechnicznych, łączności internetowej, monitoringu wizyjnego, systemów zarządzających dostępem do kompleksu i poszczególnych budynków, systemów p.poż., wentylacji.

4. Wykonawca w ramach umowy uzyska w imieniu Zamawiającego: decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, ew. decyzję pozwolenia wodnoprawnego, decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę inwestycji będącej przedmiotem zamówienia, będzie prowadził sprawy formalno-prawnych związane z realizacją prac projektowych, w szczególności działając w imieniu Zamawiającego pozyska wszelkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia, pozwolenia na podstawie których możliwym będzie wykonanie robót budowlanych inwestycji będącej przedmiotem zamówienia,

5. Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie pełnił nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, jak również będzie wykonywał inne usług i realizował obowiązki powiązane z usługami wymienionymi powyżej

6. Wykonawca w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych będzie uczestniczył w tym postępowaniu po stronie Zamawiającego, opracowując projekty odpowiedzi dotyczących dokumentacji przetargowej, bądź będzie dokonywał modyfikacji dokumentacji przetargowej,

7. Przedmiot umowy będzie dotyczył przedsięwzięcia pn.: BUDOWA ZAKŁADU DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM ORAZ PRZEBUDOWA ROWU I WYKONANIE URZĄDZENIA WODNEGO, dla przytoczonego zadania wydana została decyzja środowiskowa- nieprawomocna.

8. Przedmiot umowy ma być sporządzony i przekazany do Zamawiającego wyłącznie w języku Polskim.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres obowiązków i uprawnień składających się na przedmiot oraz sposób i zakres realizacji usług zawarty jest w – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załącznikach – koncepcjach, Programie Funkcjonalno Użytkowym (PFU), które udostępnia się razem z SWZ w zał. 4,5,8,9,10 do SWZ. Przedmiot umowy (przetargu) ma być zgodny z dotychczasowymi ustaleniami: koncepcją, PFU, SWZ, opisami – udostępnionymi w załącznikach do SWZ, dokonanie odstępstwa musi być poprzedzone zgodą Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321000-4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71323000-8 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie przetwarzania przemysłowego i produkcji przemysłowej

71323100-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71323200-0 - Projektowe usługi inżynierskie w zakresie zakładów

79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, do wartości 20% zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu podobnych usług t.j. w szczególności w przypadku konieczności realizacji usług projektowych w okresie przedłużonego okresu wykonawstwa robót budowlanych lub realizacji usług projektowania lub robót budowlanych w szerszym aniżeli pierwotnie zakładano zakresie, w tym koniecznością sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami podobnymi lub dodatkowymi lub robotami zamiennymi o wyższym stopniu skomplikowania technicznego, względnie związanych z koniecznością wykonywania usług doradczych w zakresie związanym z koniecznością wyłonienia nowych wykonawców Robót. Udzielenie zamówienia podobnego może polegać w szczególności na nabyciu przez Zamawiającego od Wykonawcy usług dodatkowych względem przewidzianych w niniejszym zamówieniu, tj. świadczenia lub świadczeń pozostających poza zakresem zobowiązania Wykonawcy. Udzielenie zamówienia lub zamówień podobnych uzależnione jest od należytego wykonywania przez Wykonawcę zamówienia podstawowego, dysponowania przez Zamawiającego odpowiednimi środkami finansowymi oraz nastąpi na warunkach zbieżnych z przewidzianymi w niniejszym postępowaniu (wzór umowy), przy uwzględnieniu różnic wynikających ze specyfiki udzielanego zamówienia podobnego.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

A) Cena (C) – waga 60%

B) Rękojmia na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy lub dłuższy, waga kryterium 40%. (0 lub 40 pkt)

Minimalny okres rękojmi, aby oferta była zgodna z SWZ to 24 miesięcy.

Zadeklarowanie okresu krótszego niż 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zadeklarowanie okresu 24 miesięcy i dłuższego niż 24 miesięcy ale krótszego niż 36 będzie prawidłowe i oferta będzie ważna, lecz nie przyzna się dodatkowych 40 punktów.

Zadeklarowanie okresu 36 miesięcy lub dłuższego niż 36 miesięcy spowoduje uzyskanie dodatkowych 40 punktów, za okres dłuższy niż 36 miesięcy przyznane będzie również 40 punktów, tak samo jak za okres równy 36 miesięcy. Razem maksymalnie można zdobyć za wszystkie kryteria 100 punktów.

Punktacja całkowita oferty to punktacja za kryterium cena + za kryterium rękojnia.

Wybierze się ofertę z największą liczbą punktów.

Zasada oceny ofert w kryterium cena:

Cena (C) – waga 60%

cena najniższa brutto*

$C = \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą- z największą liczbą punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Rękojnia na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy lub dłuższy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym : Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów : Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Tak.

2. Opis warunku oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionego warunku nr 4:

Warunek, o którym mowa w punkcie 24.1.4) SWZ , a dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej: 1 usługę, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmujące halę magazynową/produkcyjną o powierzchni min 3000 m²

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie następujących oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, a wskazanych i opisanych w niniejszej SWZ:

- ~ oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- ~ wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;
- ~ dowodów dotyczących usług ujawnionych w wykazie, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje/ poświadczenia lub inne dokumenty dopuszczone ustawą PZP);

~ pismem zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy),

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej lub zdolności finansowej oceniany będzie łącznie.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór niniejszego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ);

2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SWZ, w zakresie w jakim polegał na zdolnościach udostępnianych przez podmiot trzeci.

9. Z uwagi na powyższe Zamawiający wymaga, aby w załączonym do oferty zobowiązaniu Wykonawca określił:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności, którego wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Z treści przedstawionego zobowiązania musi wynikać jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia z treści zobowiązania musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.

Wykonawca, poprzez treść przedstawionych dokumentów, musi wykazać realny sposób, w jaki jest przewidziane korzystanie ze zdolności podmiotów udostępniających zasoby tzn. realny sposób w jaki ten podmiot gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do swoich, udostępnianych zdolności w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą:

~ zgodnie z art. 125 ust. 1, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, - stosowany formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ,

~ pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SWZ, lub innego podmiotowego środka dowodowego spełniającego warunek określony w pkt 24.1.4) SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku określonego w punkcie 24.1.4) SWZ polega na zdolnościach innych podmiotów;

Po wezwaniu przez Zamawiającego:

Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ – w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4, oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od

wykonawcy przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; (sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem). Szczegóły dotyczące wymogów odnośnie dokumentów podmiotowych, w tym dla podmiotów zagranicznych i wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w punktach od 23 do 26 SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: zgodnie z art. 125 ust. 1, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, - stosowany formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ

wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

Uwaga 1; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, iż dla usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Szczegóły dotyczące wymogów odnośnie dokumentów podmiotowych, w tym dla podmiotów zagranicznych i wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w punktach od 23 do 26 SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający, stosownie do dyspozycji z art. 97 ustawy Pzp żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium na zabezpieczenie oferty w wysokości: 7 000,00 zł.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z dnia 25.02.2020 Dz. U. 2020, poz. 299).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

b) przytoczenie nazwy niniejszego postępowania;

c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;

d) kwotę gwarancji/poręczenia;

e) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;

f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

(i) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

(ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

(iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana”.

3) Gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta z tytułu gwarancji/poręczenia;

4) Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 81 9182 0006 0005 3471 2000 0010

z dopiskiem: „Wadium – zamówienie nr ZP 3/2021 – „Opracowanie dokumentacji”.

2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

2) Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Pozostałe postanowienia- zgodnie z zapisami SWZ i ustawą pzp

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane

lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ; Uwaga 1; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, iż dla usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

4. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Dokument pełnomocnictwa winien określać co najmniej: określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy, Wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca

6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika i będzie wiązać wszystkich Partnerów.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu.

Pozostałe wymagania - zgodnie z SWZ i ustawą pzp.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

W przypadkach określonych w paragrafie 13 wzoru umowy dopuszcza się wprowadzenie w umowie zmian obejmujących:

zmianę zakresu i wartości umowy ,

zmianę terminów na realizację umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-12 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-12 14:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-09-10

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Szczegółowe postanowienia dotyczące procedury wyboru Wykonawcy, sposobu wykonania i zakresu zamówienia znajdują się w SWZ i w załącznikach do SWZ zamieszczonych na miniportalu