



Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Znak sprawy: ZP.272.7.01.2022

Zamawiający:
Gmina Zduny
99-440 Zduny 1c

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Pzp) (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) obowiązującymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na usługę w ramach Projektu:

„Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.1 Wysoka jakość edukacji, poddziałanie 11.1.2 (RPLD.11.01.02-10-0004/21-00).

Sporządził:
Radosław Śmiałek
Kierownik Referatu Inwestycji
Funduszy Zewnętrznych
i Zamówień Publicznych
(strona formalna i merytoryczna)

Z A T W I E R D Z I Ł:

WOJT

Krzysztof Skowroński

(kierownik Zamawiającego)

Zduny, dnia 23.05.2022 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SWZ**

Spis treści

| | | |
|--------|--|----|
| I. | Dane adresowe zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | 2 |
| II. | Tryb udzielenia zamówienia | 2 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia | 3 |
| IV. | Termin wykonania zamówienia | 6 |
| V. | Warunki udziału w postępowaniu | 6 |
| VI. | Podstawy wykluczenia | 7 |
| VII. | Informacje o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach i oświadczeniach. | 9 |
| VIII. | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 12 |
| IX. | Wyjaśnienia treści SWZ | 14 |
| X. | Wymagania dotyczące wadium | 15 |
| XI. | Termin związania ofertą | 15 |
| XII. | Opis sposobu przygotowywania ofert | 15 |
| XIII. | Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu | 17 |
| XIV. | Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert | 19 |
| XV. | Opis sposobu obliczenia ceny | 20 |
| XVI. | Opis kryteriów, oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert | 20 |
| XVII. | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 21 |
| XVIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 22 |
| XIX. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy | 22 |
| XX. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy | 23 |
| XXI. | Postanowienia dodatkowe | 24 |
| XXII. | Załączniki do SWZ | 26 |

I. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, A TAKŻE ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.
GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c
NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561
Adres korespondencyjny:
Urząd Gminy Zduny
99-440 Zduny 1c
2. Dane kontaktowe:
Numer telefonu: (46) 838-75-90 wew. 17 lub 838-74-26
Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@gminazduny.pl
Adres strony internetowej: <http://www.gminazduny.pl/>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.ugzduny.nv.pl/>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.ugzduny.nv.pl/> .
Adres skrzynki ePUAP: 8i5gub2r9o/SkrytkaESP .
Nr referencyjny – nadany przez Zamawiającego – ZP.272.7.01.2022
Nr BZP (ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych) - 2022/BZP 00171261/01
d) Bezpośredni link do postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/f4f4d12a-1f4d-4350-8ce7-aba1b36bfc9a>
e) Id postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal) - f4f4d12a-1f4d-4350-8ce7-aba1b36bfc9a

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” lub „Pzp”, obowiązującymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, a zwłaszcza:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dn. 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)
 - Rozporządzenia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługa wsparcia gwarancyjnego w ramach realizacji projektu pn.: „**Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.1 Wysoka jakość edukacji, poddziałanie 11.1.2 (RPLD.11.01.02-10-0004/21-00).

Niniejsze zadanie obejmuje:

Dostawę wyposażenia TIK oraz pracowni komputerowej (terminalowej), w skład którego wchodzi:

- Serwer usług terminalowych (wraz z oprogramowaniem i licencjami dostępowymi)
- Komputer dla nauczyciela
- Monitory + terminale dla uczniów
- Oprogramowanie do zarządzania pracownią
- Router
- Switch sieciowy
- Zasilacz awaryjny do serwera
- Interaktywna ściana
- Drukarki
- Laptop dla nauczycieli z oprogramowaniem
- Monitor interaktywny 65”
- Tablica interaktywna (wraz z uchwytem i projektorem)
- Projektor krótkoogniskowy
- Urządzenie wielofunkcyjne
- Drukarka 3D
- Filament do drukarki 3D
- Mobilna szafka na laptopy
- Laptopy dla uczniów
- Zestaw podłoga interaktywna z oprogramowaniem
- Zestaw 6 Robotów z tabletami

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz nieeksploatowany wcześniej. W ramach realizacji obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek oraz montaż zakupionego sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SWZ.

2. Lokalizacja inwestycji:
Budynek Szkoły Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nieprawidłowym dostarczeniem oraz instalacją dostarczonego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru końcowego pisemnej gwarancji Wykonawcy na oferowany sprzęt, instrukcje obsługi poszczególnych sprzętów, kart gwarancyjnych producentów sprzętu, wymaganych przepisami certyfikatów i atestów dostarczonego sprzętu.
5. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy (licząc od dnia protokółarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy) na okres minimum 24 miesięcy.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. **Mając na uwadze, iż zgodnie z treścią Postanowień Umowy zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c., oferta Wykonawcy winna obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia tj. zakup, dostawę oraz instalację sprzętu objętego zamówieniem.**
8. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30213200-7 - Komputer tablet
 - 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy Informatyczne
 - 30213000-5 – komputery osobiste
 - 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy
 - 33195100-4 – Monitory
 - 32322000-6 – Urządzenia multimedialne
 - 30232100-5 - Drukarki i plotery
 - 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
 - 48620000-0 - Systemy operacyjne
9. Wizja lokalna.
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
10. Rozwiązania równoważne.
 - 7.1. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: rozwiązania, elementy, materiały urządzenia równoważne. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim projektowanym:
 - Instalacjom, urządzeniom, wyrobom: parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez projektanta oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - Elementom konstrukcyjnym i konstrukcjom: wszystkie parametry nie gorsze, niż zakładane.
 - 10.2. Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ zostały wskazane jakiekolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązanie równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała tym

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
11. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 11.2. Zamawiający nie zastrzega również obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
 - 11.3. Zamawiający jednocześnie informuje, że zgodnie z treścią SWZ, w części obejmującej projektowane Postanowienia Umowy, będzie wymagał od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu na czas realizacji umowy ustanowienia ochrony ubezpieczeniowej (według zasad określonych w Postanowieniach Umowy) oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
 - 11.4. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, dlatego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ, uwzględnił wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2020 poz.1062 z późn.zm.).

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszego zamówienia, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Brak zapewnienia dostępności stanowi nienależyte wykonanie zamówienia/umowy.
 12. Podwykonawstwo.
 - 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 12.2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
 - 12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 13. Finansowanie realizacji zamówienia.
 - 13.1. Zadanie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 – zgodnie z zasadami finansowania Programu wypłata wynagrodzenia nastąpi na koniec realizacji zadania.
 - 13.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 14. Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 14.1. Zamawiający oświadcza, iż w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
 15. Informacje dodatkowe.
 - 15.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych lub dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

15.2. Powody niedokonania podziału na części:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do wdrożenia dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zadanie nie zostało podzielone na części w związku z zagrożeniem utraty całości dofinansowania z Programu w przypadku niewyłonienia Wykonawcy/o w na jedną z dostaw i niepodpisaniem umowy).

Podział zamówienia na części byłby niezasadny, mógłby powodować ograniczone możliwości koordynacji wykonania zamówienia przez różnych wykonawców, co z kolei mogłoby zagrozić właściwemu, terminowemu wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy realizujący dostawy dla różnych części zamówienia powielaliby koszty pośrednie, tj. dojazd dla każdej z części projektu realizowanego w gminie Zduny. W przypadku braku podziału koszt takiej usługi liczony jest jednokrotnie dla całego zadania. Czynnikiem zwiększającym koszty projektu w podziale na części jest również posiadanie polisy OC przez każdego z Wykonawców co generuje kolejne niepotrzebne wydatki w kalkulowane w ofertę.

Kolejną przeszkodą dla podziału zamówienia byłaby także trudność skoordynowania prac wykonawców. Przy podziale zamówienia na części zwłoka jednego Wykonawcy wpływałaby negatywnie na terminowość wykonania całości zadania, a tym samym końcowy termin realizacji zamówienia.

Zamawiający rozważył także, że istotą podziału zamówienia na części jest zwiększenie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji zamówień. W przypadku analizowanego zamówienia podział nie zwiększyłby konkurencyjności w tych sektorach. Realizowane zamówienie jest typowe, a nawet ze względu na zakres atrakcyjne dla małych/średnich przedsiębiorców.

Reasumując, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

15.4. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do określenia przez Wykonawcę, przy czym wymagany termin realizacji zamówienia nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunki dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, to jest Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769 oraz 2020 poz. 2023),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, to jest Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
8. Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – załącznik nr 2a
9. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jako dokument tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.**
 - 1.1. Do oferty każdy **Wykonawca** musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego odpowiednio w rozdziale VI oraz w rozdziale V SWZ. Oświadczenie to stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Formularz pn. „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w ust. 1.1., musi złożyć **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe składane **wraz z ofertą** – jeżeli dotyczy.
 - 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **polegają na zdolnościach** tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Formularz pn. „Oświadczenie, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy” stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ma obowiązek złożyć wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polegają na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Formularz pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do ich oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia” stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
3. Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
 - 3.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawcy ma obowiązek złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
 - 3.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektronicznej kopii), poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez mocodawcę albo notarialnie.
4. Podmiotowe środki dowodowe, które będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
 - 4.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
Formularz pn. „Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1,2 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Formularz pn. „Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe, które będzie zobowiązany złożyć Wykonawca zagraniczny, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) Odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 5.2. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Mają zastosowanie terminy określone w ust. 5.2.
 6. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów innych niż Wykonawca.
 - 6.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4. dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 6.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4., dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 6.3. Do podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają odpowiednie zastosowania wymagania zawarte w ust. 5.
 7. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 7.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 7.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 7.3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dane umożliwiające dostęp do tych środków dowodowych.
- W takim przypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 112) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2296).
- 7.4. Jeżeli pobrane przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.3., podmiotowe środki dowodowe będą sporządzone w innym języku niż język polski, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych środków dowodowych, o ile są one prawidłowe i aktualne.
8. Uzupełnianie, poprawianie lub wyjaśnianie podmiotowych środków dowodowych.
- 8.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści, w tym opisu kolumn i wierszy.
10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ogólne zasady komunikacji w postępowaniu.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Drogi komunikacji elektronicznej przewidziane w postępowaniu.
 - 2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@gminazduny.pl .
 - 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
 - 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 2.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx.
 - 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Składanie oferty wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami.
 - 3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.
 - 3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formacie danych i opatrzona **kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3.3. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
 - 3.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą (np. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy), w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
 - 3.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 3.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, składanie innych dokumentów i oświadczeń (nie dotyczy ofert oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).
 - 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 4.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w niniejszym rozdziale adres e-mail.
 - 4.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub znakiem sprawy.
5. **Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).**

IX. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
13. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych – **Pan Radosław Śmialek**, e-mail: sekretariat@gminazduny.pl.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp pozwalają na komunikację ustną jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych dla prowadzonego postępowania. A zatem niedopuszczalny jest jakikolwiek inny kontakt - w sprawach merytorycznych, dotyczących w szczególności ogłoszenia o zamówieniu, SWZ i innych dokumentów zamówienia oraz ofert - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ (zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wniesienie wadium.
 - 1.1. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu: **29 czerwca 2022**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o **wyrażenie zgody** na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W związku z tym, że Zamawiający **żąda wniesienia wadium**, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie**

elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza pn. „Oferta Wykonawcy” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), oraz oświadczenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2a).
8. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - 8.1. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ),
 - 8.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VII niniejszego SWZ, potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ),
 - 8.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale XIII SWZ.
10. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, z podaniem ceny netto, stawki oraz wartości podatku VAT i ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
12. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 12.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu, o ile zostanie ona złożona wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 12.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 12.3 Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu pn. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
12. Oferta musi być czytelna.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 13.1. Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.2. Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku.
- 13.3. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
15. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.
17. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SWZ.

XIII. ZASADY SPORZĄDZANIA I FORMA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670 ze zmianami), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (dalej „upoważnione podmioty”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **pełnomocnictwa – mocodawca.**
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również **notariusz.**
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Powyższe zasady wynikają z treści rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty (wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami) należy złożyć w sposób opisany w rozdziale VIII niniejszej SWZ (komunikacja) w terminie do **dnia 31 maja 2022 r. do godziny 9.30.**
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert – tj. w dniu **31 maja 2022 r. o godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu - poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 do SWZ.
3. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek: (1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; (2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; (3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 do SWZ.
7. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685, ze zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, polegającej na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale SWZ, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów (stosunek jakości do ceny), z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Termin realizacji zamówienia” – T.
3. Powyższym kryteriom zostało przypisane przez Zamawiającego następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny |
|-----------|----------|---------------------------|--------------|
|-----------|----------|---------------------------|--------------|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|--|------|--------|---|
| Łączna cena ofertowa brutto C | 60 % | 60 pkt | Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ |
| Termin realizacji przedmiotu zamówienia T | 40% | 40 | Wg wzoru: T najkrótszy z ocenianych ofert $T = \frac{\text{T najkrótszy z ocenianych ofert}}{\text{T ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$ Ocenie w kryterium Termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie poddany czas liczony w dniach kalendarzowych zaoferowany w pkt 2 Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) za wykonanie całości zamówienia licząc od dnia podpisania umowy. Wymagany (nieprzekraczalny) przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia nie powinien być dłuższy niż do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca nie skróci wymaganego terminu wykonania zamówienia, tj. wykona zamówienie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z tytułu niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów. |

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:
- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 2) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 5) złożyć kopię dokumentu ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto wynikające z niniejszej umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
 3. Zawarcie umowy nastąpi wg Postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 do SWZ.
 4. Regulacje ustalone w Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego nie podlegają negocjacom.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy – na zasadach określonych w postanowieniach umowy.
5. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.
6. W przypadku gdy zmiany proponuje Wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis proponowanego zakresu rzeczowo-finansowy lub terminu wykonania umowy.
7. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.
8. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

potwierdzające przedłużenie zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.

9. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się Zamawiającego z instytucją dofinansowującą.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
6. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania odwoławczego zostały uregulowane w art. 506 - 578 ustawy Pzp.
 13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).
 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 16. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania skargowego zostały uregulowane zostały w art. 579 - 590 ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, iż w związku z niniejszym postępowaniem:
 - 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 4) nie określa wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - 5) zgodnie z treścią Postanowień Umowy przewidział rozliczenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.
 - 6) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
 - 7) przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach,
 - 8) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych lub dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 9) nie dopuszcza możliwości i nie przewiduje obowiązku składania ofert wariantowych.
2. Ochrona danych osobowych.
 - 2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Zduny, 99-440 Zduny 1c, Tel. 46 838 74 26, Fax. 46 838 74 23, adres e-mail: sekretariat@gminazduny.pl ;
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: inspektor@kiodo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Znak sprawy: ZP.272.7.01.2022 na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zdunach”, prowadzonego w trybie podstawowym;

- odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Twoje dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadasz następujące prawa w związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Twoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Ci następujące prawa w związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”

2.2. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:

- W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp)
- Udostępnianie protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio. (art. 74 ust. 4 ustawy Pzp)
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

dotychczasowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art.75 ustawy Pzp)

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. (art. 76 ustawy Pzp)
- zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
- W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego. (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp)

XXII. ZALĄCZNIKI DO SWZ

Formularze:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do ich oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Postanowienia Umowy.
8. Opis Przedmiotu Zamówienia.

OFERTA WYKONAWCY

w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym** bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 - ustawa Pzp), na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”**.

Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022

Zamawiający:

**GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c
NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561**

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

[.....]
[.....]

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

[.....]

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

Adres do korespondencji:

[.....]

tel.:

e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych postępowania prowadzonego w **trybie podstawowym**, bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”**, składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy wykonanie opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, za kwotę ryczałtową stanowiącą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynoszącą:

..... zł netto (bez VAT)

(netto słownie złotych:,)

plus należny podatek VAT% w kwocie zł

(VAT słownie złotych:,)

co daje kwotę brutto (z VAT) **zł**

(brutto słownie złotych:,).

- Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (uzupełnia Wykonawca/termin nieprzekraczalny – do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.)

- Oświadczamy, że udzielimy gwarancji obejmującej całość przedmiotu zamówienia (na wykonane dokumentacje projektowe, dostarczone materiały i urządzenia, wykonane montaż i roboty budowlane) na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, uwzględnia wszystkie wymagania opisane w SWZ oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie w przypadku wyboru niniejszej oferty poniesie Zamawiający z tytułu należytej oraz zgodnej z

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| <p>obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także odpowiada rzeczywistym kosztom wykonania zamówienia wynikającym z umowy.</p> | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie zmieniane w toku realizacji umowy i nie będzie podlegało waloryzacji, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści wzoru umowy.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 29.06.2022 (30 dni od upływu terminu składania ofert).</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i zawartymi w niej Postanowieniami Umowy.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr / w załącznikach do oferty nr (odpowiednio określić, które informacje i dokumenty objęte są tajemnicą) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu przedstawiamy uzasadnienie zastrzeżenia dowodzące, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że wybór naszej oferty:</p> <p>1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)*</p> <p>2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z dostawą towarów lub świadczeniem usług wymienionych poniżej, o podanej wartości bez podatku od towarów i usług VAT oraz obowiązującej, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, stawce podatku VAT:*</p> <p>....., wartość netto zł, stawka podatku VAT%*</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>12. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Część przedmiotu zamówienia (opis zakresu prac) którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić bez względu na to czy podwykonawca jest już znany)</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Nazwa i adres podwykonawcy (podać jeśli podwykonawca jest już znany)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Część przedmiotu zamówienia (opis zakresu prac) którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić bez względu na to czy podwykonawca jest już znany) | Nazwa i adres podwykonawcy (podać jeśli podwykonawca jest już znany) | | | | | | |
| Część przedmiotu zamówienia (opis zakresu prac) którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić bez względu na to czy podwykonawca jest już znany) | Nazwa i adres podwykonawcy (podać jeśli podwykonawca jest już znany) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| <p>13. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt Postanowień Umowy, który zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej Oferty, jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | | | | | | | |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa (wartość wraz z | Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) | Producent i model oferowanego | | | | | | | | |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | podatkami VAT) w zł | w zł [kolumna 3 x kolumna 4] | sprzętu |
|---|--|--|---------------------|------------------------------|---------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| Razem: (suma kolumny nr 5) | | | | | |
| 14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej Oferty oraz ewentualnej realizacji umowy jest:, tel:, e mail: | | | | | |
| 15. Załącznikami do niniejszej Oferty są: 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;* 2); 3) | | | | | |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI | | | | | |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji. | | | | | |
| Miejscowość data | | | | | |
| UWAGI KOŃCOWE | | | | | |
| Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” | | | | | |
| W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w zależności od tego czy ofertę składa Wykonawca, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. | | | | | |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Wymogi odnoszące się do formy niniejszej oferty, w szczególności wymogi co do jej podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

| |
|--|
| <p>OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p> <p>składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 - ustawa Pzp)</p> <p>w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”. Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022</p> |
| <p><u>Zamawiający:</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561</p> |
| <p>Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się / podmiot udostępniający zasoby:*</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)</i></p> |
| <p>Uczestnicząc w Postępowaniu składam niniejsze oświadczenie, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.</p> |
| <p>Wykonawca składający oświadczenie w Postępowaniu uczestniczy jako:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami</p> <p><input type="checkbox"/> podmiot udostępniający zasoby</p> |
| <p>Czy Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, zgodnie z definicjami zawartymi w zaleceniu Komisji 2003/361/WE (Dz.UUE L 124 z 20.5.2003, s.36)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> MIKRO <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> ŻADNE Z POWYŻSZYCH</p> |
| <p>Czy Wykonawca bierze udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli TAK, to proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (np. lider) oraz podać nazwy pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli TAK, to proszę podać nazwy tych podmiotów.</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Czy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, którzy nie udostępniają zasobów wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli TAK, to proszę podać nazwy podwykonawców, o ile są już znani.</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Proszę pamiętać o obowiązku przedstawienia odrębnych oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez pozostałe podmioty, zgodnie z wymogami SWZ.</p> |
| <p>OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</p> |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

[] TAK [] NIE

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

[] TAK [] NIE

Czy w przypadku zaistnienia jakiejkolwiek z podstaw wykluczenia mających zastosowanie w Postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności (samooczyszczenie)?

[] TAK [] NIE

Jeżeli TAK, to proszę opisać przedsięwzięte środki.

[.....]

[.....]

[.....]

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

[] TAK [] NIE

DOŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca może wskazać w niniejszym oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać samodzielnie.

Proszę podać niezbędne informacje.

[.....]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość data

UWAGI KOŃCOWE

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie – jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy”

W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w zależności od tego czy oświadczenie składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się, czy podmiot udostępniający zasoby.

Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jego podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.

| |
|--|
| <p>OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p> |
| <p>składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. poz. 835)</p> <p>w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”.</p> <p>Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022</p> |
| <p><u>Zamawiający:</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561</p> |
| <p><u>Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się / podmiot udostępniający zasoby:*</u></p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)</i></p> |
| <p>Uczestnicząc w Postępowaniu składam niniejsze oświadczenie, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI</p> |
| <p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.</p> <p>Miejscowość data</p> |
| <p>UWAGI KOŃCOWE</p> |
| <p>Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie – jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy”</p> <p>W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w zależności od tego czy oświadczenie składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się, czy podmiot udostępniający zasoby.</p> <p>Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jego podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.</p> |

| |
|--|
| <p>OŚWIADCZENIE</p> <p>KTÓRE DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY</p> <p>składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 – ustawa Pzp)</p> <p>w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”. Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022</p> |
| <p><u>Zamawiający:</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561</p> |
| <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CeiDG)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)</i></p> |
| <p>Uczestnicząc w Postępowaniu i mając świadomość, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, oświadczamy, że:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI</p> |
| <p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.</p> <p>Miejscowość data</p> |
| <p>UWAGI KOŃCOWE</p> |
| <p>Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie – jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy”</p> <p>W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w związku z tym, że oświadczenie składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p> <p>Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jego podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ICH ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA</p> <p>składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 – ustawa Pzp)</p> <p>w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”. Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022</p> | |
| <p><u>Zamawiający:</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561</p> | |
| <p><u>Podmiot udostępniający zasoby:</u></p> <p>[.....] [.....] <i>(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CeiDG)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>[.....] <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)</i></p> | |
| <p>Zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia następujące zasoby:</p> | |
| <p>Gwarantuję rzeczywisty dostęp Wykonawcy do powyższych zasobów oraz informuję, że:</p> | |
| <p>1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępnionych przeze mnie, będzie następujący:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> | |
| <p>2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia, będzie następujący:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> | |
| <p>3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia , będzie następujący:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> | |
| <p>*w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p>[.....]</p> | |
| <p>Gwarantuję rzeczywisty dostęp Wykonawcy do powyższych zasobów oraz informuję, że:</p> | |
| <p>4) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępnionych przeze mnie, będzie następujący:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> | |
| <p>5) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia, będzie następujący:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> | |
| <p>6) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia , będzie następujący:</p> | |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

[.....]
[.....]
[.....]

Uwaga!

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, **za szkodę** poniesioną przez zamawiającego **powstałą wskutek niedostępności** tych zasobów, chyba że za niedostępnięcie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. (art. 120 ustawy Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość data

UWAGI KOŃCOWE

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie – jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy”

Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jego podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.

| | |
|--|--|
| <p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</p> <p>składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 - ustawa Pzp)</p> <p>w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”. Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022</p> | |
| <p><u>Zamawiający:</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561</p> | |
| <p><u>Wykonawca:</u></p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>[.....]</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)</i></p> | |
| <p>Uczestnicząc w Postępowaniu, po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam że:</p> | |
| <p>*nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2021 poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z żadnym z wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu.</p> | |
| <p>*należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu powyższych przepisów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z następującym wykonawcą/wykonawcami, którzy w wyznaczonym terminie złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu, tj.:</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | |
| <p>*W związku z tym, że należę do tej samej grupy kapitałowej ze wskazanym powyżej wykonawcą/wykonawcami, którzy w wyznaczonym terminie złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu, w załączeniu przedstawiam dokumenty oraz informacje potwierdzające przygotowanie przeze mnie oferty niezależnie od innego wykonawcy/wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej:</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | |
| <p>Oświadczam, że mam świadomość, że zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.</p> | |
| <p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI</p> | |
| <p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.</p> | |



Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| |
|---|
| Miejscowość data |
| UWAGI KOŃCOWE |
| Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” |
| Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jego podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ. |
| |

| |
|--|
| <p>OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p> <p>składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 - ustawa Pzp)</p> <p>w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługi wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach”. Nr/znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.7.01.2022</p> |
| <p><u>Zamawiający:</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561</p> |
| <p><u>Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się / podmiot udostępniający zasoby:</u> [.....] [.....] <i>(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i> reprezentowany przez: [.....] <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)</i></p> |
| <p>Uczestnicząc w Postępowaniu składam niniejsze oświadczenie, stanowiące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.</p> |
| <p>Wykonawca składający oświadczenie w Postępowaniu uczestniczy jako:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia <input type="checkbox"/> wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami <input type="checkbox"/> podmiot udostępniający zasoby</p> |
| <p>Czy Wykonawca bierze udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? [] TAK [] NIE</p> <p>Jeżeli TAK, to proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (np. lider) oraz podać nazwy pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [.....]</p> |
| <p>Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów? [] TAK [] NIE</p> <p>Jeżeli TAK, to proszę podać nazwy tych podmiotów. [.....]</p> |
| <p>Czy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, którzy nie udostępniają zasobów wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia? [] TAK [] NIE</p> <p>Jeżeli TAK, to proszę podać nazwy podwykonawców, o ile są już znani. [.....]</p> |
| <p>Proszę dopilnować, aby pozostałe podmioty przedstawiły odrębne oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p> |
| <p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</p> |
| <p>1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p style="text-align: center;">[] TAK [] NIE</p> |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

[] TAK [] NIE

Art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp

Czy informacja zawarta we wcześniej złożonym oświadczeniu, o tym czy Wykonawca jest podmiotem, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jest aktualna?

[] TAK [] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość data

UWAGI KOŃCOWE

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia.

W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w zależności od tego czy oświadczenie składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się, czy podmiot udostępniający zasoby.

Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jego podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.

POSTANOWIENIA UMOWY (PU)

UMOWA nr

zawarta w Zdunach w dniu roku

pomiędzy:

GMINĄ ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c

NIP: 834-10-17-661, REGON: 750148561

którą reprezentuje:

Krzysztof Skowroński – Wójt Gminy Zduny

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Zduny – Tomasza Fabijańskiego,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a:

NIP:, REGON:,

którą reprezentuje :

1.

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Preambuła

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 - dalej: Pzp), **w trybie podstawowym**, bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 poniżej, jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.1 Wysoka jakość edukacji, poddziałanie 11.1.2 (RPLD.11.01.02-10-0004/21-00).**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania oraz usługa wsparcia gwarancyjnego w ramach Projektu: „**Cyfrowe Centrum Aktywności w Szkole Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach**”, zwane dalej „przedmiotem zamówienia”, „przedmiotem umowy” lub „Inwestycją”.
2. Zakres robót został opisany w załącznikach do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia.....r., które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, tj. do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i wnieść sprzęt na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj.: Szkoły Podstawowej im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Nowych Zdunach, Nowe Zduny 88, 99-440 Zduny.

3. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
4. O terminie dostarczenia sprzętu Wykonawca zawiadomi osoby wskazane w ust. 20 niniejszego paragrafu co najmniej 2 dni przed dniem planowanej dostawy. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach (poniedziałek – czwartek od 8:00 do 15:00, piątek od 8:00 do 14:00).
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostarczonym sprzętem przekazać wymagane dokumenty w tym m.in.: atesty, zaświadczenia, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oraz certyfikaty CE.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).
8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
9. Sprzęt dostarczany wraz z zainstalowanym oprogramowaniem OEM, musi posiadać możliwość ponownej instalacji tego oprogramowania z oryginalnych nośników instalacyjnych lub specjalnej partycji na dysku twardym urządzenia.
10. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 9 musi posiadać odpowiednie licencje, z uwzględnieniem zapisów ust. 11-13.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia SWZ nie wskazano inaczej, wszystkie dostarczone licencje oprogramowania będą obowiązywały przez czas nieokreślony (licencje wieczyste) i będą uprawniać do użytkowania oprogramowania w ramach działalności Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania nie będzie naruszało praw majątkowych i osobistych osób trzecich, w tym praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej, przemysłowej.
13. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy, a w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu sprawy na drogę postępowania sądowego, Wykonawca wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego.
14. Za termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z wymaganymi dokumentami (instrukcje obsługi w języku polskim, gwarancje, atesty, certyfikaty, itp.).

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

15. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniać wymogów określonych w SWZ i złożonej ofercie, w takim wypadku protokół zostanie podpisany z uwagami, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności. Odmowa odbioru Przedmiotu Zamówienia z powodu, o którym mowa w tym ustępie, powoduje zwłokę Wykonawcy.
16. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy z warunkami umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy.
17. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
18. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
20. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel Zamawiającego _____, nr tel.: _____, e mail _____.
21. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest: _____, nr tel. _____, e mail: _____.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości _____ złotych (słownie: i ___/100), uwzględniające należny, wymagalny podatek od towarów i usług, w tym:
 - 1) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości _____ zł,
 - 2) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości _____ zł,
 - 3) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 4) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 5) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 6) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 7) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 8) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 9) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 10) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 11) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 12) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 13) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 14) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 15) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 16) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 17) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 18) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 19) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
 - 20) cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 sztukę w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności koszty związane z dostawą, transportem, ubezpieczeniem transportu, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem sprzętu oraz inne niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia.
 3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych dla oferowanego sprzętu w czasie trwania umowy.
 4. Wynagrodzenie wypłacane będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
 6. Ustala się termin płatności faktury do 14 dni od daty doręczenia jej prawidłowo wystawionej do siedziby Zamawiającego w Zdunach, Zduny 1C, 99-440 (sekretariat Urzędu Gminy).
 7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
 9. Jeśli zadanie będzie realizowane także przez podwykonawców protokół robót końcowy musi zawierać informację o zakresie jaki został w tym czasie wykonany przez podwykonawcę.
 10. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia

należnego Wykonawcy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
12. Należność za wykonany przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał imiona i nazwiska lub nazwy przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza w dniu zawarcia umowy, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców lub w celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:.....
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
6. Umowa o podwykonawstwo zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres miesięcy, liczony od daty protokólnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki gwarancyjne w ten sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez producentów dostarczonego sprzętu.
4. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 2) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (e-mailem) przez Zamawiającego: w następnym dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku) (czas reakcji serwisu rozumiany jako nawiązanie kontaktu przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym awarię);
 - 3) termin naprawy – w ciągu **14** dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (w przypadku napraw odbywających się w siedzibie Zamawiającego);
 - 4) w przypadku **trzykrotnej awarii** tego samego elementu/ podzespołu/ modułu w sprzęcie Wykonawca wymieni element /podzespół/ moduł na nowy. Wykonawca wymieni cały sprzęt na nowy w przypadku braku możliwości wymiany elementu/ podzespołu/ modułu pokrywając wszelkie koszty w tym zakresie (w tym koszty dojazdu, transportu do i z siedziby Zamawiającego, koszty wymiany itp.);
 - 5) wymieniony element/ podzespół/ moduł lub sprzęt ma być o parametrach nie gorszych bądź lepszych;
 - 6) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw;
 - 7) okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu bądź elementu / podzespołu/ modułu wymienionego,
 - 8) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu (w tym odbiór i zwrot sprzętu) i naprawy będzie ponosił Wykonawca oraz wszelkie ryzyko jego utraty lub uszkodzenia do czasu zwrotu Zamawiającemu (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego sprzętu). W przypadku wady sprzętu, której usunięcie nie jest możliwe w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie później niż do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia, do odbioru wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, jego naprawy i zwrotu w terminie 21 dni licząc od chwili odbioru od Zamawiającego.
 - 9) w przypadku awarii sprzętu, dysk lub inny nośnik danych pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku (nośnika danych) naprawa odbywać się będzie u Zamawiającego pod jego nadzorem.
5. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: _____, e-mail: _____ .
W razie zmiany adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego (aktualnego) adresu e-mail. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny adres e-mail będzie uznana za doręczoną skutecznie. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksowania umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane i opieczetowane dokumenty gwarancyjne (książki gwarancyjne).

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

8. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia sprzęt został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał serwisowi gwarancyjnemu).
9. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, termiczne lub celowe uszkodzenia sprzętu i wywołane nimi wady, uszkodzenia i wady sprzętu wynikłe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania czy konserwacji sprzętu, a także ich stosowanie niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa, uszkodzenia i wady sprzętu wynikłe na skutek niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją instalacji, napraw, przeróbek, dostrojzeń lub zmian konstrukcyjnych.
10. Gwarancja nie obejmuje wad oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku wad tego oprogramowania obowiązują warunki zamieszczone w umowie licencyjnej przez jego producenta.
11. Gwarancja udzielona na sprzęt nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 6 KARY UMOWNE

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 1.2. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 1.3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SWZ, albo też nie zapewnienia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ i użytkowych przedmiotu umowy;
 - 1.4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym w § 2 ust.1, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 1.5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 1.6. za zwłokę w wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 1.7. za inne niż wskazane w ppkt. 3) – 6) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 1.8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000 zł brutto,

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1.9. za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców w wysokości 1 000 zł brutto za każdorazowy fakt nieujawnienia Podwykonawcy,
- 1.10. za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień.
2. Wykonawca obciąża Zamawiającego karami umownymi za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącone z jego wynagrodzenia. O ile kara umowna nie zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on będzie do wniesienia zapłaty w terminie 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku trwającej co najmniej 7 dni zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy lub gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w dodatkowym co najmniej 7- dniowym terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu 7 dni od bezskutecznego upływu ww. dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez stronę umowy.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy tj. powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnego jej brzmienia, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotowej umowy na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, w tym w sytuacjach jak niżej:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego w następujących sytuacjach:
 - a) z powodu okoliczności siły wyższej;
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - d) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 2) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
 - 3) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów. Zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wynagrodzenia;
 - 4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów; Zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wynagrodzenia;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 6) wysokości ceny, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 7) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie,
 - 8) zmiana Podwykonawcy, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jako Podwykonawca pierwotny,
 - 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów publicznych – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
4. Zamawiający rozumie przez określenie „siła wyższa” - wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje,

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- rekwizycje lub embarga,
- 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 5) pandemii oraz wywołane nimi sytuacje kryzysowe ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli Wykonawca zwlekał z powiadomieniem Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w ust. 3, a także nie podjął wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania ich wpływu na wykonanie umowy.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwości zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto wynikające z niniejszej umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 6. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
 9. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni¹⁰. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
 17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych.
3. Jeżeli którykolwiek z zapisów umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej umowy lub pozostałych jej zapisów. W miejsce zapisu bezskutecznego, nieważnego lub sprzecznego z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem (klauzula salwatoryjna).
4. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/ Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) OC,
 - 2)

Zamawiający

Wykonawca

Opis Przedmiotu Zamówienia

| Lp. | Nazwa | Parametry min. | Ilość |
|-----|--|--|--------|
| 1 | Serwer usług terminalowych (wraz z oprogramowaniem i licencjami dostępowymi) | <p>Serwer wraz z konfiguracją serwera dla 24 użytkowników. obudowa: rack / 1U Liczba procesorów: 1 Ilość rdzeni procesora: quad-core Częstotliwość zegara: min. 3.2 GHz Pamięć podręczna na procesor: 8 MB Pamięć RAM: 16 GB min DDR4 Dysk twardy w technologii SSD: 480GB Kontrolery: RAID iDrac Zasilacz min. 400 W Gwarancja 36 miesięcy</p> <p>Oprogramowanie: Wersja serwerowa Windows Server Essentials lub równoważny liczba stanowisk: 25 użytkowników</p> <p>szafa stojąca 19” Wysokość: 15U Szerokość: 600 mm Klasa szczelności: IP20 Materiał Stal walcowana Obciążenie (maks.) 800 kg Drzwi przednie: Szyba hartowana Nogi regulowane z kółkami + hamulec w zestawie: 4 wentylatory 230V Akcesoria do mocowania Zamek drzwi przednich i tylnych Komplet śrub M6 Gwarancja 3 lata</p> | 1 kpl |
| 2 | Komputer dla nauczyciela | <p>Komputer typu desktop Taktowanie procesora min 3.8 GHz Liczba rdzeni procesora 6 Liczba wątków procesora 12</p> | 1 kpl. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Procesor uzyskujący w teście wydajności PassMark CPU Mark min. 19000 pkt na dzień 20.05.2022</p> <p>Pamięć RAM: 16GB DDR4</p> <p>Pojemność dyskowa: min. 500GB</p> <p>Gniazda rozszerzeń: 2xM.2, 2xPCIe 3.0</p> <p>Czytnik kart pamięci</p> <p>Przełącznik antywłamaniowy obudowy</p> <p>Rodzaj dysku: SSD</p> <p>Porty wideo: 1xD-sub, 1xHDMI</p> <p>Interfejsy: Karta sieciowa 1 x Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth, 4 x USB 2.0 Type-A, 2 x USB 3.0 Type-A, 2 x USB 3.1 Type-A</p> <p>Nagrywarka DVD: tak</p> <p>W komplecie: klawiatura+mysz USB</p> <p>Certyfikat TCO desktops 8</p> <p>Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączonego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi łączyć się automatycznie z centralną bazą sterowników oraz oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać instalację wszystkich sterowników i aplikacji.</p> <p>Gwarancja 3 Lata</p> <p>System operacyjny: Windows 10 lub 11 w wersji PRO lub równoważny.</p> | |
|--|---|--|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---------|
| | | <p>Zamawiający wymaga, aby klucz licencyjny systemu operacyjnego był zaszyty w BIOS. Przyłączenie komputera do przygotowanego serwera.</p> <p>Przekątna ekranu: min 27" Rozdzielczość: FullHD Proporcje obrazu: 16:9 Rodzaj matrycy: Matowa Czas reakcji matrycy: 4 ms Jasność: 250 cd/m² Kontrast statyczny: 3 000:1 Technologia podświetlania: Dioda LED Złącza: 1 x VGA, 1 x HDMI VESA: 100 x 100</p> | |
| 3 | Monitory + terminale dla uczniów | <p>Komputer typu: All in One Przekątna ekranu min: 21.5" Proporcje obrazu 16:9 Rozdzielczość: Full HD Typ matrycy TFT IPS / matowa Taktowanie procesora min. 2.6 GHz Ilość rdzeni procesora: min. 4 Pamięć RAM: min. 8GB DDR4 Rodzaj dysku: SSD Pojemność dysku: min 240GB Napęd DVD, 1 x port HDMI, 1 x Karta sieciowa gigabit 2 x USB 2.0 Type-A, 1x USB 3.1 Type C, 2xUSB 3.0 Type A, czytnik karta pamięci Bluetooth, Wi-Fi. W komplecie: klawiatura + mysz USB System Operacyjny: Windows 10 lub 11 w wersji PRO lub równoważny Zamawiający wymaga, aby klucz licencyjny</p> | 23 kpl. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|---|---|---|--------|
| | | <p>systemu operacyjnego był zaszyty w BIOS.</p> <p>Gwarancja 3 lata</p> <p>Przyłączenie i konfiguracja 23 komputerów do przygotowanego serwera.</p> | |
| 4 | Oprogramowanie do zarządzania pracownią | <p>Funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Język polski - obserwacja ekranów komputerów użytkowników - podgląd działających aplikacji i procesów - kontrola głośności i hałasu przy każdym komputerze - możliwość szybkiego zamykania i uruchamiania aplikacji na komputerach - możliwość szybkiego wysyłania plików do komputerów - kontrola dotycząca używania słów wulgarnych i zabronionych - sprawdzanie aktywności klawiatury i myszki - możliwość zdalnego wyłączenia komputerów - projekcja ekranu nauczyciela na ekranach użytkowników - raporty z aktywności (podgląd i wydruk) na komputerach użytkowników <p>Pakiet dla nauczyciela i 23 uczniów.</p> <p>Instalacja na komputerach w pracowni.</p> | 1 kpl. |
| 5 | Router | <p>Podstawowe parametry:</p> <p>Liczba portów Ethernet: 10</p> <p>Porty: 5 x 10/100/1000 Mbit/s, 5 x 10/100 Mbit/s</p> <p>Taktowanie procesora min 300</p> | 1 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|---|------------------------------|---|--------|
| | | <p>Mhz Pojemność pamięci wewnętrznej: min 128 MB Obsługa PoE Instalacja w szafie serwerowej i konfiguracja</p> | |
| 6 | Switch sieciowy | <p>Klasa przełącznika: SMART Typ: zarządzalny Obsługa VLAN Przystosowany do montażu w szafach rack 19" Architektura sieci: GigabitEthernet Liczba portów 10/100/1000 Mbps: min 24 szt Liczba portów SFP+: min 4 szt Przepustowość: min 128 MB/s Prędkość przekazywania: min 95 MB/s Instalacja w szafie serwerowej i konfiguracja</p> | 1 szt. |
| 7 | Zasilacz awaryjny do serwera | <p>Typ obudowy Rack Moc pozorna min. 3000 VA Moc czynna min. 1800 W Wyświetlacz LCD Pojemność akumulatora min. 7.2 Ah Napięcie wejściowe: 230 V Porty: 4 x IEC-C13, 2 x RJ-45 LAN Instalacja w szafie serwerowej</p> | 1 szt. |
| 8 | Interaktywna ściana | <p>Ekran projekcyjny wyświetlający obraz o przekątnej min. 80 cali Odtwarzanie filmów, zdjęć, prezentacji Ekran gry - mobilny, składany Projektor ultrakrótkoogniskowy o jasności min. 3400 AL Wbudowane nagłośnienie Wbudowany komputer Łączność WIFI Zestaw precyzyjnych czujników lokalizujących uderzenia piłek jak i położenie pisaka interaktywnego</p> | 1 kpl. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|---|----------|---|--------|
| | | <p>Min. 50 piłeczek + pojemnik Klawiatura bezprzewodowa wraz z touchpadem Pisak interaktywny wraz z uchwytem Port USB</p> <p>W zestawie: Oprogramowanie do nauki programowania Zestaw min. 10 gier zręcznościowych, Zestaw min. 7 gier edukacyjnych, Zestaw min. 3 gier 3D, Zestaw min. 2 gier dla małych artystów, Zestaw min. 4 sportowych, Zestaw min. 2 gier tematycznych, Zestaw min. 20 quizów edukacyjnych Aplikacje edukacyjne quizy edukacyjne z zakresu: matematyki, j.angielskiego, j.niemieckiego, kolorów i dopasowania kształtów</p> | |
| 9 | Drukarki | <p>Funkcje urządzenia: Drukowanie Rozdzielczość drukowania: 1200 x 2400 dpi Szybkość druku monochromatycznego A4: minimum 39 str./A4/min. Szybkość druku ISO/IEC 24734: minimum 20 str./A4/min. Czas do otrzymania pierwszej strony: Maksymalnie 6,0 sek. Miesięczna wydajność urządzenia: minimum 5 000 str. A4 Pojemność głównego podajnika papieru (kaseta): minimum 250 arkuszy Druk dwustronny: automatyczny duplex Obsługiwana gramatura papieru: 64-90 g/m² Formaty obsługi papieru: A4, Legal, A5, A6, B5, B6, C6 (koperta),</p> | 2 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|--|---|--------|
| | | <p>DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter 11</p> <p>Wydajność oryginalnych materiałów eksploatacyjnych mono (wartość po pełnym załadunku do urządzenia): BK: minimum 5.000 str.</p> <p>Interfejsy: USB Hi-Speed USB 2.0, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), Wi-Fi Direct, Bezprowadowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n,</p> <p>Protokoły w komunikacji sieciowej: TCP/IPv4, TCP/IPv6</p> <p>Zabezpieczenie sieci WLAN: WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA2 PSK (AES)</p> <p>Obsługiwana emulacja: PCL 5e, PCL 6</p> <p>Emisja Hałasu: Maksymalnie Praca 7,0 B (A)</p> <p>Wydajność dołączonych materiałów eksploatacyjnych: minimum 11 000 wydruków</p> <p>Zużycie energii wg. Współczynnika TEC (Max tygodniowo): 0,15 kWh</p> | |
| 10 | Laptop dla nauczycieli z oprogramowaniem | <p>Laptop:</p> <p>Procesor osiągający min 9700 pkt w teście PassMark (na dzień 20.05.2022)</p> <p>Taktowanie procesora minimum 2.5 GHz</p> <p>Zainstalowana pamięć min. RAM 8 GB DDR4</p> <p>Typ dysku: SSD M.2</p> <p>Pojemność dysku: min 240GB</p> <p>Matryca: 15'6, Matowa, FullHD</p> <p>Komunikacja: LAN 10/100/1000, WiFi , Bluetooth</p> <p>Porty: 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen</p> | 6 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|--------------------------|---|--------|
| | | <p>1, 1x USB-C 3.2 Gen 1, 1x HDMI , 1x Ethernet (RJ-45), 1x jack (3.5mm) Waga max 2 kg System operacyjny Windows 10 Home lub równoważny. Zamawiający wymaga, aby klucz licencyjny systemu operacyjnego był zaszyty w BIOS. Oprogramowanie: Pakiet biurowy zarządzany jednym kluczem licencyjnym, zawierający w ramach jednej licencji edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, klienta poczty elektronicznej, program do tworzenia prezentacji lub równoważny. Gwarancja 36 miesięcy</p> | |
| 11 | Monitor interaktywny 65" | <p>Monitor wraz z instalacją WYŚWIETLACZ podświetlenie: LED przekątna: min. 65" cali rozdzielczość: 4K (3840 x 2160) odświeżanie ekranu: nie mniej niż 60Hz wyświetlane kolory / głębia kolorów: nie mniej niż 8 Bit jasność: nie mniej niż 350 cd/m2 czas reakcji ekranu dotykowego/matrycy: nie więcej niż 8 ms kąt widzenia: min. 178 stopni kontrast: nie mniej niż 4.000:1 proporcje ekranu: 16:9 żywość matrycy: min. 50.000 godzin SPECYFIKACJA DOTYKU technologia dotyku / pozycjonowanie: w technologii</p> | 1 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|---|--|
| | <p>podświetleni</p> <p>narzędzie obsługi dotyku: dedykowany pisak lub palec</p> <p>liczba punktów dotykowych: obsługa nie mniej niż 9 jednoczesnych dotknięć</p> <p>WEJŚCIA / WYJŚCIA</p> <p>HDMI: nie mniej niż 3 wejścia</p> <p>VGA: nie mniej niż 1</p> <p>USB: nie mniej niż 3 porty USB 2.0 z przodu monitora oraz nie mniej niż 2 porty usb 2.0 w tylnej części monitora</p> <p>porty USB interfejs dotykowy: nie mniej niż 2</p> <p>LAN, WiFi</p> <p>gniazdo OPS: TAK</p> <p>czytnik kart pamięci: min. 1</p> <p>wyjście słuchawkowe: tak</p> <p>głośniki wbudowane: wbudowane, minimum 2 x 19W, na przedniej obudowie</p> <p>ANDROID</p> <p>Wersja nie niższa niż 9.0 lub równoważny</p> <p>procesor: nie mniej niż 3 rdzenie o prędkości nie mniejszej niż 1,1 Ghz</p> <p>rozdzielczość systemu: Full HD</p> <p>RAM: nie mniej niż 3 GB RAM</p> <p>ROM: nie mniej niż 32 GB ROM</p> <p>moduł Bluetooth: tak</p> <p>INNE</p> <p>zużycie energii: W trybie pracy max nie więcej niż 230 W, trybie czuwania nie więcej niż 0,9 W</p> <p>język menu: POLSKI</p> | |
|--|---|--|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|---|--|--------------------|
| | | <p>tryb plug&play: tak uchwyt montażowy w zestawie: tak obsługa menadżera plików: tak certyfikaty: CE, ROHS, ISO 9001, ISO 14001 dołączone wyposażenie i akcesoria: Pilot do bezprzewodowego sterowania urządzeniem, Piórko/długopis/pisak jako narzędzie do dotyku/rysowania, kabel HDMI min. 1 sztuka, kabel USB min. 1 sztuka gwarancja: minimum 2 lata dodatkowe usługi wsparcie serwisu technicznego, telefonicznie lub on-line - certyfikat ISO 9001 i 14001 dla serwisu</p> | |
| 12 | <p>Tablica interaktywna (wraz z uchwytem i projektorem)</p> | <p>Tablica wraz z instalacją Technologia Technologia pozycjonowania w podczerwieni (dotykowa), możesz obsługiwać tablicę pisakiem, własnym palcem bądź dowolnym, innym przedmiotem. Przekątna Min. 90" Przekątna obszaru interaktywnego w cm Min. 220 cm Format 16:9 lub 16:10 Typ powłoki tablicy Magnetyczna powierzchnia stalowa pokryta nanopolimerem, suchościernalna, o wysokiej</p> | <p>1.- komplet</p> |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|--|--|
| | <p>odporności na zarysowania, uszkodzenia mechaniczne; powierzchnia matowa, bezpieczna dla oczu i doskonała do projekcji- nie odbija światła z rzutnika. łatwa do czyszczenia, dostosowana do używania pisaków suchościernalnych.</p> <p>Rejestracja dotyku Palce lub inne nieprzezroczyste obiekty</p> <p>Tempo śledzenia sygnału Min. 180 pkt/s</p> <p>Wymagany system operacyjny WindowsXP/Vista/7/8/10, Mac, Linux</p> <p>Wyposażenie Półka na pisaki, kabel USB, 3 pisaki, gąbka, wskaźnik, zestaw montażowy</p> <p>Punkty dotyku 10 TOUCH – umożliwia pisanie, rysowanie i korzystanie z zasobów dziesięciu użytkowników jednocześnie</p> <p>Waga tablicy (kg) 18,2</p> <p>Certyfikaty produktu CE, ROHS, ISO 9001, ISO 14001</p> <p>Głośniki: Kolor: czarny Moc RMS: min. 40W (4 głośniki 2"/ min. 10W + 2 membrany basowe) Długość maks 950mm Wejścia: AUX, Line In, Bluetooth 4.2, USB, Funkcje: 2 kanały stereo,</p> | |
|--|--|--|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|--|--|
| | <p>wyświetlacz LED, EQ, pilot SNR \geq 80dB Bluetooth wersja min. 4.2 + EDR, zasięg 10m Wykonanie: metalowy stelaż + obudowa z tworzywa Zawartość opakowania: soundbar, zasilacz sieciowy, pilot, przewód mini jack/mini jack, kołki z wkrętami, instrukcja obsługi</p> <p>Projektor: Wyświetlacz: Rozdzielczość: 1080p Full HD (1920x1080) Jasność: min. 2900 lumenów Kontrast: min. 20 000:1 Natywne proporcje ekranu: 16:9 Rozmiar ekranu: min. 1.20 m ~ 7.50 m diagonal Lampa: Żywotność lampy (godziny): min. 4800h (tryb normalny, min. 14000h (tryb ekonomiczny). Optyka: Odległość wyświetlania 0.5m - 3.35m Złącza wejściowe/wyjściowe Porty wejścia min. 2 x HDMI 1.4,VGA Porty wyjścia 1 x Audio 3.5mm Kontrola 1 x 3D sync, 1 x 12V trigger, Ogólne: Poziom hałasu (typowy): max. 27dB Poziom hałasu (maksymalny): max. 23 dB 3D: Full 3D Pilot w zestawie</p> | |
|--|--|--|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|---------------------------|---|--------|
| | | <p>Liczba głośników: min. 1 Wattów na głośnik: min. 9W Zasilanie: Zużycie energii (tryb czuwania): max. 0.6W Zużycie energii (maksymalne): max. 330W Uchwytu: Odległość projektora od ściany płynnie regulowana do min.115 cm; Możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu +/- min. 40 ° Możliwość regulacji pochylenia na boki +/- min. 40 ° Maksymalne obciążenie - min. 11 kg Kolor biały</p> | |
| 13 | Projektor krótkoogniskowy | <p>Projekcja: Krótkoogniskowa Technologia: DLP Rozdzielczość: min. 1024 x 768 (XGA) Jasność: min. 3500 ANSI Lumenów Kontrast statyczny: min. 20 000:1 Ilość kolorów min. 16 mln Żywotność lampy: min. 5000 h Żywotność lampy w trybie ECO: min. 6000 h Porty: 2 x 3,5 mm minijack, 3 x 15- pin D-Sub, 2 x HDMI, 1 x Composite, 1 x USB 2.0 Serwisowe, 1 x RS-232 (COM), 1 x S-Video Poziom hałasu max 37 dB Menu w j. Polskim</p> | 2 szt. |
| 14 | Urządzenie wielofunkcyjne | <p>Funkcje urządzenia: Drukowanie, skanowanie, kserowanie, faxowanie Rozdzielczość drukowania: 4800 x 2400 dpi</p> | 1 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Szybkość druku monochromatycznego A4 (papier zwykły): min. 30 Str. Monochromatyczny, min. 30 Str. Kolor Szybkość druku ISO/IEC 24734: min. 24 Str. Monochromatyczny, min. 24 Str. Kolor Szybkość drukowania dwustronnego ISO/IEC 24734: min. 20 Str. Monochromatyczny, min. 20 Str. Kolor Czas do otrzymania pierwszej strony (max): Monochromatyczny 6 sek., Kolor 7 sek Miesięczna wydajność urządzenia: minimum 65000 str. A4 Pojemność głównego podajnika papieru (kaseta): minimum 250 arkuszy Druk dwustronny: automatyczny duplex Obsługiwana gramatura papieru: 64 g/m² - 255 g/m² Formaty obsługi papieru: A4 (21,0x29,7 cm), Legal, A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B6 (12,5x17,6 cm), B5 (17,6x25,7 cm), Nr 10 (koperta), DL (koperta), C6 (koperta), C4 (koperta), Letter, Letter Legal Wydajność dołączonych materiałów eksploatacyjnych min.: Monochromatyczny 7000 stron; Kolor 5500/ każdy kolor CMY Rozdzielczość skanowania: 2400 x 1200 dpi Skanowanie dwustronne: tak Automatyczny podajników</p> | |
|--|--|--|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|-------------|--|--------|
| | | <p>dokumentów (ADF): tak</p> <p>Szybkość skanowania jednostronnego monochromatyczny min.: 27 ipm (Images per minute)</p> <p>Szybkość skanowania dwustronnego monochromatyczny min.: 11 ipm</p> <p>Szybkość skanowania jednostronnego kolor min.: 9 ipm</p> <p>Szybkość skanowania dwustronnego kolor min.: 6 ipm</p> <p>Zaawansowana integracja dokumentu: Skanowanie do e-maila, Skanowanie na FTP, Skanowanie do katalogu</p> <p>Interfejsy: USB Hi-Speed — zgodny ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n (WiFi 4), Wi-Fi Direct, Host USB, Near Field Communication (NFC)</p> <p>Protokoły w komunikacji sieciowej: TCP/IPv4, TCP/IPv6</p> <p>Zabezpieczenie sieci WLAN: WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP)</p> <p>Obsługiwana emulacja: PCL3, PCL5c, PostScript 3</p> <p>Zużycie energii wg. Współczynnika TEC (Max tygodniowo): 0,15 kWh</p> | |
| 15 | Drukarka 3D | <p>Metoda druku: FDM</p> <p>Obsługiwany filament: PLA, PETG, PLA-CF, PETG-CF</p> <p>Prędkość druku: od 10 do 150 mm/s</p> <p>Dokładność druku: 0,1 mm</p> <p>pole robocze o wymiarach min.</p> | 1 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|---------------------------|---|---------|
| | | <p>220 x 200 x 250 mm</p> <p>Tryb pracy: USB, WiFi, Ethernet</p> <p>W komplecie:</p> <p>Dysze: 0,3mm - 1 szt, 0,4mm - 1 szt., 0,6mm - 1 szt, Złącze pneumatyczne - 2 szt., Metalowa szpatałka - 1 szt.</p> <p>Igła do czyszczenia - 1 szt,</p> | |
| 16 | Filament do drukarki 3D | <p>6 kolorów różnych</p> <p>Waga: 1 kg</p> <p>Średnica filamentu: 1.75 mm</p> <p>Temperatura druku: 185-215°C</p> <p>PLA - materiał dla druku bezpieczny dla dzieci (produkuje się go z roślin takich jak kukurydza, pszenica lub ziemniaki)</p> | 6 szt. |
| 17 | Mobilna szafka na laptopy | <p>Miejsce na laptopa: min. 10 szt.</p> <p>Ładowanie min. 10 szt. laptopów jednocześnie</p> <p>Metalowa obudowa</p> <p>W komplecie uchwyty ułatwiające transport</p> <p>Kółka: 4 szt. (w tym 2 z hamulcem)</p> <p>Zamek na klucz</p> <p>Otwory wentylacyjne</p> | 1 szt. |
| 18 | Laptopy dla uczniów | <p>Procesor osiągający min 9700 pkt w teście PassMark (na dzień 20.05.2022)</p> <p>Taktowanie procesora minimum 2.5 GHz</p> <p>Zainstalowana pamięć min. RAM 8 GB DDR4</p> <p>Typ dysku: SSD M.2</p> <p>Pojemność dysku: min 240GB</p> <p>Matryca: 15"6, Matowa, FullHD</p> <p>Komunikacja: LAN 10/100/1000, WiFi, Bluetooth</p> <p>Porty: 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen</p> | 10 szt. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | <p>1, 1x USB-C 3.2 Gen 1, 1x HDMI , 1x Ethernet (RJ-45), 1x jack (3.5mm) Waga max 2 kg System operacyjny Windows 10 Home lub równoważny. Zamawiający wymaga, aby klucz licencyjny systemu operacyjnego był zaszyty w BIOS. Gwarancja 36 miesięcy.</p> | |
| 19 | Zestaw podłoga interaktywna z oprogramowaniem | <p>Parametry minimalne: - rozdzielczość ekranu XGA (1024x768 pikseli) - jasność 3400 ANSI lumenów - wyświetlanie obrazu bezpośrednio na podłodze - żywotność lampy: 5800 godzin w trybie eco - Sterowanie za pomocą ruchu oraz pisaka - trzy rodzaje interakcji (ruchowa, pisaki interaktywne oraz robot) - 4 pisaki interaktywne w zestawie - 41 gier ruchowych oraz 21 gier z wykorzystaniem pisaka interaktywnego - możliwość dokupienia gier w dedykowanym sklepie - sterowanie (w tym włączanie i wyłączanie) za pomocą jednego pilota - połączenie bezprzewodowe z Internetem lub za pomocą przewodu RJ-45 - dostęp do bezpłatnych aktualizacji za pośrednictwem Internetu - dostęp do serwisu zdalnego za pośrednictwem Internetu - możliwość montażu na ścianie</p> | 1 kpl. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | | |
|----|------------------------------|--|--------|
| | | <p>lub statywie jezdny - instrukcja obsługi w języku polskim</p> | |
| 20 | Zestaw 6 Robotów z tabletami | <p>Roboty Technologia ChipESP32 Minimum 10 elektronicznych wbudowanych modułów: czujnik światła, czujnik kolorów, czujnik odcieni szarości, czujnik natężenia dźwięku, żyroskop, nadajnik i odbiornik podczerwieni, potencjometr, 3 programowalne przyciski, głośnik, wyświetlacz led, dioda rgb. Robot modułowy, zbudowany z dwóch części, moduł główny z ekranem LED oraz z platformy mobilnej na gąsienicach.</p> <p>Łączność Wi-Fi / Bluetooth 4.0 / USB. Nie dopuszcza się robotów bez łączności bezprzewodowej lub z łącznością Bluetooth poniżej standardu 4.0.</p> <p>Oprogramowanie Oprogramowanie oparte na Scratch i Python. Nie dopuszcza się programów opartych na innych językach programowania takich jak Scratch 2.0, Blockly.</p> <p>Bateria i czas pracy Minimum 950mAh > 2h. Nie dopuszcza się pojemności poniżej 950mAh i czasu pracy poniżej 2h.</p> | 1 kpl. |

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Kompatybilność Makeblock Neuron, Lego Technic.</p> <p>Wyposażenie Robot z platformą mobilną, smycz, kabel USB - Micro USB, instrukcja, karty kolorów.</p> <p>Walory użytkowe Wsparcie dla technologii AI (sztuczna inteligencja) i IoT (Internet rzeczy). Robot pobiera i wyświetla dane z Internetu np. temperaturę, wilgotność, jakość powietrza w wybranym mieście. Modularna konstrukcja- robot działa sam lub razem z platformą mobilną. Robot składa się z 2 części.</p> <p>Wsparcie dla programowania wizualnego i tekstowego, podgląd w języku Python kodu ułożonego w Scratch 3.0.</p> <p>Rozszerzanie możliwości robota poprzez łączenie go z modułami Neuron i klockami Lego Technic.</p> <p>Współpraca z systemem operacyjnym Windows /7/8/10 Mac od MacOS Sierra Od iOS 9.0 Od Android 5.0</p> <p>Minimalny wiek użytkownika 6 lat.</p> <p>TABLET Ekran min. 7 cali, min. 1024x600, IPS Pamięć RAM min. 1 GB</p> | |
|--|--|--|

Projekt współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

| | | |
|--|--|---|
| | | System operacyjny: Nie starszy niż Android 9.0 PIE lub równoważny Komunikacja :Wifi, Bluetooth 4.0, Moduł GPS |
|--|--|---|