

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta

97-300 Piotrków Trybunalski

ul. Kasztanowa 31

tel. 44 733 92 53

fax. 44 733 92 52

e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl

Godziny pracy: **07:00-15:00**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>; <https://www.zdium-piotrkow.4bip.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zp@zdium-piotrkow.pl

Adres skrzynki e-PUAP: /mzdikpiotrkow/SkrytkaESP

Przedmiot zamówienia:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

oznaczenie sprawy: **DOP.3300.44.2022**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 14.07.2022 r. do godz. 10:00.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził w dniu 06.07.2022 r:

KAROL SZOKALSKI

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Spis treści:

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział V – PROJEKT UMOWY

Rozdział VI – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Rozdział VII – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) **Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:**
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **rozdziale II podrozdziale 7 SWZ**,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, **oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)**
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Oryginał pełnomocnictwa składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)** ustawy Pzp.
- f) **Podwykonawstwo**
Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu oferty (Formularz 2.1. do SWZ)**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) oraz [Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej \(ePUAP\)](#).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na zbyt mały zakres planowanych prac.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

–**nie dopuszcza możliwości,**

–**nie wymaga**

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. art. 214 ust. 1 pkt 7) w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje udzielania** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający **przewiduje** unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na: NAPRAWĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się [w Rozdziale VI SWZ](#).
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **w Formularzu oferty (Formularz 2.1. do SWZ)**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).

Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia: **NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.**
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
Główny kod CPV: **50.23.21.00-1 (Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego)**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - opis przedmiotu zamówienia stanowi **Rozdział IV SWZ**,
 - projekt umowy stanowi **Rozdział V SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie w/w wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, kierowców itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
 - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V do SWZ.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, jeżeli: *Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. np. KRS lub CEDIG.*

UWAGA ! - Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca. Osoby te nie posiadają wpisu ani do KRS ani do CEIDG, a wskazany warunek nie może ograniczać ich udziału w postępowaniu. Tym samym Zamawiający żąda wpisu do odpowiedniego rejestru wyłącznie od Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, nie zaś od wszystkich podmiotów legitymowanych do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie **posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia**, jeżeli: *posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 zł.*

UWAGA ! - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli:

- a) w zakresie doświadczenia **Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na naprawie lub przebudowie lub remoncie oświetlenia ulicznego.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (Formularz 3.2. do SWZ).

- b) w zakresie zdolności technicznej **Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w celu wykonania zamówienia co najmniej:**

- środek transportu materiałów - min. 1 szt.
- podnośnik samochodowy - min. 2 szt.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (Formularz 3.2. do SWZ).

c) w zakresie osób

Wykonawca **zobowiązany jest posiadać / dysponować** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

KIEROWNIKA PRAC ma posiadać:

- **świadcstwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru E i D do 1 kV wystawione przez upoważniony organ (instytucję).**

(**Uwaga!** Wykonawca może wykazać dwie osoby, z których jedna będzie posiadała uprawnienie E, a druga D – jeżeli dotyczy).

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (Formularz 3.2. do SWZ).

UWAGA !

- *Odnośnie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
- *W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Dodatkowo Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tej należności.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA !

*W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę*

tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Formularz 3.1. do SWZ** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Formularz 3.2. do SWZ** w zakresie wskazanym w **Rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w **Rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2) SWZ**.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować **wraz z plikami stanowiącymi ofertę**
4. Oświadczenie składają **odębnie**:
 - **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - **Podmiot udostępniający zasoby**, na którego zasobach Wykonawca polega. Składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia **Formularz 3.3. do SWZ** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **Formularz 3.4. do SWZ**.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

6. **DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA RÓWNIEŻ:**

a) **Pełnomocnictwo (gdy dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (gdy dotyczy)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

UWAGA ! – WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, który stanowi załącznik do SWZ

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisanego opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

**c) Formularz oferty (Formularz 2.1. do SWZ)
Formularz cenowy (Formularz 2.2. do SWZ)**

Wymagana forma:

Formularze, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (gdy dotyczy)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **Wadium**

Dowód wniesienia **wadium w wysokości 2.300,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź** złożony zgodnie z zapisami SWZ.

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem** a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- **Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **(Formularz 4.1. do SWZ)**;
- **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **(Formularz 4.2. do SWZ)**;
- **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(Formularz 4.3. do SWZ)**.
- **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Wykonawca składa w/w podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia.

UWAGA !

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
 - 1) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **2.300,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 12.08.2022 r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: **Getin Noble Bank S.A.**,
numer rachunku: **30 1560 0013 2326 8572 1000 0003**
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

Wadium dotyczące: POSTĘPOWANIA – NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kasztanowa 31**
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia **Formularz cenowy**, stanowiący [Formularz 2.2. do SWZ](#):
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! - Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich

wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności koszty ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Formularzu oferty (Formularz 2.1. do SWZ)**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:zp@zdiu-piotrkow.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie procedury zamówień publicznych:**
Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,

- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
Damian Bodecki – tel. (44) 733-92-55 wew. 67
Ryszard Żak – tel. (44) 733 92 55 wew. 66.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć** w terminie **do dnia 14.07.2022 r. do godz. 10:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2022 r., o godzinie 10:30,** nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) **Otwarcie ofert jest NIEJAWNE.**
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2), otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.08.2022 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%
	Razem	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

a) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

b) Kryterium OKRES GWARANCJI - 40 %

Kryterium **OKRES GWARANCJI**, na wykonane prace, użyte materiały i zamontowane urządzenia będzie oceniane na podstawie następującej reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy 24 miesiące (2 lata) **otrzyma - 15 pkt**
- jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy 30 miesięcy (2,5 roku) **otrzyma - 25 pkt**
- jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy bądź dłuższy niż 36 miesięcy (3 lata) **otrzyma - 40 pkt**

UWAGA! – Zamawiający informuje, iż min. okres gwarancji wynosi 24 miesiące (2 lata), a oferty z krótszym niż 24 miesiące okresem gwarancji zostaną odrzucone. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym żadnej informacji dotyczącej okresu gwarancji oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium, a jako zadeklarowany okres gwarancji Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V SWZ. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - Wskaże nazwy (firmy) Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Rozdział IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.

CPV - 50.23.21.00-1 (Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenia Zamawiającego następującą pracę:

- 1) Montaż – wymiana klosza oprawy ulicznej sodowej,
- 2) Montaż – wymiana klosza oprawy stylowej ozdobnej,
- 3) Montaż – wymiana oprawy ulicznej sodowej,
- 4) Montaż – wymiana oprawy stylowej ozdobnej LED,
- 5) Montaż – wymiana oprawy ulicznej LED,
- 6) Montaż – wymiana oprawy najazdowej LED w chodnikach i jezdniach,
- 7) Montaż – wymiana oprawy architektonicznej wbudowanej,
- 8) Montaż – wymiana oprawy dostarczonej przez zlecającego,
- 9) Montaż – wymiana wysięgnika stalowego rurowego ocynkowanego,
- 10) Montaż – wymiana fundamentu betonowego pod słup,
- 11) Montaż - wymiana słupa oświetleniowego aluminiowego stożkowego do 8m bez fundamentu,
- 12) Montaż - wymiana słupa oświetleniowego stylowego bez fundamentu
- 13) Montaż - wymiana tabliczki bezpiecznikowej słupowej,
- 14) Montaż - wymiana bezpiecznika napowietrznego,
- 15) Montaż - wymiana drzwiczek słupowych i ich konserwacja,
- 16) Montaż - wymiana rozdzielnicy oświetlenia ulicznego (część pomiarowo-rozliczeniowa i zasilająco-sterowniczych),
- 17) Konserwacja słupa stalowego malowanego z wysięgnikiem (czyszczenie mechaniczne, odrdzewianie, dwukrotne pomalowanie farbą),
- 18) Montaż wymiana przewodu napowietrznego ASXSN 2x25 z elementami mocowania i zawieszania. Przęsło do 50m,
- 19) Konserwacja szafki oświetleniowej stalowej. (Mechaniczne czyszczenie, odrdzewianie i dwukrotne malowanie),
- 20) Lokalizacja uszkodzenia kabla w ziemi,
- 21) Naprawa kabla oświetleniowego w ziemi bez odtwarzania nawierzchni (asfaltowa)
- 22) Montaż – wymiana kabla oświetleniowego w ziemi do 10mb. Bez naprawy nawierzchni (asfaltowa),
- 23) Montaż – wymiana sterowników oświetlenia ulicznego /programator czasowy astronomiczny dwukanałowy/ podstawowe parametry:
 - Tryb pracy: automatyczny i ręczny
 - Bateria: możliwość wymiany bez utraty programu
 - Oszczędzanie baterii: wymagana możliwość przejścia w tryb magazynowy (na czas magazynowania)
 - Programowanie: niezależne dla dwu kanałów
 - możliwość ustawienia położenia geograficznego i strefy czasowej
 - możliwość ustawienia przerwy nocnej
 - możliwość korekty czasu załączania i wyłączenia
 - ręczne i automatyczne przejście czas letni/zimowy
 - możliwość ustawienia i korekty daty i godziny

Wejście zewnętrzne: wymagane, współpraca z pamięcią zewnętrzną-przenoszenie programu

Czas podtrzymania zegara: minimum 3 lata

Czas podtrzymania programu: minimum 10 lat

Dokładność odmierzania czasu: maks. ± 1 s / 24 h przy temp. 25 °C

Parametry styków przełącznika: 2NO/NC-16 A/250 V AC1 4000 VA

Temperatura pracy: zakres nie mniejszy niż $-20 \div +60$ oC

Obudowa 2 modułowa montowana na szynie TH35

Stopień ochrony obudowy: min. IP20

Klasa ochronności: II

Kategoria przepięciowa: II

Oszczędzanie baterii: wymagana możliwość przejścia w tryb magazynowy (na czas magazynowania);

Pod pojęciem montażu-wymiany urządzenia należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego urządzenia jego montaż, wymianę, demontaż, utylizację części uszkodzonej lub zużytej lub dostarczenie urządzenia zdemontowanego we wskazane miejsce.

Koszty materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania prac objętych zleceniem ponosi Wykonawca.

W ramach w/w usług, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Usunięcia w trakcie realizacji prac wszelkiego rodzaju odpadów poza pas drogowy lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Odpady stanowią własność Wykonawcy.
2. Zabezpieczenia terenu prac na czas wykonania usługi zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych.
3. Całodobowej dyspozycyjności. Wykonawca wskaże w formularzu oferty osobę do pełnienia dyżuru całodobowego wraz z następującymi danymi: imię i nazwisko, adres - siedziba i nr telefonu).
4. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są zagwarantować, że wszelkie prace związane z naprawą oświetlenia ulicznego wykonywane będą zgodnie z wymogami przepisów budowy urządzeń elektrycznych i w oparciu o aktualne akty prawne dotyczące ich eksploatacji z zastosowaniem urządzeń posiadających certyfikaty jakości oraz zgodności z wymogami norm i bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zapewni organizację pracy w oparciu o ustalenia ustawy Prawo Energetyczne w sprawie BHP w zakładach energetycznych oraz innych zakładach pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.

II. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, kierowców tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
 - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wymagania podane w ust. 1 nie dotyczą osób:
 - prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą np.: pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie – kierownik prac, geodeta,
 - będących współwłaścicielami/wspólnikami podmiotu składającego ofertę.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V SWZ.

Rozdział V
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/ZDIUM/DUD/.....

W dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez -

a

firmą/spółką.....
.....

z siedzibą w przy ul.,

działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS.....

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... -

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
NAPRAWIE OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

2. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenia Zamawiającego następującą pracę:**

1. Montaż – wymiana klosza oprawy ulicznej sodowej,
2. Montaż – wymiana klosza oprawy stylowej ozdobnej,
3. Montaż – wymiana oprawy ulicznej sodowej,
4. Montaż – wymiana oprawy stylowej ozdobnej LED,
5. Montaż – wymiana oprawy ulicznej LED,
6. Montaż – wymiana oprawy najazdowej LED w chodnikach i jezdniach,
7. Montaż – wymiana oprawy architektonicznej wbudowanej,
8. Montaż – wymiana oprawy dostarczonej przez zlecającego,
9. Montaż – wymiana wysięgnika stalowego rurowego ocynkowanego,
10. Montaż – wymiana fundamentu betonowego pod słup,
11. Montaż - wymiana słupa oświetleniowego aluminiowego stożkowego do 8m bez fundamentu,
12. Montaż - wymiana słupa oświetleniowego stylowego bez fundamentu
13. Montaż - wymiana tabliczki bezpiecznikowej słupowej,
14. Montaż - wymiana bezpiecznika napowietrznego,
15. Montaż - wymiana drzwiczek słupowych i ich konserwacja,
16. Montaż - wymiana rozdzielnicy oświetlenia ulicznego (część pomiarowo-rozliczeniowa i zasilająco-sterowniczych),

17. Konserwacja słupa stalowego malowanego z wysięgnikiem (czyszczenie mechaniczne, odrdzewianie, dwukrotne pomalowanie farbą),
18. Montaż wymiana przewodu napowietrznego ASXSN 2x25 z elementami mocowania i zawieszania. Przęsło do 50m,
19. Konserwacja szafki oświetleniowej stalowej. (Mechaniczne czyszczenie, odrdzewianie i dwukrotne malowanie),
20. Lokalizacja uszkodzenia kabla w ziemi,
21. Naprawa kabla oświetleniowego w ziemi bez odtwarzania nawierzchni (asfaltowa)
22. Montaż – wymiana kabla oświetleniowego w ziemi do 10mb. Bez naprawy nawierzchni (asfaltowa),
23. Montaż – wymiana sterowników oświetlenia ulicznego /programator czasowy astronomiczny dwukanałowy/ podstawowe parametry:
 - Tryb pracy: automatyczny i ręczny
 - Bateria: możliwość wymiany bez utraty programu
 - Oszczędzanie baterii: wymagana możliwość przejścia w tryb magazynowy (na czas magazynowania)
 - Programowanie: niezależne dla dwu kanałów
 - możliwość ustawienia położenia geograficznego i strefy czasowej
 - możliwość ustawienia przerwy nocnej
 - możliwość korekty czasu załączania i wyłączenia
 - ręczne i automatyczne przejście czas letni/zimowy
 - możliwość ustawienia i korekty daty i godziny
 - Wejście zewnętrzne: wymagane, współpraca z pamięcią zewnętrzną-przenoszenie programu
 - Czas podtrzymania zegara: minimum 3 lata
 - Czas podtrzymania programu: minimum 10 lat
 - Dokładność odczytu czasu: maks. ± 1 s / 24 h przy temp. 25 °C
 - Parametry styków przekaźnika: 2NO/NC-16 A/250 V AC1 4000 VA
 - Temperatura pracy: zakres nie mniejszy niż $-20 \div +60$ oC
 - Obudowa 2 modułowa montowana na szynie TH35
 - Stopień ochrony obudowy: min. IP20
 - Klasa ochronności: II
 - Kategoria przepięciowa: II
 - Oszczędzanie baterii: wymagana możliwość przejścia w tryb magazynowy (na czas magazynowania);

Pod pojęciem montażu-wymiany urządzenia należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego urządzenia jego montaż, wymianę, demontaż, utylizację części uszkodzonej lub zużytej lub dostarczenie urządzenia zdemontowanego we wskazane miejsce.

Koszty materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania prac objętych zleceniem ponosi Wykonawca.

3. Szczegółowy zakres prac i ceny określa Formularz cenowy na **NAPRAWĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO** – którego kopia stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
4. Podane w pozycji Formularza cenowego ilości są wartościami założonymi do wykonania, mogą ulec zmianom, a ich realizacja będzie następowała na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i według cen podanych w Formularzu cenowym, które są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania mniejszej ilości prac, w stosunku do tego, co zostało określone w pozycji Formularza cenowego stanowiącego zał. Nr 1 do umowy, określającego zakres prac oraz ceny.
6. Wszelkie materiały użyte do wykonania usługi dostarcza Wykonawca na swój koszt.
7. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 oraz nie dokonania napraw, Zamawiający może zlecić wykonanie tych robót firmie zewnętrznej bez

konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami postępowania i wykonania robót obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

8. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac polegających na naprawie oświetlenia ulicznego na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie przewidzianych do wykonania w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, wynagrodzenie będzie ustalane w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego kosztorys/kalkulację (wykaz stawek) do materiałów, sprzętu i transportu dla których ceny nie zostały określone – ceny nie wyższe od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miejscu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR lub KNNR) a w przypadku prac dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR lub KNNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego. Czynniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie jak robocizna, koszty pośrednie, zysk, koszty zakupów obowiązują przez cały czas trwania umowy i nie podlegają negocjacji. Dla cen materiałów z danego kwartału odbiegających od średnich krajowych Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu faktury zakupu.
9. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu indywidualną kalkulację prac, o których mowa w ust. 8. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do zaakceptowania Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wprowadzić korektę ceny wynikającą z własnych wyliczeń.
10. Do realizacji prac, o których mowa w ust. 8 Wykonawca może przystąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu/kalkulacji określonej w ust. 8.

§ 2

Zasady wykonania prac

1. Prace, o których mowa w § 1 ust. 2, **Wykonawca** będzie wykonywał sukcesywnie w czasie trwania umowy w zależności od potrzeb **Zamawiającego**. Zlecenie częściowe dokonywane przez Zamawiającego obejmować będzie zakres, miejsce i termin rozpoczęcia i zakończenia prac.
2. Odpady powstałe w wyniku wykonania prac, o których mowa w § 1 stanowią własność **Wykonawcy**. Koszt usunięcia, składowania i utylizacji odpadów pokryje **Wykonawca**.
3. Potwierdzeniem wykonania prac będą podpisane przez przedstawicieli strony protokoły odbioru prac, o których mowa w § 7 ust.2.
4. Podane w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy zakresy prac są wielkościami orientacyjnymi, założonymi do wykonania, a ich wykonanie następować będzie sukcesywnie na podstawie zleceń częściowych Zamawiającego w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego i wg cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, które są niezienne przez cały okres obowiązywania umowy. Ilość poszczególnych napraw, wymienionych w formularzu cenowym, może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zamianie) z zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 5.
5. Przy naprawie oświetlenia zamontowanego na liniach napowietrznych PGE Dystrybucja należy stosować się do zapisów Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej autorstwa PGE Dystrybucja.
6. Przy wykonaniu robót **Wykonawcę** obowiązują normy SEP: NSEP-E-003 Elektroenergetyczne linie napowietrzne i NSEP-E-004 Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe.
7. Do wykonania napraw **Wykonawca** może używać tylko materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie odpowiednimi certyfikatami, świadectwami dopuszczenia i deklaracjami zgodności.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia prac, za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania prac oraz za

- zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu prac.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zagwarantować, że wszelkie prace związane z naprawami wykonywane będą zgodnie z wymogami przepisów budowy urządzeń elektrycznych i w oparciu o aktualne akty prawne dotyczące ich eksploatacji z zastosowaniem urządzeń posiadających certyfikaty jakości oraz zgodności z wymogami norm i bezpieczeństwa.
 3. **Wykonawca** zapewni organizację pracy w oparciu o ustalenia ustawy „Prawo Energetyczne” w sprawie BHP w zakładach energetycznych oraz innych zakładach pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
 4. **Wykonawca** odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań, określonych niniejszą umową.
 5. **Wykonawca** odpowiada za szkody i straty powstałe w pracach, materiałach i sprzęcie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 6. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji prac objętych umową oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich.
 7. **Wykonawca** będzie utrzymywał teren prac w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel związany z realizacją umowy. Po zakończeniu prac **Wykonawca** pozostawi cały teren prac w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
 8. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania czynności naprawczych w zakresie naprawy oświetlenia ulicznego zgodnie z „Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Oświetlenia Zewnętrznego” zeszyt Nr 7 wydany przez Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej, Poznań 2001 rok.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego podjęcia działań interwencyjnych na polecenie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych takich jak:
 - a) kolizja drogowa w wyniku której uszkodzeniu uległa sieć oświetleniowa;
 - b) stan sieci stwarzający zagrożenie dla otoczenia;
 - c) inne przypadki spowodowane np. działaniem żywiołów oraz osób trzecich.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę **nie mniejszą niż 180 000,00 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczeniową na kwotę minimum wyżej wymienionej i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w dniu następnym od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na każde pisemne lub telefoniczne żądanie Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za prace będzie regulowane w oparciu o prawidłowo wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, może być wypłacone za faktycznie wykonane i odebrane usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT **Wykonawcy** na podstawie protokołu odbioru prac.
4. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto **Wykonawcy**:
Bank:

Nr r-ku:

W przypadku rozbieżności między fakturą VAT a protokołem odbioru, termin płatności będzie wynosił kolejne 14 dni od daty złożenia faktury korygującej niwelującej niezgodności między fakturą VAT a protokołem odbioru.

Faktura VAT za miesiąc grudzień winna być złożona nie później niż do 27.12.2022r., której termin płatności ustala się na dzień 31.12.2022r.

Dane Zamawiającego na fakturach powinny być odpowiednio następującej treści:

a) **NABYWCA:**

Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 7712798771

b) **ODBIORCA:**

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Faktury Wykonawca dostarczać będzie do Odbiorcy.

W przypadku, gdy Wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania dokument należy wysłać na konto Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Miasto Piotrków Trybunalski – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta

Adres PEF: NIP 7712627963

5. Wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty wyraża się kwotą:

netto złotych:

brutto złotych:

(słownie:.....),

w tym podatek VAT należny na dzień powstania obowiązku podatkowego w kwocie:
..... zł

Kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

6. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Płatność będzie dokonywana mechanizmem podzielonej płatności.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowania z tytułu wykonania mniejszego zakresu robót / ilości wykonanych robót / w stosunku do tego, co zostało określone w formularzu cenowym, przy czym wartość przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 5 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 5 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

§ 6

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru nad zleconymi pracami i do koordynacji realizacji prac swego przedstawiciela w osobie **Pana**
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika prac w osobie: **Pana**
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo żądać zmian kierownika prac, pracowników zatrudnionych przez **Wykonawcę** oraz czynników produkcji – tj.: sprzętu, materiałów, organizacji prac, itp., o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji żądań o których mowa w ust. 4. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zwinione przez **Wykonawcę**.

6. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o zmianach osób, o których mowa w ust. 1, poprzez pisemne upoważnienie dla osoby pełniącej zastępstwo, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
7. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.
8. W przypadku naruszenia postanowień zapisu ust. 7 **Zamawiający** ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych prac w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanych prac jest „Protokół odbioru” sporządzany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Koszty usunięcia wad jakościowych ponosi **Wykonawca**, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia prac.

§ 8

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **lub Podwykonawcę*** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, kierowców, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/**Podwykonawcy***, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
 - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie w szczególności:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, kopia umowy winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, lub
 - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, lub
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika; lub
 - innych dokumentów – zawierających informację w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę **lub Podwykonawców*** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w §11/12* ust. 1 pkt. c).
6. Wymagania podane w ust. 1 nie dotyczą osób:
 - prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą np.: pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie – kierownik prac, geodeta;
 - będących współwłaścicielami/wspólnikami podmiotu składającego ofertę.

§ 9

Gwarancja

1. Na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela gwarancji, której okres wynosi **miesiące**. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze wykonanych prac, stwierdzonych protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie. Strony rozszerzają okres rękojmi i ustalają, że rękojmia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy od daty odbioru wykonywanych robót stwierdzonej Protokołem odbioru, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady ujawnione w okresie gwarancji, w terminie określonym w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o istnieniu wady.
4. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze usunięcie wad, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

§ 10*

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy udziale Podwykonawcy/-ów będących/niebędących podmiotem udostępniającym zasoby.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby następującego zakresu, którego przedmiotem są usługi/dostawy określone przez Wykonawcę tj.: Wykonawca zawrze z Podwykonawcą pod rygorem nieważności umowę o Podwykonawstwo w formie pisemnej i zobowiązuje się do jej przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników bądź Podwykonawców niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby biorących udział w realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podmiotu udostępniającego zasoby jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawca samodzielnie spełni co najmniej takie warunki jak podano w SWZ do przeprowadzonego postępowania.
5. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
6. Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu na każdorazowe ich wezwanie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności tj. oświadczenia zatrudnionego pracownika lub oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 11/12* ust. 1. pkt c), gdyż za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.

§10 / 11*

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi w terminie określonym w wezwaniu,
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
5. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
 - a) dwukrotne stwierdzenie przy odbiorze prac przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia,
 - b) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie określonym umową lub ustalonym przez Zamawiającego,
 - c) czterokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
7. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie.
8. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji prac.

§11 / 12*

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto,
 - b) za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania zlecenia częściowego- w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, licząc od daty zakończenia zlecenia ustalonego w niniejszym zleceniu do dnia końcowego odbioru,
 - c) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 2 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, licząc od daty ustalonej na usunięcie wady do dnia odbioru usuniętych wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w §10/11* ust. 1 i 2.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należącego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Podstawą naliczania kar umownych określonych w ust.1 pkt a), b), d) jest wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 5.
7. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy.

§12 / 13*

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§13 / 14*

1. Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.** z zastrzeżeniem ust. 2 i §10/11*.
2. Umowa wygaśnie z dniem wydatkowania przez Zamawiającego kwoty określonej w § 5 ust. 5, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§14 / 15*

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany;
 - c) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - d) konieczności zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
 - e) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienianej stawki podatku (VAT);
 - f) innych nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na po okoliczności związanych z występowaniem covid-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy na warunkach i w zakresie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - g) zmiany Podwykonawcy;*
 - h) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;*
 - i) zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - j) rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.*

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 Prawa zamówień publicznych.

§15 / 16*

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1. Załącznik Nr 1** - Kopia formularza oferty wraz kopią formularza cenowego
- 2. Załącznik Nr 2** – Wzór karty gwarancyjnej.

§16 / 17*

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§17 / 18*

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

- *zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-27-98-771 **REGON 590648468,**
w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31,**
97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez -

a

firma/spółką.....
.....

z siedzibą wprzy ul.,
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS.....

NIP **REGON**
reprezentowaną przez:
Pana/Panią..... -
zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

KOPIA FORMULARZA OFERTY
WRAZ Z KOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO

Załącznik Nr 2
do umowy Nr
...../ZDiUM/DUD/.....
z dnia roku

zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-27-98-771 **REGON 590648468,**
w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta,**
ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez -

a

firma/spółką.....

.....
z siedzibą wprzy ul.,
działającą na podstawie: wpisu do CEIDG / KRS.....

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

Pana/Panią..... -

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ**

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

KARTA GWARANCYJNA

sporządzona w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa (nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy:; zlecenie (nr, z dnia).....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
.....
.....
.....
Przedmiot gwarancji obejmuje prace wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.
6. Data odbioru robót: dzień miesiąc rok

Warunki gwarancji jakości.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową.
2. Okres gwarancji na wykonane prace, użyte materiały i zamontowane urządzenia wynosi miesięcy. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze wykonanych prac, stwierdzonych protokołem odbioru.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze prac.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę – na piśmie (pismo lub fax), podając rodzaj wady.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj.
w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia;
 - b) w pozostałych przypadkach, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia przedmiotu objętego gwarancją,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.

10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanego w dniu odbioru protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
13. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie tych prac bez zgody Wykonawcy.
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
15. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości:
jakości:

.....

Przyjmujący gwarancję

.....

Rozdział VI

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** z siedzibą **w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31**;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych którym w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pan Arkadiusz Liguziński**, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:**aliguzinski@abikonsulting.pl** lub **iod@zdium-piotrkow.pl**;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział VII
Załączniki do SWZ

Formularz 2.1. **Formularz oferty**

Formularz 2.2. **Formularz cenowy**

FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz 3.1. **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;**

Formularz 3.2 **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

Formularz 3.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (gdy dotyczy);**

Formularz 3.4 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (gdy dotyczy).**

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;**
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
- **Oświadczenie o grupie kapitałowej;**
- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**

Formularz 4.1. **Wykaz usług ;**

Formularz 4.2. **Wykaz narzędzi;**

Formularz 4.3. **Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.**

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31
97-300 Piotrków Trybunalski**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

WYKONAWCA:

.....

.....

NIP:

REGON:

adres skrzynki e-PUAP:

TEL:(.....)

e-mail:

województwo:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **OŚWIADCZAM**, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców (zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/> KRS	<input type="checkbox"/> CEiDG	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Numer KRS.....		

- 4) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:** mikro małym, średnim, dużym, przedsiębiorstwem.
(zaznaczyć właściwe)

- 5) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto,

słownie: zł

podatek VAT %, kwota zł

co daje kwotę brutto zł

słownie: zł

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie

dotyczył
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła
..... złotych netto.

- 6) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.**
- 7) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 8) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 9) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawcy/-ów
następującą część niniejszego zamówienia zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy/-com :

L.P.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY (jeżeli jest znana na etapie składania oferty) (PODAĆ PEŁNA NAZWĘ/FIRMĘ, ADRES A TAKŻE W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	NAZWA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONEGO PDWYKONAWCY

- 10) **OŚWIADCZAMY**, że w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu polegam na zasobach następującego/-ych podmiotów:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP / PESEL:

KRS/CEiDG:

W załączeniu do oferty załączam ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA oraz OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE PRZEŚLANEK WYKUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Formularz 3.3. i Formularz 3.4.).

- 11) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)

- 12) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty, dotyczące:

.....

.....

(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

- 13) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 14) **OŚWIADCZAMY**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze:
Pan/-i:, funkcja:
na podstawie:

(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)

- 15) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 16) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:

- Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Uwaga ! – umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia;

Nie złożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów przed podpisaniem umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

17) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:

- całodobowej dyspozycyjności pod nr telefonu z siedzibą w, ul.
- osobą wyznaczoną do pełnienia dyżuru całodobowego będzie:

18) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:

Bank:..... Nr konta:

adres e-mail Gwaranta, który wystawił gwarancję wadialną
na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium (w przypadku gdy dotyczy)

19) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
tel. fax.

Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko:
tel. fax.

20) **OFERTĘ stanowi** (tj.: FORMULARZ OFERTY + FORMULARZ CENOWY)

21) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty tj.:

- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Dowód wniesienia wadium w wysokości: 2.300,00 zł.
- (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w Rozdziale II podrozdział 9 pkt 1) ppkt 6.a) SWZ)*
- Zobowiązanie do zasobów udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wpisać gdy dotyczy) *
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (gdy dotyczy)*;
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (gdy dotyczy)*;
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (gdy dotyczy)*.

..... dnia 2022 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
-------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

LP.	ZAKRES ROBÓT	JM.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO
1	Montaż – wymiana klosza oprawy ulicznej sodowej	Kpl.	20		
2	Montaż – wymiana klosza oprawy stylowej ozdobnej	Kpl.	5		
3	Montaż – wymiana oprawy ulicznej sodowej,	Kpl.	10		
4	Montaż – wymiana oprawy stylowej ozdobnej LED	Kpl.	5		
5	Montaż – wymiana oprawy ulicznej LED	Kpl.	5		
6	Montaż – wymiana oprawy najazdowej LED w chodnikach i jezdniach	Kpl.	15		
7	Montaż – wymiana oprawy architektonicznej wbudowanej	Kpl.	15		
8	Montaż – wymiana oprawy dostarczonej przez zlecającego	Kpl.	20		
9	Montaż – wymiana wysięgnika stalowego rurowego ocynkowanego	Kpl.	10		
10	Montaż – wymiana fundamentu betonowego pod słup	Kpl.	10		
11	Montaż – wymiana słupa oświetleniowego aluminiowego stożkowego do 8m bez fundamentu	Kpl.	5		
12	Montaż – wymiana słupa oświetleniowego stylowego bez fundamentu	Kpl.	2		
13	Montaż – wymiana tabliczki bezpiecznikowej słupowej	Kpl.	10		
14	Montaż – wymiana bezpiecznika napowietrznego	Kpl.	20		
15	Montaż – wymiana drzwiczek słupowych i ich konserwacja	Kpl.	10		
16	Montaż – wymiana rozdzielnicy oświetlenia ulicznego (część pomiarowo-rozliczeniowa i zasilająco-sterowniczych)	Kpl.	2		
17	Konserwacja słupa stalowego malowanego z wysięgnikiem (czyszczenie mechaniczne, odrdzewianie, dwukrotne pomalowanie farbą)	Kpl.	20		
18	Montaż – wymiana przewodu napowietrznego ASXSN 2x25 z elementami mocowania i zawieszania. Przęsło do 50m	mb	10		
19	Konserwacja szafki oświetleniowej stalowej. (Mechaniczne czyszczenie, odrdzewianie i dwukrotne malowanie)	Kpl.	15		
20	Lokalizacja uszkodzenia kabla w ziemi,	Kpl.	15		
21	Naprawa kabla oświetleniowego w ziemi bez odtwarzania nawierzchni	mb	10		

	(asfaltowa)			
22	Montaż – wymiana kabla oświetleniowego w ziemi do 10mb. bez naprawy nawierzchni (asfaltowa),	mb	10	
23	Montaż – wymiana sterowników oświetlenia ulicznego/programator czasowy astronomiczny dwukanałowy/	Kpl.	8	
RAZEM NETTO				
PODATEK VAT 23% W KWOCIE				
RAZEM BRUTTO				

W przypadku wystąpienia prac, o których w §1 ust. 8 umowy zostaną zastosowane następujące czynniki cenotwórcze:

Lp	Czynnik cenotwórczy	Jednostka miary	Wartość netto/stawka
1	2	3	4
1	Stawka roboczogodziny	PLN/r-g zł
2	Wskaźnik kosztów pośrednich Kp (R, S)	%	... %
3	Wskaźnik zysku Z (R, Kp)	%	... %
4	Koszty zakupu Kz (M)	%	... %

w/w czynniki cenotwórcze obowiązują przez cały czas trwania umowy i nie podlegają negocjacji.

UWAGA !

- Podane w Formularzu cenowym ilości są wartościami założonymi do wykonania, mogą ulec zmianom, a ich realizacja będzie następowała na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i według cen podanych w Formularzu cenowym, które są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy przy czym wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy.
- Pod pojęciem montażu-wymiany urządzenia należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego urządzenia jego montaż, wymianę, demontaż, utylizację części uszkodzonej lub zużytej lub dostarczenie urządzenia zdemontowanego we wskazane miejsce.

2. **OŚWIADCZAMY**, że proponujemy następujący **okres gwarancji** na wykonane prace, użyte materiały i zamontowane urządzenia, który wynosi:
(min. okres gwarancji wynosi 24 miesiące (2 lata))

Lp.	Kryterium	Oferta Wykonawcy
1	OKRES GWARANCJI (TJ.: 24,30,36 bądź dłuższy - należy wybrać właściwe)	Oferujemy OKRES GWARANCJI miesiące/-y

..... dnia 2022 roku

.....
 (podpis Wykonawcy/Petnomocnika)

FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *(gdy dotyczy)*;
- Formularz 3.4** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *(gdy dotyczy)*.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

UWAGA !: niniejsze składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA !: niniejsze składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:
 ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
 UL. KASZTANOWA 31
 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/
 podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

*- niepotrzebne skreślić

UWAGA !: niniejsze składa każdy podmiot udostępniający zasoby w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA !: niniejsze składa **każdy podmiot udostępniający zasoby** w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej;

Formularz 4.1. Wykaz usług ;

Formularz 4.2. Wykaz narzędzi;

Formularz 4.3. Wykaz osób wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz usług
-------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy	Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)	Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4

Załączniki:

Dowody dotyczące usług, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

(UWAGA ! – w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane).

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać **WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW** przygotowany przez Zamawiającego.

..... dnia 2022 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ NARZĘDZI
-------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.P.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ	PODSTAWA DYSPONOWANIA WŁASNOŚĆ (W) (w tym umowa najmu, użyczenia, leasingu) / DYSPONOWANIE (D) (dot. zasobu podmiotu trzeciego)
1	środek transportu materiałów - min. 1 szt.		
2	podnośnik samochodowy - min. 2 szt.		

(UWAGA ! – w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane).

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.

..... dnia 2022 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
-------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Przedkładamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania (należy wskazać - czy pracownik własny, zatrudniony na podstawie umowy o pracę - czy umowy zlecenie - dotyczy osób, o których mowa w dziale IV SWZ pkt II.4. , - czy pracownik podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się)
KIEROWNIK PRAC		

Uwaga:

Dla **Kierownika prac** należy załączyć informacje o kwalifikacjach zawodowych potwierdzające spełnienie warunku określonego w **Rozdziale II podrozdziale 7 pkt 4) ppkt c) SWZ**.

(UWAGA ! – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane)

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać **WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW** przygotowany przez Zamawiającego.

..... dnia 2022 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 4.3.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko:.....
2. Imię:
3. Przewidywana funkcja: **KIEROWNIK PRAC**
4. Kwalifikacje (należy opisać w tabeli poniżej):

Wymagane kwalifikacje dla danej funkcji	Posiadane kwalifikacje	Staż pracy w latach	Funkcja
1	2	3	4
Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci na stanowisku dozoru E i D do 1 kV wystawione przez upoważniony organ (instytucję);	ŚWIADECTWO KWALIFIKACYJNE „E” Nr ważne do ŚWIADECTWO KWALIFIKACYJNE „D” Nr ważne do		KIEROWNIK PRAC

..... dnia 2022 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

	ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu
 (nazwa podmiotu trzeciego),
 z siedzibą w
 (dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)
 działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej /
 zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
 (określenie zasobu – zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)
 do dyspozycji Wykonawcy:

.....
 (dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

(nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia przeze mnie i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów będzie odbywał się w następujący sposób:

.....

c) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

.....
 (data, pieczęć i podpis Udostępniającego)

.....
 (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, zawierający poniższe dane:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposobu i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

NAPRAWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

znak: DOP.3300.44.2022

oświadczam, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2022 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

..... dnia 2022 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

Uwaga ! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

.....

(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowani przez:

.....

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
 które roboty budowlane/usługi* wykonają poszczególni
 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**NAPRAWĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**”, oznaczenie sprawy: **DOP.3300.44.2022**, prowadzonym przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, że następujące roboty budowlane/usługi* będą wykonywane przez wskazanych niżej Wykonawców w następującym zakresie:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres robót budowlanych/usług*, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

..... dnia 2022 roku

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić