

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.04.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274, art. 276, art. 277 ust. 1, art.280, art. 281, art. 283-286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

DOSTAWA CIĄGNIKA WRAZ Z PŁUGIEM DO ŚNIEGU DLA ZGK W JEŻOWEM

Zamawiający:



Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Specyfikację zatwierdził:

.....

/ Podpis kierownika jednostki /

Data zatwierdzenia: 06.04.2022 r.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|---|------------------|
| - Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| - Oświadczenie | - załącznik nr 2 |
| - Projekt umowy | - załącznik nr 3 |
| - Oświadczenie o przynależ. do tej samej grupy kapit. | - załącznik nr 4 |

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej		przetargi@jezowe.pl lub sekretariat@jezowe.pl,	
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą		BIP: www.jezowe.biuletyn.net	
Adres skrzynki na ePUAP		/Jezowe2/SkrytkaESP	

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: **www.jezowe.biuletyn.net** - w zakładce „Zamówienia publiczne”, gdzie zostanie podany link do strony postępowania tj. **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm. - „PZP” na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274, art. 276, art. 277 ust. 1, art. 280, art. 281, art. 283 -286 PZP oraz aktów wykonawczych do Pzp - zwanej dalej także „Pzp”

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

10. W razie wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawco oraz podania firm podwykonawców i wartości lub procentowego udziału dostaw realizowanych przez danego Podwykonawcę.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: **Dostawa ciągnika wraz z plugiem do śniegu dla ZGK w Jeżowie**

Ciągnik - 1 szt. Parametry techniczne:

Silnik:

- 1) Wysokoprężny o mocy min. 110 KM
- 2) Liczba cylindrów 4
- 3) Pojemność w przedziale 3700 cm³ – 4000 cm³
- 4) Silnik spełniający normy emisji spalin: STAGE V

Napęd:

- 1) Ilość biegów min. 36 przód, 36 tył
- 2) Przekładnia mechaniczna z półbiegiem załączanym pod obciążeniem
- 3) Rewers sterowany elektrohydraulicznie
- 4) Napęd na 4 koła
- 5) Mokre sprzęgło jazdy sterowane hydraulicznie
- 6) Wybór trybu jazdy przód/tył bez użycia sprzęgła
- 7) Na osiach pojazdu zamontowane pojedyncze koła
- 8) Skrzynia biegów synchronizowana z prędkością jazdy min. 40 km/h

Układ hamulcowy

- 1) Hamulce wielotarczowe mokre sterowane hydraulicznie
- 2) Mechaniczny hamulec roboczy sterowany ręcznie
- 3) Układ hamulcowy pneumatyczny do przyczep jedno i dwu obwodowy

Układ hydrauliczny:

- 1) Trzy pary gniazd hydrauliki (6 gniazda)
- 2) Hydrauliczne wspomaganie układu kierowniczego

WOM:

- 1) WOM 540/540 ECO

Kabina:

- 1) Homologacja na dwie osoby w kabinie
- 2) Klimatyzacja i ogrzewanie
- 3) Kabina dwudrzwiowa zamykana na klucz
- 4) Fotel kierowcy amortyzowany pneumatycznie
- 5) Fotel pasażera musi spełniać minimum wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia
- 6) Wszystkie miejsca siedzące skierowane w kierunku jazdy
- 7) Lusterka zewnętrzne teleskopowe
- 8) Wycieraczki i spryskiwacze przedniej i tylnej szyby
- 9) Reflektory robocze przednie i tylne
- 10) Lampa ostrzegawcza koloru żółtego
- 11) Kabina pojazdu wyposażona w dywaniki lub wykładzinę podłogową wykonaną z materiału antypoślizgowego i łatwo zmywalnego
- 12) Pojazd wyposażony w stopnie antypoślizgowe, uchwyt umożliwiający wchodzenie i wychodzenie z kabiny

Pozostałe parametry:

- 1) Opony rolnicze
- 2) Średnica zawracania po śladzie zewnętrznym bez włączonej przedniej osi napędowej - do 4,5 m
- 3) Zaczep główny transportowy automatyczny o przesuwnej zmianie wysokości
- 4) Zaczep dolny rolniczy i stały zaczep do przyczep jedno osiowych
- 5) Przekładnia mechaniczna z półbiegiem załączanym pod obciążeniem
- 6) Przedni TUZ sterowany Joystickiem
- 7) Ciągnik wyposażony w trzy sekcje hydrauliczne (dwie ze stałym wydatkiem, jedna z funkcją pływającą
- 8) Ciągnik wyposażony w 2 zaczepy (1 zaczep polowy sztywny dolny oraz 1 zaczep górny regulowany)
- 9) ciągnik wyposażony w ciągnio (łącznik centralny - śrubę tzw. rzymską o standardowej długości, w celu podpięcia maszyn rolniczych)
- 10) Ciągnik wyposażony w obciążniki tylnych kół po 150 kg na każde koło

Wyposażenie:

- 1) Gaśnica
- 2) Apteczka
- 2) Trójkątną tablicę wyróżniającą
- 3) Błotniki kół przednich i tylnych
- 4) Trójkąt ostrzegawczy
- 5) Ramka do obciążników na przedni TUZ
- 6) Przednie obciążniki min 400kg

Wymagania gwarancyjne i serwisowe:

- 1) Ciągnik powinien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych i instrukcję obsługi w języku polskim.

- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony ciągnik na okres wskazany w ofercie liczony od dnia podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ciągnika jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 3) W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym dojazd, ewentualny transport do serwisu, koszt materiałów i części zamiennych, (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi wykonawca.
- 4) Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji nastąpi w czasie 24 godzin licząc od terminu zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych
- 5) Maksymalny czas naprawy – do 14 dni licząc od daty jej rozpoczęcia,
- 6) Wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji odbywać się będzie transportem i na koszt wykonawcy.
- 7) Koszty transportu do zamawiającego ponosi wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania ciągnika w okresie gwarancyjnym na miejscu u Zamawiającego zgodnie z założeniami i wymogami producenta.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się posiadać co najmniej jeden autoryzowany punkt serwisowy na terenie Polski wykonujący wszystkie naprawy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia co najmniej 3 osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji ciągnika

Plug do śniegu - 1 szt. Parametry techniczne

- | | | |
|--|--|-----------|
| 1) Szerokość robocza min./max. | [cm] | 303 / 262 |
| 2) Szerokość transportowa max./min. | [cm] | 317 / 282 |
| 3) Wysokość odkładnicy środek/bok | [cm] | 80 / 98 |
| 4) Ilość listew zgarniających | [szt.] | 4 |
| 5) Zabezpieczenie przeciw najazdowe | Uchylne lemiesze + zrywalne śruby na ramce | |
| 6) Kąt natarcia | 0° | |
| 7) Hydrauliczny kąt skrętu w prawo i lewo | do 30° | |
| 8) Wymagana ilość przyłączy hydraulicznych | 2 (1 para) | |
| 9) Wymiary gabarytowe dł./szer. | [cm] | 103/315 |
| 10) Dwie niezależnie sterowane odkładnice | | |
| 11) Bezstopniowa hydrauliczna regulacja odkładnicy + pulpit sterowniczy | | |
| 12) Uchylne lemiesze | | |
| 13) Listwa zgarniająca | | |
| 14) Złącze 12 / 24 Volt | | |
| 15) Plug wyposażony w regulowane kółka podporowe | | |
| 16) Odboje | | |
| 17) Powłoka KTL + malowanie proszkowe | | |
| 18) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony plug na okres wskazany w ofercie liczony od dnia podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru jednak nie krótszy niż 12 miesięcy. | | |

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- CPV 16700000-2 – Ciągniki
- 16000000-5 - Maszyny rolnicze

VI. Termin wykonania dostawy: do 31 Października 2022 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).
- Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymian informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP dostępnej pod adresem: **/Jezowe2/SkrytkaESP, E-mail: przetargi@jezowe.pl**

3. Zamawiający na stronie BIP Gminy Jeżowe przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań lub na stronie głównej z zakładki Postępowania

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem przedmiotowego postępowania tj. Nr referencyjny postępowania: **ZP.271.04.2022**

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz pytań do przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP wybierając jako nazwę odbiorcy Gmina Jeżowe oraz udostępnionego przez miniPortal.

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania pytań do SWZ za pomocą poczty elektronicznej, na adres. **E-mail: przetargi@jezowe.pl**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom**.

8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Nie dotyczy

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w zakresie proceduralnym:

Kazimierz Bujak - UG Jeżowe tel.15 8794304 wew. 110

2) w zakresie opisu technicznego zamówienia :

Marek Kamiński - Dyrektor ZGK Jeżowe, 37-430 Jeżowe , tel. 15 87 94 100, 516 776 113

XI. Termin związania ofertą

- a. Wykonawca jest związany ofertą (**30 dni**) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.05.2022 r.**
- b. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- c. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf,

.doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca format .pdf.** Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

5. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniPortalu.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

2. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.04.2022 r. do godziny 10:00.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

4. Zamawiający informuje, że ofertę należy złożyć poprzez formularz do złożenia oferty na platformie ePUAP wybierając nazwę odbiorcy: Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2022r. o godzinie 12:00.**

2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

3. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucz się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którykolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4

1.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty ich należności;

- 1.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych warunków, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **Uwaga!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik Nr 2 do SWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się zamówienie

XVII. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów), składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 2 do SWZ.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.

3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Za ostateczną cenę zamawiający przyjmuje wartość brutto wskazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Stanowi ona podstawę ocen i porównania.
2. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
3. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość dostaw.
4. Cena winna obejmować wszystkie składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 266 ust 1 pkt Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp). Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

CENA – waga kryterium 60%

DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI – waga kryterium 40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Cena (koszt dostawy):

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa zaoferowana cena/cena oferty badanej}) \times 100 \times 60\%$$

Długość okresu gwarancji i rękojmi:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie/najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}) \times 100 \times 40\%$$

2. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach – nie krócej niż 3 lata i nie dłużej niż 5 lat.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

XX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono

- tylko jedną ofertę . Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jeżowe,
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 798 559 338 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ref. postępowania ZP.271.04.2022 Dostawa ciągnika wraz z pługiem do śniegu dla ZGK Jeżowe
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.