Numer referencyjny: IN.272.1.6.2022

POWIAT LESKI
Rynek 1, 38-600 Lesko
tel. 013 469 17 24, fax 013 469 71 30.
www.powiat-leski.pl e-mail: poczta@powiat-leski.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
TRYB PODSTAWOWY – WARIANT BEZ NEGOCJACJI

(art. 275 pkt. 1 Pzp)

Nazwa: „Album prezentujący walory krajoznawcze i przyrodnicze wybranych lokalizacji pogranicza polsko-słowackiego (PL/SK) w ramach realizowanego projektu pn.: „Porta Rusica – z Połonin w Bieszczady„ Program Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020”.

STAROSTA LESKI

ANDRZEJ OLESIUK
Elektronicznie podpisany przez ANDRZEJ OLESIUK
Data: 2022.10.17 15:21:36 +02'00'

.....

Zatwierdzam

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB PODSTAWOWY - WARIANT BEZ NEGOCJACJI
(art. 275 pkt 1 Pzp)
Numer referencyjny: IN.272.1.6.2022

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Ochrona danych osobowych
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wizja lokalna
6. Podwykonawstwo
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Podstawy wykluczenia z postępowania
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
11. Przedmiotowe środki dowodowe
12. Poleganie na zasobach innych podmiotów
13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
14. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
16. Sposób obliczenia ceny oferty
17. Wymagania dotyczące wadium
18. Termin związania ofertą
19. Termin składania i otwarcia ofert
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. **nazwa**: Powiat Leski,
1.2. **adres**: ul. Rynek 1, 38-600 Lesko,
1.3. **telefon** (centrala): 13 469 71 24,
1.4. **e-mail:** poczta@powiat-leski.pl
1.5. **adres skrzynki ePuap**:
1.5.1 dane odbiorcy nazwa: Starostwo Powiatowe w Lesku
1.5.2. **adres skrzynki ePUAP:** /SPLesko/SkrytkaESP
1.6. **adres strony internetowej,** na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://miniportal.uzp.gov.pl/
1.7. **adres strony internetowej Zamawiającego:** http://www.powiat-leski.pl/
1.8. **godziny pracy:** od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00 każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
1.9. Do komunikowania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
Barbara Marszał-Juryś, tel. 13 469 17 24 w. 341, zp@powiat-leski.pl

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. W celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza poniżej Klauzulę informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO", Zamawiający informuje, że:

2.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Starosta Powiatu Leskiego ul. Rynek 1, 38-600 Lesko;
2.1.2. Inspektor danych osobowych – IOD. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Powiat Leski, w tym realizacji Państwa praw mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez nas inspektorem danych osobowych w następujący sposób:
a). listownie na adres Starostwo Powiatowe w Lesku ul. Rynek 1, 38-600 Lesko.
b) e-mailem: iod@powiat-leski.pl;
2.1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
2.1.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp

2.1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2.1.8. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  (***Wyjaśnienie:*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  (*Wyjaśnienie*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

2.1.9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2.1.10. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przewiduje powierzenie przetwarzania danych osobowych wykonawcy, na podstawie postanowień umownych zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i wymaga od wykonawcy przestrzegania tych postanowień.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ; Dz. U. z

2022 r. poz. 1710 tekst jednolity – dalej Pzp).

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

3.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".

3.5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP.
W Instrukcji użytkownika systemu miniPortal
(https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf),
(https://miniportal.uzp.gov.pl/) opisano m. in. sposób rejestracji i zasady korzystania, szyfrowanie ofert ,deszyfrowanie ofert, elektroniczne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty, zmianę i wycofanie oferty oraz komunikację Zamawiający – Wykonawca.

3.6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

3.12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zostały określone poniżej.

3.13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.

Szczegółowe wymagania o których mowa w art. 95 Pzp dotyczące realizacji zamówienia oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Pełna nazwa zamówienia, opis przedmiotu zamówienia oraz oznaczenie wg Wspólnego Słownika

Zamówień **(CPV)** zgodnie z nomenklaturą wynikająca z rozporządzenia Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV **zostały określone w SWZ.**

Album prezentujący walory krajoznawcze i przyrodnicze wybranych lokalizacji pogranicza polsko-słowackiego.Przygotowanie merytoryczne, wykonanie projektów, skład, druk i dostawa albumów prezentującego walory krajoznawcze, przyrodnicze wybranych lokalizacji pogranicza polsko-słowackiego w ramach realizowanego projektu pn: ***„Porta Rusica – z Połonin w Bieszczady„. Program Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020".***

W/w nazwy należy używać na każdym etapie prowadzonego postepowania.
Z uwagi na możliwość wpisania ograniczonej liczby znaków w Miniportalu, BZP może się ona różnić od nazwy użytej w innych dokumentach postępowania.

Zlecenie obejmuje opracowania merytorycznego, zakup zdjęć, tłumaczenia, składu, korekty, łamania i drukowania albumu w wersji dwujęzycznej (polski, słowacki), w szczególności:

1) opracowanie koncepcji albumu,
2) napisanie i redakcja tekstów,
3) wykonanie, zakup, pozyskanie fotografii w sposób niełamiący praw autorskich,
4) opracowanie typograficzne albumu wraz z wizualizacją,
5) przygotowanie innych materiałów ilustracyjnych (infografiki, mapy, rysunki),
6) redakcja językowa tekstu,
7) tłumaczenie na język słowacki zredagowanego tekstu,
8) skład, łamanie, przygotowanie do druku albumu,
9) korekta językowa i autorska (merytoryczna),
10) obróbka kolorystyczna zdjęć i wydruki próbne,
11) przygotowanie albumu do druku (ostateczne wydruki, update zdjęć, ustalenie profili dla drukarni),
12) nadanie numeru ISBN i oznakowanie nim albumu,
13) dostawa albumu na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w miejsce przezeń wskazane

Opracowanie koncepcji albumu w tym:

1) projekt graficzny,
2) projekt układu zawartości merytorycznej,
3) Koncepcja musi uwzględniać fotografie, opisy, rysunki i mapy dotyczące walorów krajoznawczych i przyrodniczych wybranych lokalizacji pogranicza polsko-słowackiego,
4) Objętość albumu powinna być nie mniejsza niż 60 stron książki (plus 4 strony okładki),
5) Elementy graficzne albumu (w tym ilustracje) będą stanowić 60-70% jego objętości.

Opracowanie graficzne albumu w tym:

1) Opracowanie graficzne albumu obejmuje wykonanie przez Wykonawcę szaty graficznej oraz autorskich elementów graficznych, a także komputerowy skład i łamanie oraz przygotowanie do druku dwujęzycznego albumu (w języku polskim i słowackim) – w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję kreatywną.
2) Wykonawca dokona składu, łamania i opracowania komputerowego albumu zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim" (PN-83/P-55366),

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu graficznego w porozumieniu z Zamawiającym i do uczestnictwa na jego życzenie, w spotkaniach, w siedzibie Zamawiającego, w celu konsultacji merytorycznej postępów prac nad albumem, w tym przedstawienia wydruków próbnych.
4) Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do elementów graficznych (rysunków i innej grafiki) i fotografii, wykonanych na potrzeby albumu, zamieszczonych w albumie lub przygotowanych w celu ewentualnego zamieszczenia w albumie przechodzą na Zamawiającego. Zamawiający zachowa prawo wykorzystania tych materiałów w reprodukcji, powielaniu i na stronie internetowej.

Album powinien spełniać wymogi oraz zawierać formuły opisane w dokumencie: Poradnik/wytyczne dla beneficjenta i beneficjenta mikroprojektów w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach programów EWT 2014-2020,

- Druk

1) Koncepcja albumu musi uwzględniać warunki druku:

a. Nakład: 5000 egzemplarzy (słownie: pięć tysięcy egzemplarzy).

b. Format : A4, poziom

(+/- 15 %). Ostateczny rozmiar albumu zostanie ustalony przez Zamawiającego po zaakceptowaniu projektu graficznego.

c. Objętość: minimum 60 stron + okładka

d. Środek: Kolor 4+4 (pełny kolor - CMYK), druk na papierze kredowym 170 g. - błyszczacy

e. Oprawa klejona po krótszym boku; miękka, foliowana

f. Okładka kreda 300-350g, druk 4+4

Uszlachetnienie okładki: folia matowa, lakier UV – miejscowo.

2) Wymagania jakościowe druku:

a. równomierne nasycenie kolorami;

b. stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoka jakość druku,

w celu uniknięcia sklejania się arkuszy, odbijania się druku;

c. prawidłowe wpasowanie w pasery i utrzymanie wpasowania do całości druku tak aby nie miało miejsca przesuniecie płaszczyzn koloru.

3) Jakość oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory itp.) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.

Sposób realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i warunkami SWZ, w szczególności:

- opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,
- projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22000000-0 Druki i produkty podobne

79822000-2 usługi składu

79822500-7 usługi projektów graficznych

22315000-1 Fotografie

22462000-6 Materiały reklamowe

79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79961000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze

92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

4.2. Składanie ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
Zamawiający przed ogłoszeniem postępowania dokonał analizy zasadności podziału przedmiotu zamówienia na części. Poniżej wskazano główne przyczyny decyzji instytucji zamawiającej o braku podziału zamówienia na części.
Zamawiający wskazuje, że nie jest zobowiązany do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę – tj. po to, żeby podziału dokonać, niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepisy ustawy Pzp nie nakładają na Zamawiającego bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu zamawiającego do podziału zamówienia i nie zawiera wprost obowiązku wyjaśniania przez Zamawiającego przyczyn, dla których nie zastosował takiego podziału. Zamawiający musi być w stanie uzasadnić i wytłumaczyć obiektywnie podjętą przez siebie decyzję o sposobie udzielenia zamówienia.
Stanowiący podstawę dla tego obowiązku przepis art. 91 ust.2 ustawy Pzp nie określa w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części, decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego. Instytucja zamawiająca winna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu; zatem zamawiający rozważa to, czy podział zamówienia na części jest celowy i jeśli decyzja o zaniechaniu podziału zostanie podjęta i uzasadniona należy uznać, że czynność została dokonana przez zamawiającego prawidłowo.

Zamawiający dokonał szacowania wartości zamówienia i ustalił swoje potrzeby w tym zakresie. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

Zamawiający zwrócił uwagę, że brak jest podstaw do podziału zamówienia na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP – całość zamówienia dotyczy specyficznej i wyspecjalizowanej branży. W opinii Zamawiającego maksymalne, możliwe rozdrobnienie zamówienia mógłby powodować niekorzystne skutki dla zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen czy też niemożliwości rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla wykonawców nieopłacalne;
Dokonanie podziału zamówienia na części byłoby sztuczne i nieracjonalne, groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami technicznymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
Podziału przedmiotu zamówienia nie można dokonać na zasadzie ilościowej tak aby wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP. W opinii Zamawiającego byłby to podział pozorny, dokonany dla samego faktu dokonania jakiegokolwiek podziału zamówienia na części;
W opinii Zamawiającego przy podziale zamówienia na części prawdopodobna i wręcz graniczącą z pewnością jest sytuacja w której kilku wykonawców, których łączny efekt prac decyduje o prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy unika odpowiedzialności z uwagi na trudności z jednoznacznym ustaleniem przyczyn wystąpienia wad czy usterek.
Zamawiający uznał, że niedokonanie podziału przedmiotu zamówienia na części nie ma wpływu na konkurencyjność, nie utrudnia dostępu do zamówienia MŚP i jest determinowane specyfiką zamówienia (okolicznościami danego przypadku), w szczególności rodzajem przedmiotu zamówienia, jego specyfiką, planowanym sposobem realizacji zamówienia i jego zakresem. Zamówienie ma zwiększyć konkurencyjność ale nie kosztem interesów zamawiającego.
Zamawiający dokonując agregacji - planując udzielenie zamówienia jako całości jednemu wykonawcy miał na uwadze swoje obiektywne, uzasadnione i racjonalne potrzeby oraz dbałość o zapewnienie konkurencyjności – brak podziału nie uniemożliwia złożenia oferty małym przedsiębiorcom działającym na rynku.
W opinii Zamawiającego korzystniejsze warunki realizacji zamówienia będą miały miejsce w sytuacji, w której udzielenie zamówienia nastąpi w całości jednemu wykonawcy. Nie wpływa to na zmniejszenie konkurencyjności MŚP nie zaburza konkurencyjności, pozwala na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych.
W opinii Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, mający przejawiać się w opisie przedmiotu zamówienia oraz ograniczeniu dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom.
Najistotniejszym argumentem za brakiem konieczności podziału zamówienia na części są nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Natomiast Zamawiający nie powołuje wyłącznie na korzyści organizacyjne, wynikające z prowadzenia jednego, a nie większej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Nie mają też znaczenia obawy Zamawiającego związane z ewentualnymi niewielkimi trudnościami czy kosztami bądź nieznacznymi problemami z koordynowaniem działań wykonawców a tym bardziej wygoda zamawiającego. W opinii Zamawiającego przyczyny niedokonania podziału nie są błahe oraz łatwe do usunięcia.

Istotne jest również to, że Zamawiający nie wyłączył z udziału w postępowaniu podmiotów działających wspólnie ani podwykonawstwa – w żaden sposób nie ogranicza to możliwości złożenia oferty

W świetle powyższego, decyzja o tym, aby całość zamówienia została zrealizowana przez jednego wykonawcę była w pełni uzasadniona.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie określa w związku z tym sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

4.4. Informacje dotyczące zamówień o których mowa w art. 305 Pzp.
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

4.5. Zamawiający zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach udzielanych zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019r. (DZ.U.2020.1062).

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej w terenie.

6. PODWYKONAWSTWO.

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Termin wykonania zamówienia:
Wymagany termin realizacji całości zamówienia: nie więcej niż 30 dni od daty zawarcia umowy.
(UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach oferty skrócenie tego terminu do minimum 20 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z kryteriami oceny ofert ustalonymi w niniejszej SWZ).

7.2 Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres 2 lat od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

8.1. Ogólne informacje dotyczące Warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
   Zgodnie z art. 113 Pzp. zamawiający jest uprawniony do wymagania, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg może być postawiony, gdy tego rodzaju ograniczenia wynikają z przepisów dotyczących danego rodzaju działalności.
   Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie
2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
   Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru (art. 114 p.z.p.)
   Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:
   a) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
   b) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
   c) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
   d) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
   Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Wymagania dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości (art. 116 ust. 1 Pzp.).
   Zamawiający stawia warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
   a) Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) opracował i wykonał minimum materiałów poligraficznych (min. albumy,

książki, opracowania) o wartości min. 150 000,00 zł brutto, lub kilka usług, których suma jest nie mniejsza niż 150 000,00 zł poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie (np. referencje).

8.3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaz dokumentów na potwierdzenie spełniana warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Doświadczenie wykonawcy

8.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. Zgodnie z art. 117 ust. 1 Pzp. zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.

8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 Pzp

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 Pzp. pkt. 4, 5, 7, 8, 10.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

9.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie, o którym mowa, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 7 do SWZ) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8 do SWZ).

10.2. Podmiotowe środki dowodowe to środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;

10.3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie wymagał złożenia
- podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia **żąda** złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 Pzp) – zgodnie z **Załącznikiem do SWZ.**

Na podstawie art. 273 ust 1 pkt 2 Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych **w okresie ostatnich 3 lat (załącznik nr 5 do SWZ**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczeń wykonawcy: w przypadku powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 latach.

Wzory wykazu i oświadczeń o których mowa powyżej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem https://www.bip.powiat-leski.pl/Zamowienia_Publiczne

10.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

11.1. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **(załącznik nr 9 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp.). **Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej** https://www.bip.powiat-leski.pl/Zamowienia_Publiczne

12.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie z art. 122 Pzp.).
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (Zgodnie z art. 123 Pzp.).

12.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 10 do SWZ) tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału (załącznik nr 11 do SWZ) w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania) wykonają poszczególni wykonawcy.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (nie dotyczy składania ofert).

14.1. Zamawiający zgodnie z art. 134. ust. 1. pkt 10 i 11 Pzp wskazuje poniżej informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

14.2. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

14.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.**

14.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania

14.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail zp@powiat-leski.pl;
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.

14.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14.7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

14.8. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający informuje, że Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

14.9. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia" jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

14.10. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

14.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.

14.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14.13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14.14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14.16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 Pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 Pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia lub rozbieżności pomiędzy kilkoma udzielonymi wyjaśnieniami, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.19. **Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert (kwestie techniczne lub porządkowe) o ile jej treść jest udokumentowana.** W przypadku pytań zadawanych w inny sposób niż za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePuap, miniPortalu lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania Zamawiającemu pytania na zasadach określonych w Ustawie Pzp i SWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku postępowania podzielonego na części może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.

15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

15.6. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
Oświadczenia oraz następujące dokumenty:

a) formularz cenowy (stanowiący załącznik nr 2 do SWZ);
b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 7 do SWZ);
c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 8 do SWZ);
d) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy – załącznik nr 9 do SWZ);
e) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
f) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy tj. Konsorcja, Spółki cywilne –

załącznik nr 13 do SWZ);

g) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 12 do SWZ); - na wezwanie Zamawiającego;
h) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby (o którym mowa w art. 125 ust. 5. - jeżeli dotyczy – załącznik nr 10 do SWZ);
i) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp – jeżeli dotyczy – załącznik nr 11 do SWZ);

15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

15.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W szczególności Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .xls, .xml, .XAdES, .PAdES .zip, .7Z.

15.10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Kwestie związane ze składaniem podpisu elektronicznego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego reguluje art. 63 ustawy Pzp. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W zakresie procedury składania właściwego podpisu elektronicznego wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że wykonawca przekazuje zamawiającemu plik zawierający ofertę wraz z właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed

zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce" dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem elektronicznym złożonym pod paczką dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem. Podpisy elektroniczne bowiem stosuje się zarówno do pojedynczych dokumentów elektronicznych jak i paczek dokumentów elektronicznych. Właściwy podpis elektroniczny złożony pod paczką dokumentów elektronicznych obejmuje łącznie cały zbiór dokumentów w niej zawartych. Złożenie podpisu pod paczką jak i pod każdym dokumentem z osobna daje taki sam efekt tj. dokument elektroniczny jest opatrzony podpisem elektronicznym. Zatem, dokument elektroniczny stanowiący element archiwum podpisanego właściwym podpisem elektronicznym jest podpisany tym podpisem. Podpis elektroniczny bowiem dotyczy danych zawartych w dokumentach elektronicznych, a nie fizycznie samego dokumentu. Zaznaczyć przy tym należy, iż weryfikacja podpisu elektronicznego złożonego pod paczką skompresowanych plików oraz jego powiązania z konkretnym dokumentem elektronicznym, zawartym w paczce, będzie możliwa tylko w przypadku, gdy zamawiający będzie posiadał dostęp do całego podpisanego archiwum.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, plik z zaszyfrowaną ofertą lub zaszyfrowana paczka dokumentów elektronicznych zawierająca ofertę, wysyłana jest zamawiającemu za pomocą formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, który z kolei może zostać podpisany z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ". Podpis ten, jak wskazano w „Instrukcji użytkowania" systemu miniPortal, składany jest wyłącznie na formularzu złożenia, zmiany, wycofania oferty. Zatem podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny ją zawierający, musi zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. Do wypełnienia tego obowiązku nie jest wystarczające opatrzenie podpisem elektronicznym jedynie formularza służącego do przekazania oferty, bowiem podpis na tym formularzu tożsamy jest z podpisem złożonym na kopercie z ofertą. Podkreślić przy tym należy, iż zamawiający jak i wykonawcy korzystając z systemu miniPortal akceptują „Regulamin korzystania z systemu miniPortal" oraz powinni użytkować go zgodnie z „Instrukcją użytkowania", o której mowa w punkcie 9 ww. regulaminu, jednocześnie godząc się z faktem, iż niewłaściwe korzystanie z tego systemu może wywierać negatywne konsekwencje.

Brak opatrzenia oferty właściwym podpisem elektronicznym powoduje jej nieważność. Oferta wykonawcy, która została złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej jednakże bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

PODSUMOWANIE:

- Oferta wykonawcy, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym przed czynnością jej zaszyfrowania.

- Podpis elektroniczny może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub też pod paczką dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. W przypadku bowiem gdy oferta została zamieszczona w paczce skompresowanych plików uznać winno się, iż podpis elektroniczny wykonawcy złożony pod tą paczką obejmuje łącznie cały zbiór dokumentów elektronicznych w niej zawartych, w tym również ofertę.
- Złożenie podpisu na formularzu złożenia, zmiany, wycofania oferty nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy.
- Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

15.11. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

15.12. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się w systemie miniPortal i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

15.13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf), (https://miniportal.uzp.gov.pl/)

15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

15.16. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortalu.

15.17. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.

15.18. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

15.19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.20. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

15.21. Zgodnie z art. 219 ust. 1. Pzp oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

15.23. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu

15.24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę ryczałtową na wszystkie elementy zamówienia w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). zamieszczając je w Formularzu ofertowym.

16.2. Cena podana na w/w dokumencie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

16.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3**. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

16.4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

16.5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, ubezpieczenia, opłaty, koszty związane z zatrudnieniem osób, podatki - włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) itp.

16.6. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.

16.7. W przypadku zwolnienia z VAT należy z formularza oferty wykreślić słowa „wraz z podatkiem VAT …….%".

16.8. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie informacje udostępnione przez Zamawiającego.

16.9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.10. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (Zgodnie z art. 225 Pzp.). W ofercie, o której mowa powyżej wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.12. Badanie rażąco niskiej ceny.

16.12.1. Zgodnie z art. 224. Pzp jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.12.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 Pzp.

16.12.3 Wyjaśnienia, o których mowa powyżej , mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa powyżej , co najmniej w zakresie

- zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

16.12.4 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16.12.5 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

16.13 Zamawiający zgodnie z art. 223 Pzp poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.14 Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. Niewłaściwa stawka VAT traktowana jest jako błąd w obliczeniu ceny.

16.15 W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

16.16 W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

16.17 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób
b) jej obliczenia,
c) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
d) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się,
e) że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

16.18 Jeżeli cena oferty jest wyrażona z dokładnością do więcej niż dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

a) Jeśli następna cyfra po tej, którą należy zaokrąglić, to 0,1,2,3, albo 4 to Zamawiający zaokrągli w dół (zaokrąglenie z niedomiarem).
b) Jeśli następna cyfra po tej, którą należy zaokrąglić, to 5,6,7,8, albo 9 to Zamawiający zaokrągli w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Termin związania ofertą
Termin związania ofertą 30 dni

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania

ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18.4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

19. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Termin składania ofert.
Termin składania ofert 25.10.2022r. do godziny 10:00
Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w Pzp i SWZ.

19.2. Termin otwarcia ofert**.**
Termin otwarcia ofert 25.10.2022r. godzina 12:00

19.3. Do otwarcia ofert zastosowanie mają przepisy art. 221-222 Pzp.

19.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

19.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.6. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp., niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania(www.pzdw.pl) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

20.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.

20.2. Opis związanych z przedmiotem zamówienia kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

<u>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</u>

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
2. **Kryterium jakościowe –** termin realizacji **(Tr)–** waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 60 \%}$$

P

odstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium jakościowe – termin realizacji **(Tr)– – waga kryterium 40 %**

Punkty w kryterium Termin realizacji (wyrażony w dniach termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy) zostanie wyliczone wg poniższego zestawienia , gdzie przyjmuje się:

- najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach- 20 dni

- najdłuższy termin realizacji wyrażony w dniach- 30 dni

W tym kryterium zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Lp.	Nazwa kryterium	punkty
1.	Termin realizacji 30 dni	0 pkt.
2.	Termin realizacji 25 dni	20 pkt.
3.	Termin realizacji 20 dni	40 pkt.

UWAGI:

- zaoferowanie terminu realizacji zamówienia przekraczającego najdłuższy dopuszczalny termin realizacji (tzn. powyżej 30 dni) powoduje odrzucenie oferty na postawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- niewskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że termin ten będzie wynosił 30 dni. W takim przypadku do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 0 (zero) punktów.

20.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o wyżej wymienione kryteria. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów (100 %), przy czym 1 pkt = 1 %. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach

kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

20.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w wysokości i formie określonej SWZ – jeżeli było wymagane.

21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.6. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy, w szczególności:
- nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
- nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego (jeżeli jest wymagane);
- nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ lub termin podpisania umowy.

21.7. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający **<u>nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia</u>** należytego wykonania umowy.

23. INFORMACJE OTREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOZLIWOŚCI JEJ ZMIANY

23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ. Zostały one sporządzone w oparciu o art. 431 i nast. Ustawy Pzp.

23.2 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w załączniku. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** w sprawie zamówienia publicznego.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zgodnie z art. 454 - 455 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia niezależnie od wartości tej zmiany.

Poniżej Zamawiający umieszcza jasne, precyzyjne i jednoznaczne postanowienia umowne, które obejmują postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny. Postanowienia umowne spełniają łącznie następujące warunki:

a) **określają rodzaj i zakres zmian**

Rodzaj zmiany:

- zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- zmiana zakresu przedmiotu Umowy
- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub
- zmiana terminu/terminów określonych w umowie,
- zmian opisanych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842.)
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
- zmianę terminu/terminów określonych w umowie, w sytuacji gdy:

Zakres zmian:

Zakres zmian obejmuje dostosowanie treści umowy o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami):

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. zmiana prawa podatkowego dotycząca zmiany obowiązujących stawek podatku) powodująca, że realizacja Przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;

2) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób;

3). konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w:

- umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie)

- ustaleniach dokonanych między Zamawiającymi działającymi wspólnie o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy. Zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy;

4). w sytuacji gdy wystąpi konieczność rezygnacji z określonego zakresu, o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy. Minimalną wartością lub wielkością świadczenia stron (art 433 Pzp) jest określona zgodnie z umową wartość lub wielkość rzeczywiście wykonanego świadczenia.

5). w sytuacji gdy wystąpi konieczność ograniczenia zakresu usług przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji. Minimalną wartością lub wielkością świadczenia stron (art 433 Pzp) jest określona zgodnie z umową wartość lub wielkość rzeczywiście wykonanego świadczenia.

6). w sytuacji gdy wystąpi konieczność rezygnacji z wykonania części usług lub zmiana ich ilości (np. wymienionych w pozycjach Formularza cenowego (FO), Minimalną wartością lub wielkością świadczenia stron (art 433 Pzp) jest określona zgodnie z umową wartość lub wielkość rzeczywiście wykonanego świadczenia.

7). w sytuacji gdy wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;

8). w sytuacji gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych lub zamiennych usług, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania zamówienia podstawowego;

9). w sytuacji gdy zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę;

10). w sytuacji gdy Wykonawca wprowadza podwykonawcę, zmienia go lub rezygnuje z realizacji

przedmiotu umowy za pomocą podwykonawcy;

11). w sytuacji gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony;

12). w sytuacji gdy procedura podpisania umowy przedłuży się ponad 60 dni licząc od terminu rozstrzygnięcia postępowania w sytuacji gdy termin wykonania został określony jako konkretny dzień kalendarzowy;

13). w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba dokonania zmiany nazwy zadania;

14). w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób zaangażowanych w realizację umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, zmiany organizacyjne);

15). w sytuacji gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp;

Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

1). Określenie warunków wprowadzenia zmian:

Warunkiem wprowadzenia zmian jest dokonywanie ich w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/ celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy.
Zmiany w tym zakresie będą odbywały się na następujących warunkach:

- zmiana przedmiotu umowy nastąpi w szczególności na podstawie danych uzyskanych z bieżącej działalności Zamawiającego, sprawozdawczości z realizacji zamówienia i działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego lub osób, działających w jego imieniu;
- zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym.
- zmiany w zawartej umowie, które prowadzą do podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia dokonywane będą przy zastosowaniu stawek wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty wraz załącznikami;

2). Zamawiający nie przewiduje zmian które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.

3). Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 pkt. 1-15 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.

4). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych

wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

5). Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

6). Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.

7). Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

8). W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) Zamawiający nie przewiduje zmian które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.

23.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23.5 **Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.**
Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

23.6 Zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

23.7 Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

23.8 Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

23.9 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

24.1. Środki ochrony prawnej mające zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp od art. 505 i następne. Zgodnie z nimi:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prze-słał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Odwołanie zawiera:
    1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
    3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    5) określenie przedmiotu zamówienia;
    6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
    7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
    8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    12) wykaz załączników.

    Do odwołania dołącza się:
    1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

13. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa KIO.
14. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. Zamawiający w odpowiedzi na odwołanie ustosunkowuje się do treści odwołania, wskazuje twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub w celu odparcia wniosków i twierdzeń powołanych w odwołaniu. Zamawiający może uwzględnić zarzuty przedstawione w odwołaniu.

15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski.

16. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
17. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
18. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listo-pada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
19. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
20. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania w szczególności dotyczące:
    - uwzględnienia odwołania przez zamawiającego
    - przystąpienia do postępowania odwoławczego
    - odrzucenia odwołania
    - dowodów
    - rozpoznania odwołania
    - rozprawy
    - orzeczenia KIO
    - kosztów postępowania odwoławczego
    - postępowania skargowego

    określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp Środki ochrony prawnej

W sprawach nie uregulowanych powyżej w zakresie środków ochrony prawnej zastosowanie mają przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej Ustawy z dnia 19.09.2019r Prawo zamówień publicznych.