

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla  
zamówienia o wartości poniżej progów unijnych, określonych na  
podstawie art. 3 Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym  
bez przeprowadzania negocjacji pod nazwą:**

***„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych  
na terenie Gminy Pacyna w 2022 roku”***

### **Rozdział 1 Przedmiot zamówienia - podstawa prawna**

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Pacyna w 2022 roku”* w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
  1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
  2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
  3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
  4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),
  5. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
  6. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893),
  7. Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1114 ze zm.),
  8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
  10. Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
  11. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
  12. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu

obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),

13. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
14. Uchwały Nr 61/XI/2019 Rady Gminy Pacyna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacyna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14393),
15. Uchwały Nr 62/XI/2019 Rady Gminy Pacyna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Pacyna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14394).

## Rozdział 2 Charakterystyka Gminy Pacyna

### 1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Pacyna wynosi 90,85 km<sup>2</sup>.

### 2. Położenie

Gmina Pacyna leży w województwie mazowieckim w powiecie gostyńskim. Graniczy z gminami: Gąbin, Szczawin Kościelny, Oporów, Żychlin, Kiernozia i Sanniki.

### 3. Liczba miejscowości stanowiących obszar Gminy Pacyna

Anatolin, Czarnów, Czesławów, Janówek, Kamionka, Kąty, Luszyn, Łuszczanów II, Łuszczanówek, Model, Pacyna, Podatkówek, Podczachy, Przyłaski, Radycza, Rakowiec, Raków, Remki, Rezlerka, Robertów, Romanów, Rybie, Sejkowice, Słomków, Skrzyszewy, Wola Pacyńska.

### 4. Liczba złożonych deklaracji wraz z liczbą osób zadeklarowanych w systemie z podziałem na poszczególne miejscowości - wg stanu na dzień 31.10.2021 r.

Lp.	Miejscowość	Liczba złożonych deklaracji (w szt.)		Liczba osób w systemie
		Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości rekreacyjne	
1.	Anatolin	13	0	42
2.	Czarnów	20	0	134
3.	Czesławów	6	0	17
4.	Janówek	39	0	113
5.	Kamionka	39	2	129
6.	Kąty	17	0	53
7.	Luszyn	76	1	346
8.	Łuszczanów II	8	1	29

9.	Łuszczanówek	17	0	42
10.	Model	71	4	199
11.	Pacyna	59	1	167
12.	Podatkówek	32	2	100
13.	Podczachy	51	1	138
14.	Przyłaski	14	0	45
15.	Radycza	22	0	80
16.	Rakowiec	39	0	104
17.	Raków	41	3	153
18.	Remki	27	1	80
19.	Rezlerka	13	0	37
20.	Robertów	35	1	120
21.	Romanów	9	0	16
22.	Rybie	54	1	160
23.	Sejkowice	40	0	118
24.	Słomków	33	2	104
25.	Skrzeszewy	83	1	345
26.	Wola Pacyńska	17	0	48
<b>RAZEM</b>		<b>875</b>	<b>21</b>	<b>2919</b>

5. Według stanu na dzień 31.10.2021 r. ok 67% właścicieli nieruchomości posiada przydomowe kompostowniki i kompostuje w nich bioodpady (dane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
6. Masy odpadów komunalnych odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w 2020 r., w miesiącach I – VIII 2021 r. oraz szacowana masa na 2022 r. (w Mg).

Kod odpadu	Masa w 2020 r.	Masa w 2021 r. (I - VIII)	Szacunek na 2022 r.
15 01 01	20,42	8,30	18,41
15 01 06	53,56	45,42	71,09
15 01 07 20 01 02	52,40	43,18	60,54
16 01 03 *	2,76	3,18 **	5,54
17 09 04 *	3,24	0,82 **	2,22
20 01 32 *	0,02	0,00 **	0,02
20 01 36 *	6,68	6,68 **	13,04

20 02 01	20,72	17,34	28,41
20 03 01	348,16	239,50	382,71
20 03 07 *	13,86	11,56 **	23,40
<b>RAZEM</b>	<b>521,82</b>	<b>375,98</b>	<b>605,38</b>

\* Odpady odbierane są w ramach objazdowej akcji pt. „mobilna zbiórka” dwa razy w roku (wiosna, jesień).

\*\* Masa odpadów dotyczy wyłącznie edycji wiosennej.

### **WAŻNE:**

Podane wartości mają wyłącznie charakter szacunkowy. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek obioru każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji usługi. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany ilości odbieranych odpadów mogą ulegać zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

## **Rozdział 3 Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu gminy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

### **1) pozostałości z sortowania:**

- a) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) – z częstotliwością raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- b) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) – z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
- c) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych – z częstotliwością raz na miesiąc przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania będą wskazane w wykazie dla Wykonawcy);

### **2) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę:**

- a) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) – z częstotliwością raz w miesiącu przez cały rok;

- b) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) – z częstotliwością raz w miesiącu przez cały rok;
- c) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych – z częstotliwością raz na miesiąc przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania będą wskazane w wykazie dla Wykonawcy);

**3) bioodpady, stanowiące odpady komunalne:**

- a) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- b) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) - raz na tydzień przez cały rok. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
- c) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych – raz na miesiąc przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania będą wskazane w wykazie dla Wykonawcy);

- odbiór odpadów realizowany będzie wyłącznie z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

**4) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym wielkogabarytowe pochodzenia remontowego);**

**5) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu);**

**6) zużyte opony;**

**7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym baterie oraz akumulatory;**

**8) przeterminowane leki, chemikalia i inne odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;**

- odbiór odpadów realizowany jest dwie razy w roku w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć w harmonogramie terminy zrealizowania ww. zbiórek. Wykaz właścicieli nieruchomości przewidzianych do obsługi Zamawiający przekaze Wykonawcy **w terminie 5 dni roboczych** przed wyznaczonym terminem odbioru ww. odpadów.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

## **Rozdział 4 Rodzaj pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby**

1. Na terenie gminy Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:

- 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
- 2) grubość - co najmniej 40 mikronów;

- 3) prosty szew i wiązanie u góry.
2. Na terenie gminy Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
- 1) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - 2) worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - 3) worki o pojemności 120 l., w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „PAPIER” przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
  - 4) worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „BIO” do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposaży nieruchomości w nowe worki (na wymianę), w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
- 1) nieruchomości zamieszkałe:
    - a) **w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób:**
      - **1 worek koloru niebieskiego**, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów,
      - **2 worki koloru żółtego**, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów,
      - **1 worek koloru zielonego**, przeznaczony do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów,
      - **4 worki koloru brązowego**, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów, stanowiących odpady komunalne o pojemności odpowiadającej 120 litrów.
    - b) **w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 4 osób:**
      - **1 worek koloru niebieskiego**, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów,
      - **4 worki koloru żółtego**, przeznaczone do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów,
      - **1 worek koloru zielonego**, przeznaczony do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów,
      - **4 worki koloru brązowego**, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów, stanowiących odpady komunalne o pojemności odpowiadającej 120 litrów.

2) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe:

- **1 worek koloru niebieskiego**, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów;
  - **1 worek koloru żółtego**, przeznaczone do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów;
  - **1 worek koloru zielonego**, przeznaczony do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów,
  - **1 worek koloru brązowego**, przeznaczony do gromadzenia bioodpadów, stanowiących odpady komunalne o pojemności odpowiadającej 120 litrów.
4. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki (na wymianę) w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą pojemnika na odpady, w skrzynce na listy etc.).
5. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru worków), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju gromadzonych odpadów lub opisanie ich nazwą zgromadzonej frakcji.
6. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizowania zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do Urzędu Gminy w Pacynie worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki winny być dostarczone w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do Wykonawcy drogą elektroniczną.
7. Przedmiot zamówienia **nie obejmuje** dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników na pozostałości z sortowania. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować i dostarczyć swój pojemnik zainteresowanym na podstawie odrębnej umowy z właścicielami nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pozostałości z sortowania wystawionych w czarnych workach (dotyczy to sytuacji braku pojemnika lub wytworzenia odpadów w ilości przekraczającej jego pojemność).

## **Rozdział 5 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych**

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa, w tym z Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w



Skrzeszewach)

z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.

3. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt 1 - 8 odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych zawierających gruz ceglany lub betonowy nie jest objęty zakresem przedmiotowej umowy.
4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty.
5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi/pozostałościami z sortowania.
6. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
7. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Pacyna istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników np. wąskie drogi gruntowe, wąskie drogi wewnętrzne, na których brak jest możliwości wykonania manewru zawracania itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem.
8. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
9. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m.in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niewykonania odbioru odpadów Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.



## Rozdział 6 Prawo kontroli

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, stanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 będą dokonywane w szczególności przez:
  - 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie;
  - 2) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco;
  - 3) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usług;
  - 4) na podstawie systemu monitorowania odbioru odpadów w postaci zapisu kamerą pojazdów wykonujących usługę.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

## Rozdział 7 Procedura reklamacyjna

1. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego:

elektronicznie, telefonicznie, pisemnie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi, w tym poprzez zlecenie dokonania interwencyjnego odbioru odpadów.
3. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów, następuje w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru prawidłowo udostępnionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, a także, jeżeli odpady zostały udostępnione w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego.
4. Zgłoszenie reklamacji następować będzie drogą e-mail na adres: ..... przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Interwencyjny odbiór odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nastąpi w ciągu ..... dni roboczych - zgodnie ze złożoną ofertą - liczonych od zgłoszenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcą w sposób określony w pkt 4. Pozostałe reklamacje, niezwiązane z odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany wykonać w terminie 7 dni roboczych - liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany powyżej.
6. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi drogą e-mail na adres: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl) podając datę i dokładną godzinę zrealizowania zgłoszenia reklamacyjnego, w tym odbioru interwencyjnego odpadów.
8. Zrealizowanie przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego w terminie wskazanym w pkt 5 w żadnym stopniu nie pozbawia Zamawiającego do naliczenia kary umownej Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, m.in. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa, a także dokumentacja fotograficzna.

## Rozdział 8 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przed zrealizowaniem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
  - 1) niespełnienia obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i/-lub niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającym w szczególności na mieszaniu pozostałości z sortowania z bioodpadami oraz pozostałymi odpadami selektywnymi (dot. również sytuacji, gdy w pojemniku na pozostałości z sortowania znajdują się odpady selektywne, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) - **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów;**
  - 2) zgromadzenia w pojemniku i/-lub worku, przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, pozostałości z sortowania i/-lub odpadów segregowanych zanieczyszczonych i/-lub nieopróżnionych - **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie zbiórki pozostałości z sortowania lub w kolejnym terminie wyznaczonym dla zbiórki danego rodzaju odpadów selektywnych (pod warunkiem, że odpady zostaną przesegregowane przez właściciela nieruchomości) oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów;**
  - 3) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi - **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady;**
  - 4) wystawienia do odbioru przez właścicieli nieruchomości innych odpadów niż odpady komunalne, w szczególności: odpadów pochodzących z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, zlewek kuchennych), odpadów pochodzących z działalności gospodarczej i przemysłowej (odpady produkcyjne), odpadów rolniczych, odpadów medycznych i weterynaryjnych – **w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów.**
3. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 2 powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny - potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości, a także wskazanie danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nieprzestrzegania przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacyna. Zdjęcia oraz ewentualne nagranie musi zostać tak wykonane,

aby nie budziło wątpliwości i pozwoliło na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości.

4. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail na adres: gmina@pacyna.mazowsze.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
6. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 2 - Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej **w terminie 2 dni roboczych**, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.
7. Druk oraz dystrybucję naklejek ostrzegawczych, o których w pkt 2 zapewni Wykonawca.
8. Treść naklejek Wykonawca ustali z Zamawiającym.

## **Rozdział 9 Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i/-lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, zbieraniem odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

## **Rozdział 10 System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
- 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.
- 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki)
3. Zakres wymieniony w pkt 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia – przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. System, o którym mowa w pkt 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 powyżej).
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

## **Rozdział 11 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy Pacyna oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramu odbioru odpadów na terenie Gminy Pacyna obowiązującego w roku 2021 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;

- 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
  - 3) daty mobilnych zbiórek, o których mowa w Rozdziale 3;
  - 4) numer telefonu do Urzędu Gminy w Pacynie;
  - 5) informacje o odpadach limitowanych;
  - 6) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2022 w terminie 3 dni liczonych od dnia podpisania umowy.
  7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
  8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
  9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

## **Rozdział 12 Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **Rozdział 13 Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca w terminie **do 15 dni kalendarzowych**, po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę



bilansu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:

- 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
- 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy - dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Powyższe dotyczy również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniach poprzedzających zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
- 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
- 4) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady.
- 6) wykazem nieruchomości niezgłoszonych do obsługi, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „OPZ” pn.: „Wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi”,

2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby



upoważnione.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 - 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej, a dokumenty opisane w pkt 1 ppkt 5 i 6 **wyłącznie** w formie elektronicznej.
4. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w terminie **14 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy, danych przekazanych przez Zamawiającego w rejestrze nieruchomości etc.

## **Rozdział 14 Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacyna.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## **Rozdział 15 Załączniki**

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”;
- 2) załącznik nr 2 pn.: „Wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi”.