

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2022 R. POZ. 1710 ZE ZM.)**

**PN.
ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE USŁUG
SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU
PT. „*EKONOMIK – SZKOŁA PRZYSZŁOŚCI*” cz. I**

Zatwierdzam

Biała Podlaska, 28 września 2022 r.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21 – 500 Biała Podlaska
REGON: 000178933
NIP: 537-115-44-67
telefon: 83 341 67 87
adres e-mail:

sekretariat
Robert Kozłowski

sekretariat@zsz1.edu.pl
kierownik.gospodarczy@zsz1.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.zsz1.edu.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Zadanie pod nazwą „zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu pt. **„Ekonomik – szkoła przyszłości” cz. I** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 umowa numer 460/RPLU.12.04.00-06-0044/19-00 w dniu 07.10.2020 r.

3.2. Zamówienie podzielone jest na następujące części.

Symbol części zamówienia	Nazwa kursu	Liczba godzin kursu dla 1 osoby	Szacunkowa liczba uczestników
1	Obsługa kas fiskalnych	20	10
2	Szkolenia Multimedialne Insert– Subiekt,Rewizor,Gratyfikant,Rachmistrz	40	4
3	Szkolenie specjalistyczne–program finansowo-księgowy	30	12
4	Kurs dla samodzielnych księgowych	150	3
5	Kurs specjalistyczny ds. rachunkowości zarządczej i controllingu finansów przedsiębiorstwa	50	3
6	Kurs płacowy dla zaawansowanych	30	4
7	Kurs kadry i płace w praktyce	50	5
8	Kurs Visual Merchandisingu i projektowania witryn sklepowych	50godz.jedna grupa, razem 150godz.	24 osoby (3 grupy po 8osób)
9	Kurs Visual Merchandisingu i projektowania witryn sklepowych	40	4

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

Podana liczba godzin szkolenia jest liczbą minimalną. Zamawiający dopuszcza szkolenia i kursy w większym wymiarze godzinowym. Podana liczba uczestników (beneficjentów) usługi jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które wpływ będą miały na liczbę beneficjentów. Możliwość zwiększenia ilości uczestników maksymalnie o 50% względem ilości referencyjnej z uwagi na większe niż planowano zainteresowanie szkoleniem/kursem. Zmniejszenie ilości uczestników szkolenia nie może skutkować zmniejszeniem ich liczby w stopniu wyższym niż o 20 % w stosunku do szacunkowej (zgodnie z tabelą powyżej).

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wymagania dotyczące realizacji zamówienia, znajduje się w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 3.4. Główny kod CPV
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 3.5. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.** Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7. Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy znajduje się w pkt 20 SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest uzależniony od części zamówienia:

- dla części 1 i 2 – do 30.06.2023 r.,
dla części 3, 7 i 9 – do 30.06.2023 r.,
dla części 4,5,6 – do 31.08.2023 r.,
dla części 8 – do 31.05.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które wpływ będą miały na termin realizacji zajęć.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

- 6.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Robert Kozłowski
- 6.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 6.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 6.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6.7 Zamawiający przekazuje link w miniPortalu do postępowania (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c9be98c2-0ce3-4154-8bf4-3ba75d5b807b>) oraz ID postępowania (c9be98c2-0ce3-4154-8bf4-3ba75d5b807b). Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej Postępowania.
- 6.8 Dane niniejszego postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 6.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 - b) za pomocą poczty elektronicznej e-mail kierownik.gospodarczy@zsz1.edu.pl.
- 6.10 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 6.9.b) adres email (nie dotyczy składania ofert). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 6.11 **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 6.12 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 6.13 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: 1/.zip, 2/.7Z.
- 6.14 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6.15 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.16 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6.17 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.18 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.19 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.20 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 6.21 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.22 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.23 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.24 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 03.11.2022r. (tj. 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Oferta (**załącznik nr 2 do SWZ**), wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 SWZ**) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

- 8.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.3 Oferta powinna być:
- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 8.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 8.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z należytą starannością.
- 8.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Sposób składania ofert

- 9.1 **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: ***Złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku.***

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

- 9.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w "Instrukcji Użytkownika systemu" dotyczącej systemu mini portal (link: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP (link: <https://pz.gov.pl/pz/regulations>)
- 9.3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania ePUAP.
- 9.4 **Identyfikator** postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal. Adres internetowy pod którym dostępny jest identyfikator postępowania (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c9be98c2-0ce3-4154-8bf4-3ba75d5b807b>).
- 9.5 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na ePUAP. (Dane odbiorcy: ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ, adres skrzynki ePUAP: /ZSZ1BP /SkrytkaESP) **uprzednio zaszyfrowaną za pomocą miniPortal - w nieprzekraczalnym terminie 07.10.2022 r. do godz. 12:00.**
- 9.6 **Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal (poprzez miniPortal Wykonawca wybiera ikonę Formularz do komunikacji, gdzie zostaje przekierowany na ePuap).** Klucz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny w miniPortal. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej j opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dotyczącej miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym (wydzielonym) pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10. Termin składania i otwarcie ofert

- 10.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 07.10.2022 roku o godz. 13:00.
- 10.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

11. Obligatoryjne podstawy wykluczenia

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1 W niniejszym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

- 13.2 Cenę oferty obliczyć należy na podstawie kalkulacji własnej, wykorzystując załączony do SWZ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane do realizacji prac materiały oraz z uwzględnieniem terminu wykonania prac.
- 13.3 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z zał. nr 2 do SWZ), podając cenę za realizację całości zamówienia.
- 13.4 Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji postępowania.
- 13.5 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

- **cena 50 %**,
- **doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia 40 %**
- **przygotowanie pedagogiczne instruktorów 10 %**

Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.2 Punkty za kryterium **cena** zostaną obliczone według wzoru

$$C = C_{\min} / C_o \times 50$$

gdzie :

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_o – cena brutto ocenianej oferty

C – cena

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium **doświadczenie** dodatkowe **osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia** zostaną przyznane przez Zamawiającego na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający uzna za doświadczenie dodatkowe doświadczenie w przeprowadzeniu przez daną osobę usług/i szkoleniowych/-ej polegających na przeprowadzeniu przez nią, nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, grupowego (ilość osób wskazana poniżej) szkolenia w zakresie:

Dla części 1	z zakresu obsługi kas fiskalnych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 6 osób
Dla części 2	z zakresu obsługi oprogramowania dla księgowych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób
Dla części 3	z zakresu obsługi programu finansowo-księgowego, dla grupy szkoleniowej składającej

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

	się nie mniej niż z 8 osób,
Dla części 4	z zakresu księgowości, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 2 osób
Dla części 5	z zakresu rachunkowości zarządczej i controllingu finansów przedsiębiorstwa, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 2 osób
Dla części 6	z zakresu płac, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób
Dla części 7	z zakresu kadr i płac, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób
Dla części 8	z zakresu Visual Merchandisingu i projektowania witryn sklepowych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 6 osób
Dla części 9	z zakresu Visual Merchandisingu i projektowania witryn sklepowych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób

Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym co najmniej następujące informacje dot. danego szkolenia: (1) datę przeprowadzenia szkolenia [daty rozpoczęcia i zakończenia konkretnej usługi], (2) nazwę organizatora/podmiotu zamawiającego szkolenie, (3) liczbę godzin szkoleniowych przeprowadzonych przez instruktora, (4) miejsce przeprowadzenia szkolenia. Szkolenia powinny być częścią usług obejmujących certyfikację.

Punkty za kryterium **doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia** zostaną obliczone według wzoru

$D = \frac{Do}{D_{max}} \times 40$

gdzie :

D_{max} – największe doświadczenie wskazane wśród ofert

Do – doświadczenie ocenianej oferty

D – doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia

W przypadku skierowania więcej niż 1 osoby do realizacji zamówienia w ramach jednej części zamawiający do ww. kalkulacji przyjmie średnią arytmetyczną doświadczenia tychże osób. Średnia arytmetyczną będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium **przygotowanie pedagogiczne instruktorów** (10 punktów) zostaną przyznane Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia wyłącznie instruktorów posiadających przygotowanie pedagogiczne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 tekst jedn.). W przypadku braku przygotowania pedagogicznego instruktorów Zamawiający nie przyzna punktów w tymże kryterium.

14.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży program nauczania kursu/szkolenia (w zakresie wybranej części).

15.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży dokumenty potwierdzające, że instruktor/instruktorzy posiada/posiadają przygotowanie pedagogiczne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 tekst jedn.) – jeśli Wykonawca w złożonej ofercie wskazał, że takie przygotowanie posiadają instruktorzy wyznaczeni do realizacji zamówienia.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

15.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej 1 usługę szkoleniową z zakresu

<u>Dla części 1</u>	obsługi kas fiskalnych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 6 osób, w wymiarze 20 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 2</u>	obsługi oprogramowania dla księgowych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób, w wymiarze 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 3</u>	obsługi programu finansowo-księgowego, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 8 osób, w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 4</u>	księgowości, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 2 osób, w wymiarze 150 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 5</u>	rachunkowości zarządczej i controllingu finansów przedsiębiorstwa, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 2 osób, w wymiarze 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 6</u>	płac, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób, w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 7</u>	kadr i płac, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób, w wymiarze 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 8</u>	Visual Marchidisingu i projektowania witryn sklepowych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 6 osób, w wymiarze 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),
<u>Dla części 9</u>	Visual Marchidisingu i projektowania witryn sklepowych, dla grupy szkoleniowej składającej się nie mniej niż z 3 osób, w wymiarze 20 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = min. 45 minut),

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden ze współników konsorcjum samodzielnie posiada wymagane doświadczenie (nie dopuszcza się sumowania potencjału współników w zakresie doświadczenia). Podobnie w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie doświadczenia), podmiot ten musi samodzielnie posiadać

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

doświadczenie opisane powyżej.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje min. 1 osobą (instruktorem) zdolną do wykonania zamówienia, którą skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia, z doświadczeniem w zrealizowaniu szkoleń lub kursów:

Dla części 1	z zakresu obsługi kas fiskalnych, dla grupy szkoleniowej
Dla części 2	z zakresu obsługi oprogramowania dla księgowych, dla grupy szkoleniowej
Dla części 3	z zakresu obsługi programu finansowo-księgowego, dla grupy szkoleniowej
Dla części 4	z zakresu księgowości, dla grupy szkoleniowej
Dla części 5	z zakresu rachunkowości zarządczej i controllingu finansów przedsiębiorstwa, dla grupy szkoleniowej
Dla części 6	z zakresu płac, dla grupy szkoleniowej
Dla części 7	z zakresu kadr i płac, dla grupy szkoleniowej
Dla części 8 i 9	z zakresu Visual Marchidisingu i projektowania witryn sklepowych, dla grupy szkoleniowej

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

17.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w pkt 17.2.

17.2 Podmiotowe środki dowodowe obejmują:

17.2.1 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówienia, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko usług faktycznie przez niego wykonanych.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

17.2.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp,

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

17.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 17.2.2. pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w 17.2.2. pkt 1),
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 17.2.2 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 17.2.2, pkt 3 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 17.2.2 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 17.2.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).

17.3 Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe złożyć należy w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020r. poz.2415). **Wykazy robót budowlanych i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub współnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.**

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na dowolną ilość części).

19. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących niniejsze zamówienie, na podstawie umowy o pracę.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

22. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

24. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia z godnie z art.60 i art.121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

29. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.93 Pzp

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

32. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Nie jest wymagane.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

33.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

33.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

33.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 33.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 33.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 33.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 33.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 33.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 33.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 33.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 33.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 33.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

34. Ochrona danych osobowych

- 34.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 34.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21 - 500 Biała Podlaska.
- 34.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej jest Dariusz Nowak tel. 604 292 696,
e-mail: info@dn.net.pl;
- 34.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZSZ1.272.8.2022.KG.

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG

34.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;

34.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1303/2016 z dnia 17.12.2013 r. oraz umowy nr 460/RPLU.12.04.00-06-0044/19-00 z dnia 07.10.2020 r. dotyczącej projektu pt. „Ekonomik – szkoła przyszłości” przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie złożone do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym będą ujęte ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej, poinformuje Pana / Panią o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym;

34.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

34.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

34.1.8. posiada Pani/Pan:

34.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

34.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

34.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

34.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

34.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:

34.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

34.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

34.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

-
- 1) Wzór umowy
 - 2) Formularz oferty
 - 3) Wzór oświadczenia wstępnego
 - 4) Wzór wykazu usług
 - 5) Wzór wykazu osób
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia
 - 7) Wymagania dotyczące wydawanych certyfikatów odbycia egzaminu potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych

Projekt: Ekonomik – szkoła przyszłości

Biuro projektu: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej,
ul. M.J. Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

ZSZ1.272.14.2022.KG