

Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa 11 fabrycznie nowych urządzeń parkingowych (parkomatów) wraz z oprogramowaniem;
- modernizacja 11 istniejących urządzeń do standardu nowo zainstalowanych parkomatów;
- dostawa pojemnika na monety;
- przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania;
- monitoring techniczny i serwis, naprawa, konserwacja parkomatów i oprogramowania przez cały okres gwarancji;

1. Minimalne wymagania funkcjonalno - techniczne, jakie musi spełniać parkomat

1.1. Specyfikacja techniczna parkomatów

- 1.2.** Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.
- 1.3.** Urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414: 2002 (2019) Urządzenia powinny posiadać unijne znaki bezpieczeństwa CE.
- 1.4.** Urządzenia muszą umożliwiać wnoszenie opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu oraz funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych w szczególności kart zbliżeniowych w systemie Pay Pass/Pay Wave.
- 1.5.** Czytniki kart bankowych (opcjonalne) zamontowane w urządzeniach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
- 1.6.** Urządzenie powinny pracować niezawodnie w zakresie temperatury od -20 stopni Celsjusza do +55 stopni Celsjusza przy wilgotności względnej do 95%.
- 1.7.** Urządzenia muszą być wykonane z materiałów odpornych na korozję. Konstrukcja urządzenia i zastosowane materiały muszą zapewniać odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Zastosowana powłoka lakiernicza musi umożliwiać szybkie, wielokrotne, skuteczne i trwałe usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia oraz umożliwiać łatwe czyszczenie. Przednia część urządzenia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji dla kierowców.
- 1.8.** Urządzenie musi być wyposażone w monochromatyczny ekran o przekątnej minimum 4,6 cala.
- 1.9.** Urządzenie powinno mieć wymiary obudowy nieprzekraczające +/- 5%: szer. 290 mm x głębokość 275 mm, (z wyłączeniem solaru).

- 1.10.** Wyświetlacz urządzenia musi być chroniony przez wymienną, odporną na wandalizm szybę, łatwą do konserwacji.
- 1.11.** Urządzenie może być wyposażone w kolorowy znacznik strefy (dostępne różne kolory) znajdujący się w górnej części obudowy, co umożliwi wprowadzenie graficznego rozróżnienia stref w mieście (*opcjonalnie*).
- 1.12.** Urządzenie musi mieć budowę monolitu z oddzielnymi drzwiami i dostęпами do części technicznej i części kasowej.
- 1.13.** Urządzenie musi być wyposażone w zamki mechaniczne otwierające drzwi części technicznej. Ilość referencji zamków jest do określenia przez Zamawiającego np. 1 referencja na 10 urządzeń + jeden klucz na urządzenie.
- 1.14.** Otwarcie drzwi serwisowych musi generować alarm widoczny w czasie rzeczywistym w Systemie Zarządczo-Monitorującym.
- 1.15.** Urządzenie musi być zgodne z normą EN 14450 (Level S2). Zgodność z normą powinna być potwierdzona odpowiednim certyfikatem.
- 1.16.** Urządzenie musi mieć wbudowany na stałe skarbiec (sejf), umieszczony w części kasowej, który jest odpowiednio zabezpieczony przed włamaniem. W każdym sejfie znajduje się kaseła zabezpieczona indywidualnym zamkiem, unikatowym dla każdego urządzenia, z 2 kopiami klucza. Kolekcja odbywa się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika kolecyjnego. Po przeprowadzeniu kolekcji monet zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (zerwanie plomby, otwarcie zamka, ect.).
- 1.17.** Podczas zbiórki bilonu urządzenie automatycznie drukuje raport z tej zbiórki zawierający następujące informacje:
- Numer Urządzenia
 - Data i godzina zbiórki
 - Numer kolejny zbiórki
 - Wartość opłat wniesionych gotówką z rozbiciem na nominały
- 1.18.** Zdarzenie odnotowania zbiórki monet wraz z raportem ze zbiórki są niezwłocznie przesłane do Systemu Zarządczo-Monitorującego.
- 1.19.** Urządzenie musi być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej o mocy minimum 30 W i akumulatora min. 27 ah.
- 1.20.** Urządzenie powinno być wyposażone w klawiaturę dostępną dla użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego auta. Klawiatura powinna mieć budowę monolityczną, nie dopuszcza się oddzielnych przycisków dla każdego znaku. Klawiatura musi być wykonana w taki sposób aby zużycie zewnętrznej części (naklejki) nie powodowało konieczności wymiany całej klawiatury (w tym części elektronicznej).

- 1.21.** Urządzenia umożliwiają wnoszenie opłat wszystkimi monetami będącymi obecnie w obiegu: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, przy użyciu kart bankowych typu PayPass/PayWave oraz opcjonalnie BLIK.
- 1.22.** Urządzenie nie wydaje reszty
- 1.23.** Urządzenie musi być wyposażone w drukarkę termiczną z automatyczną obcinarką biletów.
- 1.24.** Urządzenie bądź/i Centralna Baza Danych powinno umożliwiać zdalne:
- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz automatyczną zmianę czasu letniego i zimowego.
 - przeprogramowanie stawek opłat,
 - przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia takich jak nazwa bądź adres,
 - kontrolę dostępu osób uprawnionych.
- 1.25.** Urządzenia muszą być wyposażone w modem do bezprzewodowej transmisji danych w technologii min. 4 G.
- 1.26.** Dane dotyczące transakcji (w tym finansowe), dane serwisowe oraz dane dotyczące zbiórki monet powinny być przesyłane bezzwłocznie oraz dostępne bezzwłocznie w Systemie Zarządzająco-Monitorującym.
- 1.27.** W przypadku awarii sieci GSM i braku łączności urządzenie może wydać bilet bez potwierdzenia zapisania transakcji w Systemie Informatycznym do liczby transakcji uzgodnionej z Zamawiającym. Niezwłocznie po przywróceniu łączności wszystkie dokonane transakcje podczas przerwy w łączności muszą zostać niezwłocznie przesłane do Centralnej Bazy Danych.

2. FUNKCJONALNOŚĆ URZĄDZEŃ

- 2.1.** Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, a także oznakowanie urządzeń, muszą być zaprogramowane zgodnie z zapisami Zamawiającego zgodnie z np. Uchwałą Rady Miasta w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat.
- 2.2.** Urządzenia mogą być wyposażone w etykietę z informacją o stawkach opłat parkingowych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Powyższe informacje mogą również być wyświetlane na ekranie urządzenia.
- 2.3.** Na ekranie urządzenia w trakcie wykonywania transakcji wyświetlane muszą być informacje dotyczące:

- aktualnego czasu (zegar),
- aktualnej daty
- opcjonalnie wprowadzenia numeru rejestracyjnego
- wysokości wnoszonej opłaty,
- daty i godziny, do której parkowanie zostało opłacone
- opłaconego czasu parkowania
- inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji

2.4. Wszystkie informacje mogą być wyświetlane w różnych językach, max. 5 (obowiązkowo

w językach: polskim, angielskim, niemieckim). Wyboru języka innego niż polski będzie dokonywać użytkownik poprzez użycie określonego przycisku.

2.5. Włot monet oraz czytnik kart obsługujący wszystkie rodzaje zbliżeniowych kart bankowych a także kieszenie zwrotu monet i odbioru biletów powinny być czytelnie oznakowane.

Nie dopuszcza się stosowania wspólnej kieszeni dla miejsca wydawania biletu i miejsca odbioru monet.

2.6. Uruchomienie automatu, wyjście ze stanu „uśpienia” może nastąpić po:

- wprowadzeniu znaku z klawiatury
- zbliżeniu monety do otwory wrzutowego.

2.7. Proces transakcji zakupu biletu może rozpoczynać się od konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzenia, w przypadku wskazanych urządzeń.

2.8. Podczas dokonywania płatności, na wyświetlaczu na bieżąco wyświetlany powinien być aktualnie opłacony czas, odpowiadająca mu opłata oraz data i godzina zakończenia opłaconego czasu parkowania.

2.9. Na bilecie mogą być umieszczone następujące informacje:

- nazwa lub logo emitenta biletów
- numer automatu, z którego został wydany bilet,
- numer biletu,
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu – informacje te mogą być wydrukowane znacznie większymi cyframi, widocznymi z pewnej odległości,
- wysokość wniesionej opłaty,
- rodzaj płatności (gotówka/karta bankowa)
- data i godzina zakupu,
- oznaczenie strefy
- opcjonalnie numer rejestracyjny parkowanego auta
- inne informacje jak logo, grafika w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 2.10. Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapelnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu nie może być zrealizowana wyświetlony odpowiedni komunikat musi być wyświetlany.
- 2.11. Pobieranie opłaty musi nastąpić po zaakceptowaniu przez Użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia wartości opłaty za pomocą kart elektronicznych nie nastąpi akceptacja, Użytkownikowi zostają zwrócone/niepobrane środki płatnicze (zdarzenie przysłane jest do Systemu Zarządzającego-Monitorującego).
- 2.12. Użytkownik ma możliwość przerwania transakcji; urządzenie w takiej sytuacji dokonuje zwrotu opłaty bez wydania biletu.
- 2.13. Urządzenie przechodzi automatycznie do stanu „uśpienia” po upływie czasu nie krótszego niż 20 sek. od chwili wydania biletu.
- 2.14. Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na następny dzień płatny.

3. ŚWIADCZENIE USŁUGI ZAPEWNIENIA DANYCH oraz UTRZYMANIA CENTRALNEJ BAZY DANYCH (CBD)

- 3.1. Dostarczone parkomaty muszą być kompatybilne z posiadany przez Zamawiającego Systemem Smartfolio i wysyłać dane zgodnie ze standardami tego oprogramowania tworząc Centralną Bazę Danych.
- 3.2. Centralna Baza Danych powinna być udostępniana w modelu Software as a service (SaaS) i być zlokalizowana na serwerach Wykonawcy, do których Zamawiający ma nieograniczony dostęp 24h/7 przez System Zarządczo-Monitorujący (Smartfolio) w formie aplikacji webowej.
 - 3.3.1 Dostęp do Systemu Zarządczo-Monitorującego musi być zapewniony poprzez aplikację webową oraz realizowany poprzez dedykowany adres www
 - 3.3.2 Realizacja komunikacji powinna być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL) a logowanie jest możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika
 - 3.3.3 Wykonawca nadaje Zamawiającemu uprawnienia, dla co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników Zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień).
- 3.3.4 System Zarządczo-Monitorujący musi być dostępny dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk mających dostęp do systemu.

3.3.5 System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich urządzeń w ramach jednego widoku.

3.3.6 Wymagane jest aby z wyświetlanych danych można było odczytać:

- status działania urządzenia; kod błędu jeśli taki zaistniał;
- widzialność urządzenia w sieci;
- poziom naładowania baterii urządzenia;
- stan napełnienia kasy;
- ilość biletów pozostałą do wydrukowania do końca rolki

3.3.7 Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu bez dodatkowych opłat możliwość samodzielnego dokonywania zmian, w szczególności:

- definiowania dowolnych grup parkometrów; poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup
- możliwość programowania zmian taryf w systemie;
- edycji zawartości poszczególnych ekranów

3.3.8 System Zarządczo- Monitorujący musi umożliwiać:

- podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno;
- podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji;
- możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych);
- zestawienia wpływów z podziałem na pojedyncze parkometry, grupy parkometrów oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze;
- zestawienie wykorzystania urządzeń w zadanym przedziale czasowym np. w rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie;
- tworzenie raportów serwisowych zawierających informacje o stanie technicznym urządzeń lub wybranej grupy urządzeń.
- tworzenie na podstawie opłaconych postojów raportów dotyczących wykorzystania miejsc postojowych zawierających informacje m.in. średni czas parkowania, min/max. czas parkowania, wskaźnik rotacji (tj. ilość pojazdów, dla których opłacono postój w określonym przedziale czasu);

3.3.9 Dane pomogą być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej.

3.3.10 Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum csv .

3.4 Wykonawca musi zapewnić dostęp i utrzymywać w pełnej sprawności System Akceptacji Kart Płatniczych

- 3.4.1** Poprzez akceptację kart płatniczych rozumiemy akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu przestania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego.
- 3.4.2** Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dostarczanego systemu serwera bankowego (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
- 3.4.3** Zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiające dokonywanie bezgotówkowych płatności zamontowane w urządzeniach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
- 3.4.4** Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
- 3.4.5** Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania aplikacji płatniczej w zakresie akceptacji kart płatniczych.
- 3.4.6** Zamawiający zawrze umowę i pokryje koszt prowizji z dodatkowym systemem rozliczeniowym.

4. Szkolenia

Wykonawca przeszkoli w ramach jednorazowego szkolenia osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i obsługi systemu informatycznego SPP. Termin szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed upływem terminu realizacji zamówienia.

5. Obsługa techniczna

Wykonawca zapewnia:

- pokrycie wszystkich kosztów łączności parkomatów z centralną bazą danych,
- wsparcie techniczne pracowników Zamawiającego w obsłudze przez cały okres obowiązywania umowy

6. Pozostałe wymagania i uwagi

- Wszystkie urządzenia oraz oprogramowanie zainstalowane na serwerze Zamawiającego w momencie ich odbioru przechodzą na własność Zamawiającego;
- Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i oprogramowanie muszą być ze sobą zintegrowane w stopniu zapewniającym współdziałanie wszystkich elementów systemu. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia przez cały

okres obowiązywania umowy;

- Wykonawca przygotowuje instrukcję obsługi urządzeń i oprogramowania i dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru;
- Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania systemu do zmieniających się przepisów prawa, w tym również aktów prawa miejscowego;
- Zamawiający, przy udziale wykonawcy, protokolarnie dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia;
- Wykonawca zapewni 12 miesięczny okres gwarancyjny na dostawę przedmiotu zamówienia (parkomaty i czytniki kart zbliżeniowych), od daty odbioru przedmiotu umowy.

