

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.
Kompleksowe usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej
w Rokitnie 38 w 2023r.-postępowanie II

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 275, pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, ze zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”

Znak sprawy:DPS/2621/5/2022

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38, 66-340 Przytoczna, woj. lubuskie

Tel. 95/7493059 fax. 95/7493059

godz. pracy Zamawiającego : 07:00 -15:00

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

Małgorzata Pinecka – kierownik administracyjno -gospodarczy

e-mail: m.pinecka@dpsrokitno38.pl

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Uwaga: adres skrzynki ePUAP /DPSRokitno38/ SkrytkaESP

Pod nazwą odbiorcy :DOM POMOCY SPOŁECZNEJ (66-340 ROKITNO, WOJ.

LUBUSKIE) znajdują się dwa Domy nr 38 i nr 58, które funkcjonują w miejscowości Rokitno.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art.3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1170, ze zm.)

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 07.12.2022 r. do godz. 10:00**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, ze zm.)

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam
Dyrektor mgr Magdalena Mleczak

- I. Informacje ogólne
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje o
 - a) możliwości:
 - negocjacji,
 - składania ofert wariantowych,
 - poddziału zamówienia na części,
 - wniesienia wadium,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - składania ofert częściowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - b) konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej,
- IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
- X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIV. Termin otwarcia ofert
- XV. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 oraz art.7 ust.1 oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
- XVI. Podwykonawcy
- XVII Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2
- XIX. Opis sposobu obliczania ceny
- XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Klauzula informacyjna RODO
- XXIV. Wykaz załączników

Rozdział I INFORMACJE

1. Dom Pomocy Społecznej Rokitno nr 38, 66-340 Przytoczna, woj. lubuskie
Tel. 95/7493059 fax. 95/7493059
godz. pracy Zamawiającego : 07:00 -15:00 od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej https://bip.wrota.lubuskie.pl/dps_rokitno_38/
Adres poczty elektronicznej e-mail: m.pinecka@dpsrokitno38.pl

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

- 1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, ze zm.) – dalej zwane „PZP” lub „ustawą”.

Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 ww. ustawy, zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, w rozumieniu art. 7 pkt 33 PZP, o wartości mniejszej niż progi unijne.

3. Postępowanie na podstawie art. 20 ust.2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział III INFORMACJE O:

a) możliwości:

- negocjacji: zamawiający nie przewiduje,
- składania ofert wariantowych: zamawiający nie dopuszcza,
- podziału zamówienia na części: zamawiający nie przewiduje,
- wniesienia wadium: zamawiający nie przewiduje,
- rozliczania w walutach obcych: zamawiający nie dopuszcza,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: zamawiający nie przewiduje,
- składania ofert częściowych: zamawiający nie dopuszcza,
- zawarcia umowy ramowej: zamawiający nie przewiduje,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje,
- złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych: zamawiający nie dopuszcza,
- ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcom, o których mowa w art. 94 PZP: zamawiający nie przewiduje,
- zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP: zamawiający nie przewiduje,

b) konieczności

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy: zamawiający nie przewiduje,
- przeprowadzenia wizji lokalnej: zamawiający nie przewiduje

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:**
 - a) pralnia, w której świadczona będzie usługa posiada pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego (właściwego miejscowo) w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w zakresie prania bielizny i odzieży mieszkańców Domu- nie starszą niż 9 miesięcy,
 - b) zrealizował 3 usługi w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi (umowy) dotyczące prania nie mniej niż 1.000kg odzieży i bielizny miesięcznie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 5 do SWZ**)
 - c) dysponuje co najmniej po jednym pojeździe do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającymi aktualną opinię państwowej inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny, w tym skażonej, aktualne ubezpieczenie OC, aktualne badania techniczne; wskaże rozwiązanie dostawy czystej i odbioru brudnej bielizny i odzieży w przypadku awarii pojazdów (**załącznik nr 4 do SWZ**).
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Dokumenty składane razem z ofertą- oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1) Do oferty Wykonawca załącza:
 - a) **Pełnomocnictwo**
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem

pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

- oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach umowy wykonają poszczególni wykonawcy,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) załącznik nr 6

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę prania.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci dokumentu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w oryginale na załączonym do SWZ wzorze, w postaci dokumentu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- e) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- g) Informacje dotyczące Wykonawcy **-załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy**– w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany w terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w zakresie nie podlegania wykluczenia z udziału w postępowaniu- oświadczenia Wykonawcy w zakresie 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ.

b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualizacji informacji o braku podstaw do wykluczenia –**załącznik nr 10 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz potwierdzenie aktualności danych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) opis technologii prania bielizny i odzieży z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych (karty charakterystyki), jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca posiada Certyfikat Systemu Zarządzania jakością ISO 9001:2015 –w zakresie usług pralniczych
 - c) potwierdzenie, że pralnia stosuje dezynfekcję o spektrum działania –bakterie, wirusy, grzyby, prądkie (B,V,F,TBC)- włącznie ze sporobójczym (S).

Rozdział V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień:

98.31.00.00 -9 usługa prania i czyszczenia na sucho,

98.31.20.00-3 usługa czyszczenia wyrobów włókienniczych,

98.31.10.00-6 usługa odbierania prania,

98.31.50.00-4 usługa prasowania.

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa prania bielizny i odzieży mieszkańców Domu Pomocy Społecznej (w tym także prania chemicznego) w zakresie:

1.1. odbiór brudnej bielizny i odzieży mieszkańców – do bielizny objętej przedmiotem zamówienia zalicza się m. in.:

- a) bieliznę pościelową,
- b) koce i kołdry,
- c) odzież ochronna i robocza,
- d) pokrowce różne, pokrowce specjalistyczne na materace przeciwoleżynowe,
- e) poduszki,
- f) inny asortyment: ręczniki, ścierki, firany, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, mopy,

1.2. pranie bielizny i odzieży mieszkańców Domu Pomocy Społecznej (w tym tak zeprania chemicznego) – przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) moczenie,
- b) pranie,
- c) dezynfekcję,
- d) suszenie,
- e) maglowanie i prasowanie,
- f) składanie oraz sortowanie bielizny,
- g) foliowanie odzieży,
- h) transport na wieszakach,
- i) dezynfekcja poduszek, kołder i innego asortymentu,
- j) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.

- 1.3. dezynfekcja komorowa materacy oraz innego wskazanego przez Zamawiającego asortymentu
- 1.4. dostawa czystej bielizny i odzieży mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
- 1.5. szacunkowa ilość bielizny i odzieży mieszkańców w okresie 12 miesięcy wynosi **32.120 kg**

2. Zobowiązania Wykonawcy

- 2) Wykonawca posiada certyfikat systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 – w zakresie usług pralniczych.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
- 4) Preparaty stosowane do dezynfekcji muszą posiadać wpis do rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 5) Proces prania wykonywany będzie w zakresie temperatur od 30⁰ C-90⁰ C (zgodnie z temperaturą określoną na metkach).
- 6) Pranie następować będzie z zakresem dezynfekcyjnym o spektrum działania – bakterie, wirusy w tym SARS-CoV-2 , grzyby, prątki (B, V, F, Tbc)- włącznie ze sporobójczym (S).
- 7) Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wyniki kontroli procesu prania w formie wydruków lub innego zapisu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania do prania chemicznego odrębnie w skazanego asortymentu np. poduszki z pierza lub bieliznę i odzież z trudno usuwalnymi plamami.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania do dezynfekcji komorowej odrębnie wskazanego asortymentu np. materace, podkłady, poduszki z pierza , koce itp.
- 10) Bieliznę i odzież mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38 oraz bieliznę i odzież skażoną/ zakażoną zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w oddzielnych zamkniętych i opisanych workach. W przypadku odzieży skażonej wirusem wywołującym odmianę choroby covid-19 odzież i bielizna będzie przekazywana w rozpuszczalnych podczas prania workach dodatkowo spakowanych w czerwone worki foliowe. Zabezpieczenie foliowych opakowań leży po stronie Zamawiającego. Bielizna i odzież tego rodzaju będzie prana osobno.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem: czystości bielizny, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania.
- 12) Asortyment nie nadający się do prania wodnego będzie czyszczony chemicznie.

3. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i odzieży brudnej i dostarczania bielizny i odzieży czystej:

- 1) odbiór i transport brudnej odzieży i bielizny:
 - odbiór brudnej odzieży i bielizny odbywać się będzie w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8:30 do 10:30,
 - każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową, tj. druk zlecenie prania w pralni (załącznik Nr 1 do Umowy- opisu przedmiotu zamówienia) sporządzonych w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;
 - zwrot odzieży czystej z poprzedniego odbioru odbywa się w dniu kolejnego odbioru odzieży brudnej (z poniedziałku w środę, ze środy w piątek, a z piątku w poniedziałek)

- w przypadku, gdy termin odbioru brudnej odzieży i bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odzieży i bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie;
- Transport brudnej bielizny odbywać się będzie środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS właściwego dla Wykonawcy. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielne lub przegrodzone komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z podzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami. W wyjątkowych przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta odzież i bielizna, następnie zabierana brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą odzieżą i bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji transportu, którym przewożona jest odzież i bielizna;
- Wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej odzieży i bielizny z Domu z chwilą jego pobrania i załadunku;
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej odzieży i bielizny Domu przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie;
- Wykonawca zabezpieczy zamawiającego w opakowania do brudnej odzieży i bielizny w ilości niezbędnej do jednorazowego zapakowania około 100kg na każdy dzień kalendarzowy,
- opakowania do transportu bielizny zanieczyszczonej na kolejne dni wykonawca będzie dostarczał w każdy dzień zdania czystego asortymentu
- dopuszcza się dla bielizny brudnej worki poliestrowe lub tekstylne impregnowane tzn. nieprzemakalne.

Rozmiary worków : szerokość worka do 95 cm (+- 5 cm), wysokość worka do 120 cm (+- 5 cm).

2) pranie brudnej bielizny

- Wykonawca gwarantuje nie mieszanie odzieży i bielizny Domu z bielizną z innych placówek;
- pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym);
- usługa prania winna być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego,
- pranie bielizny skażonej winno odbywać się w oddzieleniu od innej bielizny;
- cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta;
- Zamawiający wymaga stosowania środków piorących i dezynfekujących posiadających wymagane atesty i certyfikaty
- (parametr oceniany) w sytuacji potwierdzenia w ofercie (oświadczenie - TAK) stosowania technologii dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania Wykonawca zobowiązany jest w trakcie umowy do prania w temperaturze nie większej niż 70 stopni a dla tkanin delikatnych nie większa niż 40stopni.
- Zamawiający wymaga technologii prania gwarantującej wysoką jakość świadczonej usługi,
- maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów);
- maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem lub naprawą (oceniany termin naprawienia szkody);

3) dostawa i transport czystej bielizny

- dostawy czystej bielizny w poniedziałki, środy, piątki w godzinach 08:00 - 10:00 (parametr oceniany),

- czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe a w czasie transportu w dodatkowy worek lub pokrowiec wewnętrzny tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem,

- czysta odzież i bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem), umożliwiających odbiór asortymentowo- ilościowy (załącznik Nr 1 do Umowy- opisu przedmiotu zamówienia) umożliwiający potwierdzenie, że jest to odzież i bielizna Zamawiającego;

- odzież ochronna personelu, zapakowana będzie każda sztuka w oddzielny worek foliowy;

- opakowania będą zawierały odpowiednio wielokrotność 10 z danego asortymentu, ale nie więcej niż 40, w celu sprawdzenia ilości zwróconych z pralni sztuk (ilości pakowania poszczególnych elementów odzieży będą uzgodnione z Zamawiającym);

- osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne w razie potrzeby maskę ochronną,

- czysta posegregowana asortymentowo bielizna przekazywana będzie bezpośrednio do magazynu bielizny czystej,

- bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy,

4) ocena stanu higienicznego

- Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno - epidemiologiczną;

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę (posiewy pobierane bezpośrednio z bielizny przed wyładowaniem z wozu dostawczego). W przypadku stwierdzenia patogenów chorobotwórczych z pobranych prób prania, Zamawiającemu w ramach usługi z danego dnia przysługuje prawo do zwrotu kosztów prania za zakwestionowaną partię prania;

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów (w przedmiocie realizacji przedmiotu umowy) u Wykonawcy;

5) pozostałe warunki

- odzież i bielizna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana dla DPS, w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za pranie odzieży i bielizny następuje w przeliczeniu na kilogramy odzieży i bielizny czystej w systemie miesięcznym,

- bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny;

- dostawa i odbiór bielizny w kg każdorazowo odnotowywane będą na druku -rozliczenie usługi prania odzieży i bielizny w miesiącu...../.....r. wg potwierdzonej ilości na załączniku Nr 2 do Umowy- opisu przedmiotu zamówienia,

- organizacja transportu, załadunku i rozładunku odzieży i bielizny będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną;

- transport bielizny czystej i brudnej po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego ma się odbywać w wózkach z komorą zamkniętą, lub wózkach/kontenerach siatkowych. Bielizna i odzież zarówno czysta jak i brudna ma być zabezpieczona pokrowcami tekstylnymi,

dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków/kontenerów leży po stronie Zamawiającego i winna być ewidencjonowana;

- pralnia, w której wykonywane będą usługi powinna być wyposażona w barierę higieniczną poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną,
- Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu - worki, folia), odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych;
- Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: narzędzia, pieczątki, zegarki itp.;
- warunki reklamacji - bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, przekazana do magazynu bielizny czystej będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o Protokół Reklamacji (załącznik nr 3 do Umowy-opisu przedmiotu zamówienia);
- czas realizacji zgłoszenia reklamacji wynosi od 48 do 96 godzin od chwili zgłoszenia (parametr punktowany przy ocenie oferty);
- Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia;
- W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

4. W zakresie usługi Zamawiający wymaga:

1. odbiór bielizny brudnej i odzieży mieszkańców z magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
2. dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej Bielizny do Magazynu Czystej Bielizny Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
3. składanie i pakowanie bielizny czystej wg asortymentu,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania kontroli pralni Wykonawcy w celu zweryfikowania wymagań zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji.
5. Wykonawca usługi wystawi raz w miesiącu fakturę VAT - podstawą do jej wystawienia będzie ilość przekazanego prania obliczona na podstawie jednostkowych protokołów asortymentowo – ilościowych (zlecenie prania w pralni- załącznik nr 1 do Umowy) sporządzanych w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku niezgodności po którejkolwiek ze stron Zamawiający dopuszcza uzgodnienia rozliczenia miesięcznego w formie telefonicznej lub elektronicznej,
6. każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową, tj. druk zlecenie prania w pralni (załącznik nr 1 do Umowy); protokół odbiorczy nie stanowi potwierdzenia jakości świadczonej usługi.
7. termin płatności – rozliczenie miesięczne 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury,
8. zlecający zleca wykonanie usług w zakresie obowiązywania umowy wg jego rzeczywistych potrzeb,
9. Wykonawca na żądanie Zleceniodawcy podczas przekazywania bielizny i odzieży będzie posiadał dokumentację potwierdzającą dekontaminację samochodu, którym dostarczany jest w/w asortyment.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od 01.01.2023r. – 31.12.2023r.**

Rozdział VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, ORZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA , WYSSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres skrzynki ePUAP: /DPSRokitno38/SkrytkaESP
 - c) oraz poczty elektronicznej: m.pinecka@dpsrokitno38.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Do formularza do składania ofert można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować je na stronie miniPortalu. Do zaszyfrowania można wybrać pojedyncze pliki, które po zaszyfrowaniu automatycznie będą miały format .zip. Można również zaszyfrować cały folder – musi on być skompresowany do archiwum. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 2) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na

którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym i zaszyfrowane.

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.pinecka@dpsrokitno38.pl. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - „Formularz do komunikacji”. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej e-mail.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ.

Rozdział IX OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
kierownik administracyjno – gospodarczy Małgorzata Pinecka e- mail:
m.pinecka@dpsrokitno38.pl

Rozdział X OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ

1. Zgodnie z art. 284 PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art.280 ust.2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05.01.2023r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty

- a) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej w formacie danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności,
- b) złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania za pośrednictwem strony <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- c) sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu,

d) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Wykonawca robi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania); w kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę;

e) każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

f) po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz.U. 2020, poz. 1913) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art.222 ust.5 ustawy Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie w którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulacjami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona,

h) w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa,

i) jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust.5 Pzp) lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

j) w przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,

k) zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 Pzp, a złożone przez wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

l) oferta na wybrane i oferowane przez wykonawcę zadania (pakiety) musi posiadać pełny asortyment,

ł) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone,

m) wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ,

n) do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w instrukcji korzystania z mini - Portalu.

2. Opis sposobu obliczania ceny

a) cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższymi wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości,

b) cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

c) cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

d) w formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami lit a-c powyżej,

e) rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 4i5 ustawy Pzp.**

f) zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ- Formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

g) zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.

Rozdział XIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.12.2022r. do godz. 10:00

Sposób składania ofert: za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIV TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2022r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Mini portalu ofert.

Rozdział XV PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA WSKAZANE W ART 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z art. 108 ust. 1 wykonawca składa oświadczenie załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) .

W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. wykonawca składa oświadczenie załącznik nr 8 do SWZ.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców- zgodnie z treścią Formularza ofertowego- załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Rozdział XVII ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Rozdział XVIII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.95 UST. 1

1. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca/-cy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i wykonujące prace (czynności) w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności polegające na: **praniu, maglowaniu, suszeniu na** podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r.poz. 1510 z późn. zm.)

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

- Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu na jego żądanie w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia.
- W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z tymi osobami na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia wniesienia żądania.

- Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego, w celu realizacji zamówienia oraz, że przysługuje tym osobom dostępno treści tych danych i ich poprawiania oraz, że obowiązek ich podania wynika z art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2022, poz. 710 z zm.).

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy z wynagrodzenia Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nie spełnienie stawianego wymogu. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.) dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit c RODO , w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. KOMPLEKSOWE USŁUGI PRALNICZE DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w ROKITNIE NR 38 W 2023r.
- c) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp., a także art.6 ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1i2 lub 14 RODO, znajduje się w **załączniku nr 11 do SWZ.**
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy, w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane(tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust.2 RODO,
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych

wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
- art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

h) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa a art.15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy od bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o których mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust.2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XIX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cna oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższymi wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości,

2. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

3. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami lit a-c powyżej,

5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 4i5 ustawy Pzp.**

6. zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ- Formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.

Rozdział XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi

kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) cena oferty - 60% max. 60 pkt.

2) jakość usługi - 40% max. 40 pkt , gdzie:

Sposób oceny ofert w zakresie „jakość usług” , Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko podane niżej wartości graniczne. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt , gdzie usługi odbywać się będą w przedziale:

Tabela nr 1

Lp.	Sposób wykonania usługi	Ocena punktowa	Wartość oferowana (*niepotrzebne skreślić)	*Zaznaczyć oferowaną usługę znakiem X
1.	Godziny przywozu czystego asortymentu	10pkt	8:00-9:00	
		5pkt	9:00-10:00	
2.	Pakowanie czystego asortymentu	10pkt	podwójne opakowanie asortymentu czystego	
		5 pkt	pojedyncze pakowanie asortymentu czystego	
3.	Termin dostarczenia naprawionego lub pokrycia kosztów naprawy/ zakupienia zniszczonego/zagubionego asortymentu od dnia stwierdzenia zdarzenia	10 pkt	do 2 dni roboczych (do 48h)	
		5pkt	od 3 do 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia (do 96h)	
4.	pranie niskotemperaturowe	10pkt	TAK	
		5pkt	NIE	

Punktami, które zostaną przyznane badanej ofercie, będzie suma poszczególnych uzyskanych punktów za sposób wykonania usługi, zgodnie z oceną punktową.

W przypadku braku zaoferowania sposobu wykonania usługi wskazanego w tabeli lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji, o której mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował sposób wykonania usługi najniżej oceniany i przyzna odpowiednią ilość punktów.

2. Ocenie wg podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie nieodrzucone –ważne oferty.

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. Cena oferty winna być policzona w następujący sposób:

a) Wykonawca oblicza wartość cenową usługi poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto x ilość czystej bielizny i odzieży wyrażonej w kg; następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT,

b) cenę oferowaną należy podać w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

- ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;

c) cena netto oferty zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej trwania;

d) cena winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.

UWAGA!

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10) ustawy prawo zamówień publicznych. Cena podana w walucie PLN. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową; łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60 pkt) + liczba punktów za jakość Tabela Nr 1 (max. 40 pkt)

4. W zakresie kryterium:

- „cena” : oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt

Wg kryterium:

$$PC = (C_{\min}/C_{bo}) \times 100 \times 60\%$$

PC- liczba punktów za cenę

C_{\min} - cena najniższa brutto spośród ocenianych ofert

C_{bo} – cena badanej oferty brutto

100 –stały współczynnik

- „jakość usługi”: punktacja wg Tabeli nr 1

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta :

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskana najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin , na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający stosownie do art. 308 ust. 2 nowej ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni

od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Rozdział XXIII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016r.) dalej: RODO, w tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1) Administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38**

Adres siedziby: **Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38**

Adres e-mail: **administracja@dpsrokitno38.pl**

Nr telefonu: **95 749 30 59**

2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się na adres

e-mail; **m.pinecka@dpsrokitno38.pl** lub pisemnie na adres: **Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38, 66-340 Przytoczna.**

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak DPS/261/1/2021- kompleksowe usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie 38 w 2022r. prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy Pzp.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy Pzp.

5)Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony danych osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b,d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Rozdział XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz oferty -załącznik nr 1 do SWZ

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu -załącznik nr 2 do SWZ

3. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do SWZ

4. Wykaz pojazdów -załącznik nr 4

5. Wykaz zrealizowanych umów załącznik nr 5

6. Informacja o poleganiu na zasobach innych przedmiotów- załącznik nr 6

7. Oświadczenie Wykonawcy o wykonywaniu części zadania przez podwykonawców - załącznik nr 7

8. Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- załącznik nr 8 do SWZ.

9. Projektowane postanowienia umowy- załącznik nr 9 i Zał. Nr 1,2,3 do projektowanych postanowień umowy

10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualizacji informacji o braku podstaw do wykluczenia –załącznik nr 10 do SWZ

11. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO –załącznik nr 11 do SWZ