



Zamawiający: Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego, ul. Marii Konopnickiej 2, 37-600 Lubaczów
Nr postępowania MDK.I.271.3.2022pn.: „Rozwój infrastruktury na potrzeby edukacji kulturalnej Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego”

Znak: MDK.I.271.3.2022

Lubaczów dnia 31.08.2022 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(dalej: SWZ)

„Rozwój infrastruktury na potrzeby edukacji kulturalnej Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego”

CPV:

Główny kod CPV:

38652000-0 - Projekторы filmowe

Dodatkowy kod CPV:

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

38600000-1 - Przyrządy optyczne

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

48820000-2 - Serwery

31521000-4 - Lampy

48952000-6 - System nagłaśniający

Termin składania ofert: 8 września 2022 r. godz. 12:30.

Termin otwarcia ofert : 8 września 2022 r. godz. 12.45.

Ogłoszenie nr 2022/BZP 00327151/01 z dnia 2022-08-31

ZATWIERDZAM

Lubaczów, dnia 31.08.2022 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Miejski Dom Kultury
im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego

reprezentowany przez:

mgr Andrzej Kindrat – Dyrektor

ul. Marii Konopnickiej 2, 37-600 Lubaczów

powiat lubaczowski, województwo podkarpackie

REGON 000281789

NIP:793-12-99-246

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /MDKLubaczow/SkrytkaESP

telefon/ faks: tel/fax 16 632 14 97

e-mail: sekretariat@mdk.lubaczow.pl

- strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

strona internetowa: www.mdklubaczow.pl zawierająca odesłanie na miniPortal pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 jest:

1) mgr Andrzej Kindrat, Dyrektor MDK w Lubaczowie, tel. 16 632 14 97, e-mail:

sekretariat@mdk.lubaczow.pl

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest osoba wymieniona w pkt. 1

II. Tryb udzielania zamówienia

- Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.
- Rodzaj zamówienia: Dostawa
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Rozwój infrastruktury na potrzeby edukacji kulturalnej Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas- Bandrowskiego”**

Zamawiający wymaga dostawy wraz z montażem infrastruktury, tj:

1.1. Ekran elektrycznie rolowany

powierzchnia aktywna 750x350 cm

całkowity rozmiar 900 cm szerokości i 675 cm wysokości bez widocznego szwu

idealnie płaski obszar widzenia dzięki zastosowaniu bocznego systemu napinania

powierzchnia sita po spawaniu jest pokryta wysokiej jakości powłoką, dzięki czemu poziome szwy nie są już widoczne

wysokiej jakości, stabilna kwadratowa obudowa stalowa, blacha stalowa 1 mm

kolor obudowy: biały

montaż sufitowy w standardzie

uchwyty do montażu na ścianie

bezobsługowy, wytrzymały silnik, w tym termoochrona przed przegrzaniem

łatwa i bezpieczna obsługa dzięki napędowi elektrycznemu, w zestawie przełącznik obrotowy automatyczny wyłącznik elektryczny na górze i na dole
ramka montażowa do wbudowania w sufit podwieszany
Materiał na bazie PVC ze specjalną powłoką, tył biały, nieperforowany
Typ D - biały matowy, szeroki kąt widzenia
Tener biały matowy 1,4
naturalne odwzorowanie kolorów dla kin typu 2D
Gain: 1,4
Grubość materiału: 0,27 mm
Masa powierzchni projekcyjnej: 405 g/m²
Średnica perforacji: 0,7 mm
Rozstaw w poziomie otworów perforacyjnych: 5,4 mm
Odległość wysokości rozmieszczenia otworów perforacyjnych: 4,3 mm
miniperforowany (transparentcja akustyczna)

Zamawiający w ramach zakupu wymaga od Wykonawcy aby dostarczony ekran został odpowiednio zamontowany, tj.: Zamawiający wymaga instalacji ekranu, wykonania uchwytów oraz kalibracja projektora pod nowe miejsce montażu ekranu.

1.2. Laptopy 2 sztuki

Dane techniczne:

- przekątna ekranu- 15.6 cali,
- typ procesora: procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 17000 pkt. w teście PassMark High End CPU's , według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html, pracujący z zalecanym przez producenta procesora taktowaniem
- rodzaj dysku - SSD
- Wyświetlacz - Rozdzielczość- 1920 x 1080 (full HD) pikseli, jasność matrycy – 250 nitów, powłoka matrycy-antyrefleksyjna, typ matrycy- IPS-Level, technologia- częstotliwość odświeżania matrycy 144 Hz
- Pamięć : Wielkość pamięci RAM- 16GB, Typ zastosowanej pamięci RAM –DDR4 (3200 MHz), pamięć RAM rozszerzona do- 32GB, liczba gniazd pamięci - 2szt.
- Dysk twarde: Ilość dysków - 1 x SSD, format dysku 1 x M.2, interfejs dysku – 1x PCIe, pojemność dysku SSD: 512 GB
- Karta graficzna: ze wsparciem dla OpenCL, Open GL 4,4, min. Microsoft Direct X 12 . Powinna osiągać w teście wydajności: PassMarkPerformanceTest wynik min. 9050 punktów w G3D Rating (wynik dostępny: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) (na dzień nie wcześniejszy niż data publikacji ogłoszenia) do oferty załączyć wydruk (w ofercie wymagane podanie producenta i modelu karty.
- wyjścia karty graficznej – 1 x wyjście HDMI 2.0
- Interfejs: Standard interfejsu: HDMI 2.0 USB Type C, złącza 11 x USB 3.2 (2 Gen) Typ-C/ DisplayPort 3x USB 3.2, napęd optyczny – brak
- Zasilanie: Typ akumulatora – 4-komorowy litowo-jonowy
- Dźwięk: stereo
- Wygląd : Kolor obudowy – czarny, stylistyka pokrywy – czarna, podświetlana klawiatura- tak, właściwości klawiatury - podświetlana RGB, szerokość- 354 mm, głębokość 259 mm, wysokość 22.6 mm, waga 2.1 kg
- 4. Pakiet Office – 2 szt.
- 5. Etui na laptopa – 2 szt.
- 6. System operacyjny:
 1. Dostarczany przez Wykonawcę komputer musi posiadać zainstalowany 64 bitowy system operacyjny min. Microsoft Windows 10 lub 11 w wersji Home lub Professional w polskiej wersji językowej lub system równoważny.
 2. Klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być
 - a) fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania, lub
 - b) umieszczony na obudowie wraz z Certyfikatem Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub złączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.

c) System operacyjny ma być fabrycznie zainstalowany przez producenta.

Wykonawca może dostarczyć rozwiązanie równoważne spełniające następujące wymagania techniczne opisane poniżej:

Wykonawca może dostarczyć rozwiązanie równoważne spełniające następujące wymagania techniczne opisane poniżej:

3. Rodzaj graficznego interfejsu użytkownika umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
4. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru - w tym Polskim i Angielskim,
5. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,
7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.
8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,
10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,
11. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regulami IP v4 i v6;
12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,
13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
14. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,
15. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,
16. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,
17. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
18. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów poziomu menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
19. Obsługa standardu NFC (near field communication),
20. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
21. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o: Login i hasło.
22. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.
23. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,
24. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
25. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
26. Wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
28. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,
29. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe
30. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,
31. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,
32. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),
33. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,
34. Możliwość łatwego uruchomienia i użytkowania platform do nauki zdalnej m.in. Microsoft Teams, Google Classroom, G Suite, Discord.
35. Wsparcie dla architektury 64 bitowej;

36. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów, które umożliwiają spełnienie powyższych wymagań;

1.3. System oświetleniowy

a) 4 sztuki Reflektor teatralny

300/500 FRESNEL 5°-20° 500W ze skrzydełkami kadrującymi
żarówka 500W (żarówka typu M40 lub M38) - 6 sztuk
spot teatralny z ramą filtra koloru i kratką ochronną
Wytrzymała obudowa
Możliwość ustawienia kierunku świecenia na wsporniku montażowym (blokada)
Uchwyt do ustawiania kierunku chroniący przed temperaturą
Ostrość ręcznie regulowana w zakresie od 5 ° do około 20 °
Łatwa wymiana lampy
Soczewka typu Fresnel (światła wewnątrz wiązki jest jaśniejsze niż na zewnątrz)
silikonowy kabel zasilający z wtyczką
Zasilanie: 230 V AC, 50 Hz ~
Pobór mocy: max. 500 W
Gniazdo: GY-9,5
Źródło światła: max. 500W (żarówka typu M40 lub M38)
Wymiary (DxSxW): 310 x 230 x 330 mm
Waga: 4 kg
żarówka 500W (żarówka typu M40 lub M38) - 6 sztuk

b) Spot reflektor prowadzący na diodzie LED – 1 sztuka

Profesjonalny Followspot wyposażony w białą diodę LED o mocy 60W
8 kolorów: biały, czerwony, niebieski, zielony, pomarańczowy, żółty, ciepły biały (3200K), purpurowy
Efekt stroboskopu: sterowanie za pomocą suwaka
Dimer: 0-100% sterowany za pomocą suwaka
Manulany Focus
Manulany Iris
Manualny Shutter z kadrowaniem
Obudowa wykonana z tłoczonego aluminium
Przyłącze: 3/5-pin DMX
Chłodzony wentylatorem
W zestawie uchwyt montażowy
Uchwyt na ramki
Maksymalny pobór mocy: 60W
Zasilanie: 100-240V, 50Hz/60Hz
Wymiary: 290 x 484 x 370mm

c) Wytwornica mgły – Hazer 1 sztuka

Specyfikacja:
Profesjonalna wytwornica dymu DMX 1400W Faze
Czas nagrzewania: 45 sekund
Wydajność: 420 m3 na min (maksymalna wydajność)
Zużycie płynu: maksymalna wydajność 16 ml / min
Używa płynu na bazie wody
4 tryby pracy: wbudowany timer, sterowanie ręczne, ciągłe lub DMX
3 tryby DMX: 1, 2 lub 4 kanały
Regulacja prędkości wentylatora od 5% do 100%
Regulacja objętości zamglania od 0% do 100%
Wyświetlacz funkcyjny LCD z wbudowanym pilotem z licznikiem czasu mgły, ciągłym i ręcznym zamglawianiem
2 przyciski bezpośredniego dostępu do ręcznego zamglawiania i obsługi timera
Metalowa obudowa
Uchwyt do zawieszania
Zewnętrzny zbiornik płynu: 5,6 Lt
Wejścia / wyjścia DMX z 3 i 5 pinami blokowanymi
Napięcie zasilania: 120V ~ 230VAC / 50 / 60Hz (nie przełączane)
System grzewczy: 1400W
Pobór mocy: 1500 W.

Wymiary (DxSxW): 394 x 434 x 253 mm

Waga: 10,6 kg.

d) płyn bezolejowy do urządzeń Haze - 2 sztuki

Wysokogatunkowy płyn na bazie wody do wytwarzania mgły w wytwornicach typu Haze

Pojemność 5 l

W 100% bezolejowy

Gotowy do użycia

Bezwonny

Ulegający biodegradacji

Bardzo dobre odbijanie światła

Nieszkodliwy dla zdrowia

e) Reflektor typu compact PAR o mocy 18 x 15 W RGBWA - 14 sztuk

Zródło światła

15 x 18W RGBWA 5w1 LED

Kąt świecenia: 25°

Gniazda DMX

XLR 3-pin

Gniazda zasilania

IEC wejściowe, IEC wyjściowe

Wskaźnik sterowania

wyświetlacz LED

Funkcje

wbudowane programy, zdefiniowane kolory, strobo, master/slave

Sterowanie

DMX, dźwięk

Ilość kanałów DMX

2 tryby do wyboru (5/9 kanałów)

Mikrofon

wbudowany

Obudowa

aluminium

Temperatura pracy

do 40°C

Stopień ochrony

IP 20

Wymiary

280 x 225 x 115 mm

Waga

2,85 kg

f) Zestaw 4 ruchomych głowic LED WASH o mocy 200 W z 6 kolorami + CMY + CTO + CTB.

Głowica posiada zmienną ogniskową w zakresie 17-40 stopni, dwa tryby kanałów DMX: 13 i 16, pan: 540°, tilt:

270°, stroboskop oraz aktywację dźwiękiem

Specyfikacja techniczna

Pobór mocy: 265

Napięcie zasilania: 100 – 240 V

Częstotliwość napięcia: 50/60 Hz

Bezpiecznik: F5AL

Typ diody: Standard LED (jednokolorowa)

Ilość diod: 1

Moc diody: 200 W

Wyświetlacz: LED – 4 znaki

Parametry użytkowe

Barwa: Biała

ZOOM: Tak

Kąt świecenia (min): 17

Kąt świecenia (max): 40

Ściemnianie: Płynne: 0 – 100%

Błysk – częstotliwość minimalna: 0 Hz

Błysk – częstotliwość maksymalna: 25 Hz
Zakres ruchu – PAN: 540°
Zakres ruchu – TILT: 270°
Ilość kanałów DMX: 13/16
Standard DMX: DMX 512
Sterowanie: 4 przyciski
Tryby pracy: DMX512, Auto
Funkcje: CMY, CTO, CTB
Złącza
AC IN: powerCON
AC OUT: powerCON
DMX IN: XLR – 3 pin
DMX OUT: XLR – 3 pin

Parametry fizyczne:
Stopień ochrony IP: IP20
Rodzaj obudowy: ABS
Chłodzenie: Aktywne
Wysokość [cm]: 48 (59/71)
Szerokość [cm]: 33 (85)
Głębokość [cm]: 22 (53,5)
Waga [kg]: 12,6
W zestawie: powerCon
Rodzaj Opakowania: Case do transportu

g) Statyw oświetleniowy z windą - sztuk 4

Waga 13 kg
Wysokość maks. 3000m
Wysokość min. 1760m
Ciężar maks. 20 kg

h) Uniwersalny adapter umożliwiający montaż jednego punktu świetlnego na statywie z windą - sztuk 4

materiał : stal
kolor: czarny

1.4. Gabloty - sztuk 2

Specyfikacja:

Gabłota ogłoszeniowa zewnętrzna trzydrzwiowa 240 x 115 x 6,5 cm format: 27 x A4,
płyta wewnętrzna magnetyczna, z kompletem magnesów,
zamek uniwersalny,
uchwyty drzwiowe oraz niewidoczny system montażowy do ściany wraz z instrukcją,
powinna posiadać szkło hartowane,
profil w kolorystyce aluminiowej grafitowej

1.5. System wystawienniczy

System wystawienniczy linkowy pozwalający na estetyczną prezentację, szybką zmianę ekspozycji oraz zawieszanie obrazów na różnych wysokościach:

Listwy mocowane do ściany wykonane z profilu aluminiowego z wpustem w kolorze czarnym o długościach z zaślepkami bocznymi. Listwa umożliwiająca przemieszczanie położenia obrazu (lewo – prawo). Odcinki listew:

2,04 m

2 x 4,40 m

1,62 m

4,23 m

4,73 m

1,62 m

4,45 m

4,35 m

elementy przesuwne umieszczone w szynie (m. in. zaczepy do linek).

50 linek o długości 1,5 m ze stali nierdzewnej lub stalowe linki z pętelką mocowane do szyny za pośrednictwem zaczepu do linek

klipsy ścienne oraz kołki z wkrętami (Ilość dostosowana do długości listwy)

50 regulowanych haczyków wyposażonych w boczną śrubę blokującą do wieszania ram lub obrazów (udźwig do 15 kg) lub inny element mocujący

50 sztuk uchwytów mocowanych do profilu

System wieszania obrazów przeznaczony jest głównie do mocowania klasycznych ram i antyram, ramek aluminiowych, ramek aluminiowych zatrzaskowych, plansz w formie płyt z naniesionym wydrukiem

1.6. Kabel przedłużający IEC C13 – C14 (14 sztuk)

Rodzaj produktu	Kable konfekcjonowane
Typ	przedłużacz, kabel sieciowy, przedłużacz
Długość kabla	2 m
Kolor	Czarny
Typ kabla	H05VV-F
Przekrój przewodu wewnętrznego	3 x 0,75 mm ²
Złącze 1	C13
Złącze 2	C14

1.7. Kabel DMX XLR męski / XLR żeński (18 sztuk)

Długość: 2 m

Kolor czarny

Złącza: 3 pinowe

UWAGA: Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.). Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

2. Rozwiązania równoważne:

1) Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych urządzeń w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć.

2) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”;

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów,

4) Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne;

5) W przypadku niedołączenia dokumentów uwiarygadniających zastosowanie technologii, systemów, urządzeń i/lub materiałów/ produktów równoważnych Zamawiający uzna, że Wykonawca przedstawił w ofercie systemy, technologie, urządzenia i materiały/produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach:

Dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego INFRASTRUKTURA DOMÓW KULTURY 2022

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 90 dni od dnia podpisania umowy.**

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni. Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu do 60 dni, co będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów, zgodnie z kryterium **Termin realizacji zamówienia [T]**. Punkty w kryterium zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym na podstawie, którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy

„Art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy.

VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Podmiotowe środki dowodowe

1.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są:

tabela 1

<p>1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:</p> <p>a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,</p> <p>b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,</p> <p>c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,</p> <p>d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.</p> <p>Oświadczenie Wykonawca stanowi wzór załącznik nr 2A do SWZ.</p>

1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty określone w tabeli 1.

1.4. Zapisy art. 128, 274 ust. 2 – 4 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Kindrat.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania

Złożenie oferty:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy oferty)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@mdk.lubaczow.pl

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż do dnia **07.10.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego działu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) formularz oferty (**zał. nr 1 do SWZ**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami **SWZ**, z podaniem:
 - a) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu i adresu e-mail Wykonawcy,
 - b) przedmiot zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia, terminu wykonania, termin płatności faktury
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg. zał. nr 2 do SWZ**
 - 3) Oświadczenie Wykonawców o aktualności informacji z art. 125 ust. 1 PZP **wg. zał. Nr 2A do SWZ**
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 2)
- 6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4)
- 7) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby)
 - b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 - c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
 - umocowanie nie wynika z ppkt. 7 a) i b) musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 8) Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-14 w niniejszym Rozdziale.
- 9) Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, może dokonać również notariusz.
 - 14) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 12-14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 15) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 16) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 17) Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku .zip lub 7-zip. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 18) Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 19) Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 1 .1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
- 6) Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 08.09.2022 r. do godz. 12:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.09.2022 r. o godz. 12:45.**
3. Miejsce składania ofert: Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia wartości zamówienia

1. Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:

Sporządzając Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ. Wyliczone wartości netto i brutto „razem” należy wpisać w odpowiednie pola tabeli z Formularza ofertowego Wykonawcy, łącznie z określeniem kwoty podatku VAT (załącznik nr 1 do SWZ);

Ponadto Wykonawca w Formularzu ofertowym wypełnienia informacje dotyczące: nazwy producenta i modelu/typu zaoferowanego wyposażenia.

2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty ma być wyrażona w brutto.
4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwotę podatku VAT oblicza się zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty dojazdu, transportu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszty usuwania wad jakościowych;

oraz wszelkie inne koszty niezbędne celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018, poz. 2174 ze

zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Dodatkowa gwarancja [G]	30 pkt
3	Termin realizacji zamówienia [T]	10 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

<p>1. Cena [C]</p> <p>Kryterium wyliczane będzie w następujący sposób:</p> $C = (C_n / C_x) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C liczba pkt uzyskana za kryterium cena</p> <p>C_n najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert</p> <p>C_x cena ocenianej oferty</p>
<p>2. Dodatkowa gwarancja [G]</p> <p>Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu dodatkowy okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie wynoszący minimum 1 miesiąc do maksymalnie 24 miesięcy, liczony od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy 24 miesięczny okres rękojmi.</p> <p>Kryterium wyliczane będzie w następujący sposób:</p>

$$G = (G_o / G_n) \times 30$$

gdzie:

- G** liczba pkt. uzyskana za kryterium dodatkowej gwarancji
- G_o** ilość miesięcy dodatkowej gwarancji ocenianej oferty
- G_n** najwyższa ilość miesięcy dodatkowej gwarancji spośród ważnych ofert

Brak informacji o ilości miesięcy dodatkowego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym Wykonawcy oznacza jego nie zaoferowanie.

Dodatkowa gwarancja udzielona zostanie Zamawiającemu na zasadach określonych w załączniku do umowy – w dokumencie pn.: „Dokument gwarancyjny” – załącznik nr 4A do SWZ.

3. Termin realizacji zamówienia [T]

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni. Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu skrócenie terminu poniżej 30 dni nie będzie powodowało przyznania dodatkowych punktów.

Punkty w kryterium zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia tj. 90dni.

Kryterium termin realizacji zamówienia [T] oceniane będzie następująco:

- termin realizacji zamówienia: 90 dni – 0 pkt,
- termin realizacji zamówienia: 81÷89 dni – 2,5 pkt,
- termin realizacji zamówienia: 71÷80 dni – 5 pkt,
- termin realizacji zamówienia: 61÷70 dni – 7,5 pkt,
- termin realizacji zamówienia: 60 dni – 10 pkt,

LP - liczba punktów uzyskana przez ofertę:

$$LP = C + G + T$$

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

2. Projektowane postanowienia określa wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XX. Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas - Bandrowskiego w Lubaczowie z siedzibą: ul. Konopnickiej 2, 37-600 Lubaczów;

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Konopnickiej 2, 37-600 Lubaczów

- przez e-mail: iod@um.lubaczow.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto. A w przypadku wyłonienia wykonawcy w celu realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed roszczeniami.

4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe podane w ofercie złożonej przez Państwo, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
- Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.

W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wyłonienia wykonawcy dane osobowe osób fizycznych, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczą, przed zawarciem umowy), zaś dane pracowników, współpracowników Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią) w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą, w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy, a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Państwa dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Źródło i kategorie przetwarzania

Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto. Mogą to być dane osobowe: imię i nazwisko, pełniona funkcja, stanowisko, nazwę i adres firmy/institucji, którą Państwo reprezentują, numer telefonu, adres e-mail, numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.

6. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

7. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Państwa danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT- podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust.2 , 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

- prawo żądania sprostowania (poprawiania) Państwa danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Państwa dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

XXI. Postanowienia końcowe

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze **strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl> zawiera specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

Lubaczów, dnia 30.08.2022 r.

Wykaz załączników do SWZ

Załączniki do SWZ	
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A do SWZ	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4 do SWZ	Istotne postanowienia umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.