

**WZÓR UMOWY NR .....**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Firmą .....

Adres siedziby: .....

Adres do doręczeń: .....

Regon: ..... NIP: .....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a Firmą:

**MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „POLESIE” W ŁODZI**

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233

Adres siedziby: **ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź**

Ares do doręczeń: jak wyżej

Regon: 000316393 NIP: 7272408670

którą reprezentuje:

**Monika Nogala -Dyrektor**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie ..... (podać tryb oraz ewentualnie oznaczenie postępowania). Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464)- dalej p.z.p.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sprzątnia powierzchni zewnętrznych** w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego (dalej zwana „pracami porządkowymi”) w następujących lokalizacjach:

- 1) Przychodnia „Sklódowskiej-Curie” w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15/17,
- 2) Przychodnia „Cmentarna” w Łodzi, ul. Cmentarna 10a,
- 3) Przychodnia „Kasprzaka” w Łodzi, ul. Kasprzaka 27,
- 4) Przychodnia „Wileńska” w Łodzi, ul. Wileńska 25,
- 5) Przychodnia „Olimpijska” w Łodzi, ul. Olimpijska 7a,
- 6) Przychodnia „Kusocińskiego” w Łodzi, ul. Kusocińskiego 140a,
- 7) Przychodnia „Maratońska” w Łodzi, ul. Maratońska 71,

- 8) Specjalistyczna Przychodnia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych „Struga” oraz Administracja w Łodzi, ul. A. Struga 86.
2. Szczegółowy „Opis przedmiotu umowy” zawiera załącznik nr 1 (będący załącznikiem nr 5 do SWZ w postępowaniu).
  3. Zlecone prace wykonywane będą przy użyciu środków i sprzętu Wykonawcy.
  4. Lokalizacja obiektów będących przedmiotem umowy jest Wykonawcy znana, znany jest także zakres usług oczekiwanych przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w czasie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z części usług stanowiącej 15% wartości realizacji całego zamówienia, w związku ze zmianami organizacyjnymi skutkującymi zmniejszeniem ilości lokalizacji, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy lub zmniejszeniem ich powierzchni. O wszelkich sytuacjach, skutkujących koniecznością dokonania takich zmian, Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. Powyższa zmiana zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.
  7. Każda zmiana wielkości sprzątanym powierzchni skutkuje zmianą wartości świadczonych usług, proporcjonalnie do oferowanej stawki za 1 m<sup>2</sup>.
  8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
  9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie lub pisemnie w tym również drogą elektroniczną osobie pełniącej funkcję Koordynatora z ramienia Wykonawcy.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
  11. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której pracownik Wykonawcy wykonujący usługę nie przystąpi do jej wykonania na danym obiekcie, Wykonawca zapewni serwis interwencyjny w ciągu 24 godzin.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... do dnia .....

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w cenie jednostkowej: ..... zł/m<sup>2</sup> + .....%VAT.
2. Z tytułu należytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzymywał będzie od Zamawiającego **wynagrodzenie miesięczne** w wysokości:  
netto ..... zł słownie: .....  
brutto ..... zł słownie: .....
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy, tj. w okresie 12-stu miesięcy wyniesie:  
netto ..... zł słownie: .....  
brutto ..... zł słownie: .....

4. Zapłata za świadczone usługi nastąpi na podstawie wystawianych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur, pod warunkiem dołączenia pisemnego potwierdzenia prawidłowości ich wykonania w „*Protokole wykonania usługi*”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, sporządzonym dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, podpisanego przez kierownika lub pielęgniarkę koordynującą danej jednostki. Prawidłowość realizacji usługi w danym miesiącu, ostatecznie potwierdza na fakturze osoba koordynująca umowę z ramienia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi.
6. Zamawiający zobowiązuje się do **dokonania zapłaty** za należycie wykonane przedmiot umowy **w terminie 30 dni** licząc od daty **dostarczenia** prawidłowo wystawionej **faktury do sekretariatu** w siedzibie **Zamawiającego** – w Łodzi ul. A. Struga 86 pierwsze piętro, pok. nr 1.
7. W przypadku uwag zamieszczonych w „*Protokole wykonania usługi*” Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami §12.
8. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane usługi.
10. Usługi dodatkowe, wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie będą przez niego zapłacone.
11. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy uwidocznione w wystawianych fakturach.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
14. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
15. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
16. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisuje dane nabywcy:
  - nabywcą jest jednostka: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi,
  - w sekcji NIP należy wpisać 7272408670,
  - jako *typ numeru PEPPOL* należy wpisać NIP,
  - w polu *numer PEPPOL* należy wpisać NIP: 7272408670 ,
  - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisuje dane nabywcy:

- nabywcą jest jednostka: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi,
  - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP 7272408670,
  - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wpisać NIP,
  - w polu *numer PEF* należy wpisać NIP: 7272408670 ,
  - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
17. **Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższy mail: [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl)**

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług oraz dostarczy własnemu personelowi na własny koszt i własnym staraniem sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę **stałego Koordynatora** w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub e-mail z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 16:00. Do zadań Koordynatora będzie należało w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator jest również zobowiązany do każdorazowego wprowadzenia pracowników wykonujących usługę na poszczególne obiekty oraz **do przekazywania tym pracownikom zakresu obowiązków** określonych załącznikiem nr 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.

## § 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający zapewni pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnieni w miarę swoich możliwości dla ich potrzeb nieodpłatnie pomieszczenia i urządzenia sanitarno-higieniczne.
2. W przypadku potrzeb wykonania prac w inne dni lub po godzinach określonych w załączniku nr 1, Zamawiający zapewni osoby dyżurujące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli jakości wykonanych prac objętych niniejszą Umową oraz zgłaszania Wykonawcy wiążących uwag i zaleceń w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków, materiałów i sprzętów do realizacji niniejszej umowy wraz z przedstawieniem atestów i opisów technologicznych zastosowanych środków oraz stanu technicznego sprzętu używanego do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnego zlecenia wykonania prac, na koszt Wykonawcy w przypadku braku realizacji umowy w obowiązującym zakresie.

## § 7 PERSONEL WYKONAWCY

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy pn. „*Wykaz pracowników świadczących usługi*”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa powyżej w ust. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.).
3. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Kopie umów o pracę powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zmiana wykazu osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
6. Wykonawca ma obowiązek - na wniosek Zamawiającego odnośnie żądania zmiany pracownika/ków niewłaściwie wykonującego/cych usługę - dokonać wnioskowanych zmian przy zachowaniu wszystkich wymagań umowy dotyczących zatrudniania (w tym: liczby osób, formy zatrudnienia, wymiaru etatu itp.).
7. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 5 skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom jednolitej odzieży, jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy, z umieszczonym w widocznym miejscu znakiem graficznym (logo) Wykonawcy oraz umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku Podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę).

## **§ 8**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 14 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy oraz złożeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy, w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy oraz odpowiada za ich działanie lub zaniechanie jak za swoje własne.

## **§ 9**

### **NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Narzędzia i urządzenia techniczne, zastosowane do wykonania przedmiotu umowy muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. Z racji świadczenia usług na terenie przychodni medycznych narzędzia i urządzenia techniczne muszą emitować niski poziom hałasu.
3. Wykonawca ma obowiązek - na żądanie Zamawiającego - dokonać zmiany stosowanych środków, sprzętu lub technik sprzątnięcia w przypadku, gdy są one niewystarczające do należytego wykonywania usługi (utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego) oraz pokryć koszty naprawienia szkód spowodowanych niewłaściwym ich użyciem.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami są pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów ewentualnych kar pieniężnych nałożonych na Zamawiającego przez służby zewnętrzne z tytułu nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę. Zwrot kosztów następuje na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia przedmiotowego dokumentu.

## **§ 11**

### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na żądanie, dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i jego przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## § 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.3 umowy;
  - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% wartości tego wynagrodzenia
  - c) za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.2 umowy za każdy dzień przerwy; nie więcej jednak niż 50% wartości tego wynagrodzenia
  - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy stwierdzonych w protokołach, o których mowa w §4 ust.4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości ..... miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
  - e) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług - w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.2 umowy za każdy taki przypadek niezależnie od kary określonej w ust. 1 lit. d);
  - f) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku używania przez Wykonawcę materiałów, środków lub urządzeń nieodpowiednich do wykonywanej usługi lub nie spełniających obowiązujących norm technicznych, nie posiadających wymaganych atestów, nieskutecznych lub nie sprawnych, uznaje się czynności wykonane przy ich wykorzystaniu jako wykonane nienależycie, co uzasadnia zastosowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. d) i e).
3. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Koordynatora zadań określonych w treści niniejszej umowy, w szczególności za brak kontaktu z Koordynatorem w wyznaczonych godzinach, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej 3-krotnie w trakcie jednego cyklu rozliczeniowego tj. 1 miesiąca, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % należnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.2 za każde naruszenie.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, na co przez podpisanie umowy, Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

### **§ 13 ZMIANY UMOWY**

Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- b) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
- c) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT (podwyżka lub obniżka), oraz zmianie ulegnie stan prawny, jako zdarzenie zewnętrzne, a zdarzenie to będzie miało wpływ na wynagrodzenie, niezależne od woli Stron - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego,
- d) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą wprowadzane warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
- e) zmiany wielkości sprzątanых powierzchni, wynikające ze zmian organizacyjnych w jednostkach Zamawiającego bądź innych sytuacji - każda zmiana wielkości sprzątanых powierzchni skutkuje zmianą wartości świadczonych usług, proporcjonalnie do oferowanej stawki za 1 m<sup>2</sup> z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.

### **§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku gdy odstąpienia dokonano z powodu zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 15 DANE OSOBOWE

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie”, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcmpolesie.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## § 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wierzytelności Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Nadzór i kontrolę nad wykonywaniem usług z ramienia Zamawiającego, na poszczególnych obiektach, sprawować będą pielęgniarki koordynujące lub inne osoby wskazane przez kierownika placówki.
4. Wykonawca ustanawia ze swej strony do koordynacji zobowiązań umownych .....tel.:.....e-mail .....
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy „Opis przedmiotu umowy”
  - Załącznik nr 2 – Wykaz pracowników świadczących usługi
  - Załącznik nr 3 – Wzór „Protokołu wykonania usługi”.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do Umowy Nr .../2021r.

.....

Pieczęć jednostki organizacyjnej

### WZÓR

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG PORZADKOWO-CZYSTOŚCIOWYCH

w miesiącu .....

Sprzątanie powierzchni zewnętrznych wokół budynku administracji/przychodni nr .....\*:

Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń wyznacza się termin ich usunięcia do dnia .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Oceny dokonał/a

.....

Pieczęć i podpis

\*niepotrzebne skreślić