

GMINA KNURÓW
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów

Nr sprawy: ZP.271.2.37.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa ul. Jaśminowej w zakresie parametrów użytkowych w ramach zadania
pn.: „Wykonanie dróg z płyt ażurowo - betonowych”**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 1b - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP Podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 1c - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - Wzór - Umowa wraz z załącznikami, w tym z dokumentacją wykonania robót,
- Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7a - Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 7b - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 7c - Wykaz narzędzi,
- Załącznik nr 8 - Instrukcja użytkownika systemu miniPortal – ePUAP,

Z A T W I E R D Z A M :

09.09.2022r.

data

*Zastępca Prezydenta
Krystyna Kostelecka*

podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1.** Zamawiający, tryb udzielania zamówienia publicznego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- Rozdział 5.** Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział 6.** Forma dokumentów
- Rozdział 7.** Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane lub usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.
- Rozdział 8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 9.** Podwykonawstwo.
- Rozdział 10.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- Rozdział 11.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 12.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 13.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 14.** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 15.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 16.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 17.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 18.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 19.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 20.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 21.** Inne informacje.

Rozdział 1. Zamawiający, tryb udzielania zamówienia publicznego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiający: **Gmina Knurów**
2. **Adres: ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, woj. Śląskie.**
3. NIP 969-15-97-553
4. REGON 276257587
5. Numer telefonu: 32 235-10-17,
6. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:30 – 15:30, środa – od 7:30 do 17:30, piątek – od 7:30 do 13:30.
7. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.knurow.pl
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisami Kodeksu cywilnego w sprawach nie uregulowanych PZP. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. **Niniejsze postępowanie stanowi jedną z części zamówienia dotyczącego wykonania dróg z płyt betonowo - ażurowych w Gminie Knurów, z których każda stanowić może przedmiot odrębnego postępowania.**
11. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
12. **Nr referencyjny postępowania: ZP.271.2.37.2022.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „**Przebudowę ul. Jaśminowej w zakresie parametrów użytkowych w ramach zadania pn.: „Wykonanie dróg z płyt ażurowo - betonowych”**”:
 - a) przebudowa i wzmocnienie nawierzchni płytami betonowo – ażurowymi i kostką betonową;
 - b) wykonanie zjazdu z ul. Jaśminowej w kierunku dróg wewnętrznych o nawierzchni z kostki betonowej oraz wykonanie zjazdów indywidualnych w granicach i szerokościach zjazdów istniejących od krawędzi jezdni do granicy działek budynków jednorodzinnych;
 - c) wykonanie chodników o szerokości 2,0m na całej długości przedmiotowego odcinka drogi po obu stronach;
2. Szczegółowy zakres robót określają: dokumentacja wykonania robót, obmiar robót, „Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót”, ustalenia wynikające z wzoru umowy. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie roboty budowlane drogowe były zatrudnione w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten nie ma zastosowania do osób samozatrudnionych.
4. Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
5. **Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):**
 - 1) kod podstawowy:
 - a) **45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni**

2) kod dodatkowy:

a) **45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

b) **45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne**

c) **45112330-7 Rekultywacja terenu**

6. Pozostałe informacje.

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.

2) Zamawiający nie przewiduje:

a) zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP

b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

c) składania ofert częściowych i wariantowych,

d) zawarcia umowy ramowej,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

f) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w rozdz. 2 SWZ w następujących terminach:

1) termin rozpoczęcia robót: do 7 dni roboczych od przekazania placu budowy,

2) termin zakończenia robót: zgodnie z deklaracją Wykonawcy, zawartą w ofercie, z tym że zadeklarowany termin nie może być dłuższy niż 5 miesięcy od przekazania placu budowy.

2. Przekazanie placu budowy nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **50.000,00 zł**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum 300.000,00 zł brutto każda, polegającej na ułożeniu nawierzchni: z kostki brukowej lub z płyt ażurowo – betonowych.

Warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony, jeżeli jeden podmiot wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu dwóch takich zamówień.

b) dysponuje osobą skierowaną do realizacji zamówienia, o niżej wskazanych kwalifikacjach zawodowych:

kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo

budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. art. 12 ust. 1 ppkt 2), ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej, a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Liechtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dn. 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą legitymować się decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą izbą.

- c) dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia gwarantującym rzetelne i sprawne wykonanie roboty budowlanej, w tym co najmniej:
- c.1) jedną koparko - ładowarką,
 - c.2) jednym samochodem samowładoczym minimum 12 t,
 - c.3) jednym walcem o masie całkowitej minimum 10 t,
 - c.4) dwiema zagęszczarkami
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale 5 SWZ, na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 PZP.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia/nie spełnia”.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 zostaną spełnione jeżeli:
- 1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,
 - 2) Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu, za wyjątkiem wskazanych w Rozdz. 4 ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych wskazanych w Rozdz. 4 ust. 2 pkt 4) lit. a) i b) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – a wykazanych w oświadczeniu stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 3) i 4) SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w postaci elektronicznej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga się przedstawienia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Ocenione zostanie, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbadane zostanie, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 12. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w sposób określony w pkt 1) dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 PZP.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1a do SWZ.
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1b do SWZ.

- 5) Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeżeli jest już znany), przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1c do SWZ.
- 6) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających zasoby oraz Podwykonawców składane są w formie określonej wyżej w pkt 1).
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 PZP, zobowiązany będzie do złożenia **następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 6 do SWZ.
- Oświadczenie powyższe nie będzie wymagane w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) do d) SWZ.**
- f) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanych w ofercie Podwykonawcom, nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) do d) SWZ.**
- g) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty**

wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. a) do d) SWZ składa każdy z tych Wykonawców.

- h) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b), lit. c) i lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- h.1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - h.2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- i) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w lit. h), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 3) SWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- b) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zakres wykazu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ w zakresie doświadczenia. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7a do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku, z zastrzeżeniem Rozdz. 4 ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ.

- c) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7b do SWZ.

- d) **wykazu narzędzi** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4) lit. c) SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7c do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- e) Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej w lit. a) i b) będą wskazywały wartości w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa wyżej w lit. a) i b) wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, wartości te zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP nie będzie opublikowana tabela kursów walut NBP, przyjęty zostanie do przeliczenia na PLN kurs z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3. Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale 5 ust. 1 i 2:

- 1) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w Rozdz. 4 ust. 9 SWZ, zawierające w szczególności informacje wymienione w Rozdz. 4 ust. 10 SWZ, z zastrzeżeniem Rozdz. 4 ust. 12 SWZ. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. 4 ust. 7 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 PZP wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, na wezwanie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 6. Forma dokumentów

1. Wszystkie wymagane podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ oraz inne dokumenty i oświadczenia składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca,

w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4-6 oraz ust. 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) wskazuje, że oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, tj. zgodnie z § 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2247 z późn. zm).
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wskazuje jako pożądaną format przesyłu danych: pdf.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do informacji należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 18, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 18, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Przepis ust. 20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Przepisy ust. 18-20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
23. Pełnomocnictwo przekazuje się w formach określonych w ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10 i ust. 13.
24. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

Rozdział 7. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane lub usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane lub usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).
2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, musi mieć formę elektroniczną pod rygorem nieważności oraz być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę do tego umocowaną.
5. Pełnomocnictwo przekazuje się w formach określonych w Rozdz. 6 ust. 7, ust. 8, ust. 9 i ust. 13.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia

Podwykonawcy. Nie dokonuje się zastrzeżenia na podstawie art. 121 pkt 1) PZP dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Żąda się wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców jeżeli są już znani w chwili składania oferty. Wskazania powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy uwzględnić w ofercie.
3. Brak określenia części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom prowadzi do uznania, że na ten moment Wykonawca deklaruje, iż przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.
4. Wymaga się, niezależnie od postanowień zawartych wyżej w ust. 2, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, o ile informacje te nie wynikają z oferty Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe regulacje w zakresie podwykonawstwa reguluje wzór umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- 1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej,
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”,
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 6) Postępowanie można wyszukać na „*Liście wszystkich postępowań*” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania*,

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,

- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Załączniku nr 8 do SWZ,
 - 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Do informacji należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 4) do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, odpowiednio wg Załączników nr 1a, 1b, 1c, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/ zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Załączniku nr 8 do SWZ,
 - 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. 1 ust. 12 SWZ,
 - 2) Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@knurow.pl
 - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie powyżej adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwane dalej rozporządzeniem) określa się niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- 1) dostęp do sieci Internet o minimalnej przepustowości nie mniejszej niż 10 Mb/s
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o parametrach wymaganych przez zainstalowany system operacyjny (np. MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje)

- 3) zainstalowane oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 5) dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30MB, załącznik, którego łączny rozmiar będzie większy niż 30 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach email.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania wskazany w Rozdz. 1 ust. 12 SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Kornelia Loch - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych UM Knurów, tel. 32 339-23-08,
 - 2) Małgorzata Palka - Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych UM Knurów, tel. 32 339-23-10e-mail: zp@knurow.pl lub malgorzataapa@mail.knurow.eu
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Treść SWZ może zostać zmieniona – w uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt

2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 PZP.
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w: **GETIN NOBLE Bank S.A., konto nr 67 1560 1081 2121 0517 3581 0006, z dopiskiem wadium – nr referencyjny postępowania**. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. **Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta lub poręczyciela.**
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia winno:
 - 1) być wystawione na Gminę Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów,
 - 2) wskazywać nr i nazwę postępowania,
 - 3) zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - 5) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 - 6) w przypadku gdy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w postaci gwarancji lub poręczenia to z ich treści musi wynikać, że odnoszą się one zarówno do zleceniodawcy gwarancji lub poręczenia jak i wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zaleca się aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium_[nr referencyjny postępowania]” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum (.zip).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) PZP.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach i w okolicznościach wskazanych w art. 98 PZP.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą do upływu dnia 26.10.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, w pożądanym formacie danych .pdf.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, zawierającym w szczególności:
 - 1) cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. 2 SWZ, wyliczoną *na podstawie obmiaru robót*, stanowiącego załącznik do dokumentacji wykonania robót,
 - 2) deklarowany termin wykonania prac określony w pełnych miesiącach powinien wynosić minimum 3 miesiące i nie powinien być dłuższy niż 5 miesięcy,
 - 3) deklarowany okres udzielonej gwarancji, który powinien wynosić minimum 12 miesięcy i być określony w pełnych miesiącach,
 - 4) elementy cenotwórcze zastosowane do wyliczenia ceny ofertowej,
 - 5) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazw Podwykonawców, jeżeli są znani w chwili składania oferty,
 - 6) adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą i/lub poczty elektronicznej,
 - 7) informację, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, w formie wskazanej w Rozdz. 6 ust. 23 SWZ,
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby, Podwykonawcy, z zastrzeżeniem Rozdz. 6 ust. 19 SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone na Załączniku nr 1a do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone na Załączniku nr 1b do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Podwykonawcy, sporządzone na Załączniku nr 1c do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - 7) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wymagane postanowieniami Rozdziału 4, ust. 9 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- 8) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. 4 ust. 7 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 9) wadium – dokument (jeżeli jest wymagane),
 - 10) ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem – zgodnie z Rozdz. 10 ust. 2 pkt 3) SWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
7. Złożenie, zmiana lub wycofanie oferty następuje według zasad opisanych w Rozdz. 10 SWZ.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, posługując się identyfikatorem postępowania uwidocznionym na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdz. 13 ust. 6 SWZ należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP w nieprzekraczalnym terminie do **27.09.2022 r. do godz. 09:00**.
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2022 r., o godz. 12:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie roboty i usługi wynikające z dokumentacji wykonania robót, obmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wymagania wynikające ze wzoru umowy niezbędne do wykonania zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją wykonania robót, a obmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z dokumentacji wykonania robót.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. 2 SWZ ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie zakresu określonego w protokołach odbioru według faktycznego zaangażowania prac.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Wydziału Inwestycji Miejskich i Spraw Drogowych UM Knurów kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie obmiaru robót.
7. Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
8. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
9. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie

stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).

10. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SWZ.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

1) **kryterium - cena (C) – 60 pkt**, obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oceniana}}} * 60$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

$C_{\text{najniższa}}$ - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C_{oceniana} - cena oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium: cena (C) to 60 punktów.

2) **kryterium - termin wykonania prac (T) – 10 pkt**, obliczony zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{6 - T_{\text{oceniana}}}{3} * 10$$

T - liczba punktów uzyskana w ocenie

T_{oceniana} – termin oferty ocenianej wyrażony w miesiącach

Kryterium to winno być wyrażone w miesiącach, poprzez podanie całkowitej liczby miesięcy. Najkrótszy możliwy termin wykonania prac wynosi 3 (trzy) miesiące.

Zamawiający wskazuje, że maksymalny termin wykonania prac wynosi 5 miesięcy od przekazania placu budowy, jest to okres maksymalny, którego przekroczenie skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) pzp.

Brak wskazania w ofercie jakiegokolwiek terminu będzie równoznaczne z zaoferowaniem maksymalnego terminu 5 (pięciu) miesięcy.

Należy jednak mieć na uwadze, że zadeklarowany termin wykonania prac wpisany będzie do umowy i jego przekroczenie naraża wykonawcę na zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a wzoru umowy.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3) **kryterium - okres gwarancji (G) – 30 pkt**, obliczone zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{G_{\text{oceniana}} - 12}{24} * 30$$

G - liczba punktów uzyskana w ocenie

G_{oceniana} – okres gwarancji oferty ocenianej

Kryterium to winno być wyrażone w miesiącach, poprzez podanie całkowitej liczby miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu udzielonej gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, oferta będzie oceniana, jakby Wykonawca zadeklarował 36 miesięcy. Z kolei minimalny możliwy okres udzielonej gwarancji Zamawiający ustala na 12 miesięcy. Zadeklarowanie okresu udzielonej gwarancji krótszego niż 12 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) pzp.

Brak wskazania w ofercie jakiegokolwiek okresu udzielonej gwarancji będzie równoznaczne z zaferowaniem minimalnego okresu 12 miesięcy.

Należy mieć na uwadze, że zadeklarowany okres udzielonej gwarancji wpisany będzie do umowy.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - **100 pkt.**
3. **Łączna liczba punktów** przyznana ofercie obliczana będzie wg wzoru: **LP = C + T + G** .
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 PZP.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawia się w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Poprawione zostaną oczywiste omyłki pisarskie, polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
8. Poprawione zostaną oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się m. in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i który można jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt 1) lit. a) PZP.

2. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. **W celu podpisania umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na jej podpisanie, dostarczy do Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Knurów:**
 - 1) pełnomocnictwo lub dokument dotyczący umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został przedłożony w trakcie postępowania,
5. Do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do **Wydziału Inwestycji Miejskich i Spraw Drogowych UM Knurów** kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie obmiaru robót.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób do nadzoru, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7 wzoru umowy;
 - 2) działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron umowy i któremu nie mogą zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana umowy wynikająca z powyższych okoliczności nie może wykroczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałaniu skutkom takiego zdarzenia;
 - 3) wad i braków w dokumentacji projektowej wyszczególnionej w § 1 ust. 2 wzoru umowy,
 - 4) zmiany terminów realizacji z uwagi na:
 - a) przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne. Niekorzystne warunki atmosferyczne oznaczają warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią lub zasadami sztuki budowlanej. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się w szczególności wystąpienie średniej dziennej temperatury niższej niż minus 5 stopni C i wyższej niż 25 stopni C w zakresie robót zewnętrznych budowlanych. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 7.00 i 15.00, dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnią z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: opady ciągłe i opady z przerwami, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. Przez opady ciągłe należy rozumieć: opady deszczu lub śniegu trwające przez dłuższy czas bez przerwy (więcej niż 6 godzin) lub z bardzo krótkimi przerwami, przeciętnym i dosyć równomiernym natężeniu (większym niż

0,5 mm/godz.), obejmujące na ogół swym zasięgiem duże obszary. Opady występują zwykle z chmur warstwowych deszczowych Ns (nimbostratus) i średnich warstwowych As (altocumulus) uformowanych przy wznoszeniu się powietrza wzdłuż powierzchni frontowych. Przez opady z przerwami należy rozumieć równomierne opady, zazwyczaj o małym natężeniu, z chmur warstwowych, padające z przerwami, gdzie przerwy nie są krótsze niż 4 godziny. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy), w szczególności średniej temperatury dziennej i objętości opadów.

- b) przedłużające się ponad terminy wskazane w umowie procedury uzgodnień z Zamawiającym, w tym między innymi związane z uzgodnieniem zastosowanych materiałów lub ze zmianą rozwiązań projektowych, oraz wyrażenia zgody na zlecenie robót budowlanych w podwykonawstwie, akceptację umowy o podwykonawstwie lub jej zmian,
 - c) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 pkt. 9 wzoru umowy,
 - d) konieczność wykonania robót (np.: niezbędnych remontów lub wykonania nowych przyłączy) przez właścicieli infrastruktury technicznej,
 - e) wystąpienia robót dodatkowych spełniających wymagania określone w art. 455 ust. 1 pkt. 4 lub ust. 2 PZP,
 - f) wstrzymanie robót ze względu na wystąpienie kolizji z dotychczasowym uzbrojeniem (nie wykazany lub inaczej wykazany w projekcie) oraz aktualizacji uzgodnień branżowych w tym również zmian wymagań wprowadzanych do tych aktualizacji),
- 5) zmiany zakresu i wynagrodzenia na skutek:
- a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 8 wzoru umowy,
 - b) wprowadzenia rozwiązań zamiennych i robót zamiennych, o których mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy, pod warunkiem, iż zmiany te zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, w tym zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia.
 - c) konieczności wykonania remontu lub odtworzenia istniejącej infrastruktury technicznej należącej do Zamawiającego w pasie prowadzonych robót, a nie powstałych z winy Wykonawcy;
 - d) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT na roboty objęte przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 wzoru umowy. Zmiana może dotyczyć jedynie faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniającej wysokość stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian, a wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie.
 - e) wystąpienia robót dodatkowych spełniających wymagania określone w art. 455 ust. 1 pkt. 4 lub ust. 2 PZP
3. Zmiany, o których mowa powyżej w ust. 2 dopuszczone są pod następującymi warunkami:
- 1) wprowadzanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą Stronę umowy;
 - 3) zmiany nie mogą pogarszać sytuacji Zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta;
 - 4) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzanie zmian.
4. Rodzaj zakres oraz warunki wprowadzenia zmian szczegółowo zostały opisane w dokumentach

zamówienia – we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują:

- 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP;
- 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie, a także wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Rozdział 21. Inne informacje

1. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,

b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,

- c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

- 3) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b).
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
- a) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - b) zawarcia lub wykonania umowy.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 6) Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
- 8) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
- 9) Administrator nie posiada Przedstawiciela.
- 10) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
- 11) W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

- 12) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.