

Na terenie gminy Wierzbica występuje zabudowa jednorodzinna, zagrodowa i wielorodzinna. Obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru czarnego oznaczonych napisem „Odpady zmieszane” o minimalnej poj. 120l, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ.

Dopuszczalny jest również odbiór z tej kategorii odpadów z pojemników o pojemności 120l lub 240l, w które mieszkańcy zaopatrzą się we własnym zakresie.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.2. Papier (kod odpadów: 200101, 150101)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”, o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.3. Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru żółtego, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.4. Szkło (kody odpadów: 20 01 02, 15 01 07)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”, o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.5. Odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 01)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO”, o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub

pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.6. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ. **Meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być pozbawione okien i szyb.**

3.7. Popiół i żużel (kod odpadu 10 01 01) (kod odpadu 20 01 99),

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”, o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. 4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady segregowane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w Rzeczku Kolonii 64, 26 – 680 Wierzbica.

4. Częstotliwość odbioru odpadów

Zabudowa jednorodzinna:

4.1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00, Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu ustalonego wcześniej z Zamawiającym.

4.2. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -1 raz w miesiącu dla miesięcy : styczeń, luty, marzec, listopad , grudzień w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) papier - 1 raz w miesiącu
- c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1raz w miesiącu,
- d) szkło – 1 raz na dwa miesiące
- e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 1 raz na dwa tygodnie,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku w terminie do 31 maja
- g) popiół i żużel z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu dla miesięcy: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.

Zabudowa wielorodzinna:

4.3. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00, Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu ustalonego wcześniej z Zamawiającym.

4.4. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 razy w tygodniu,
- b) papier - 1 raz na tydzień
- c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1raz na tydzień,
- d) szkło – 1 raz na tydzień

- c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 raz na tydzień,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 raz w roku w terminie do 31 maja.
- e) popiół i żużel z palenisk domowych - 1 raz w miesiącu dla miesięcy: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.

5. Harmonogram odbioru odpadów

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowy wykaz gospodarstw domowych z poszczególnych miejscowości.

5.2. Wykonawca przygotowuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej harmonogram odbioru odpadów obejmujący okres zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien być opracowany w oparciu o częstotliwości odbioru odpadów określoną w pkt. 4 OPZ. Harmonogram musi mieć formę kalendarza i powinien zawierać elementy edukacji ekologicznej, tj. informację dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów. Harmonogram musi mieć kolorową szatę graficzną.

5.3. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze wprowadzi poprawki oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.

5.4. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, albo zgłosi kolejne uwagi.

5.5. Wykonawca na własny koszt przygotowuje w formie papierowej (kalendarz, wydruk w kolorze, format A4) i dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w terminie ~~do dnia 30.08.2022 r.~~ **do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.**

5.6. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, który Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.wierzbica.pl

5.7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnej sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami.

6. Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

6.1. Przed odebraniem odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka, w którym je umieszczono.

6.2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

6.3. W przypadku stwierdzenia:

- a) innych niż komunalne rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, lub
- b) wystawienia przez właściciela nieruchomości innej frakcji odpadów niż odbierana danego dnia zgodnie z harmonogramem, Wykonawca nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, o czym informuje Zamawiającego w ciągu 48 godz. od dnia zaistnienia zdarzenia drogą e-mailową wskazując także adres nieruchomości.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest także do kontrolowania niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez:
- kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,

- kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów **poprzez wizualną ocenę pojemników/worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi)**.

6.5. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości (w tym samym dniu) oraz Zamawiającego na koniec miesiąca, w którym niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów miało miejsce w formie papierowej przy składaniu faktury wraz z raportem miesięcznym o którym mowa w pkt. 14 OPZ wskazując:

1) adres właściciela nieruchomości, lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę i godzinę zdarzenia,

2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia sporządzony przez pracowników Wykonawcy.

W przypadku braku oznakowania posesji i niemożliwości ustalenia właściciela odpadów w inny sposób, np. u sołtysa, należy skontaktować się z Zamawiającym.

6.6. Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się, gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach/workach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.

6.7. Wykonawca powiadamia właściciela nieruchomości w przypadku naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów, poprzez przyklejenie na pojemniku lub worku nalepki (wydruk na koszt Wykonawcy) z treścią uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym.

7. Reklamacje

7.1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.

7.2. Pracownik Zamawiającego prześle niezwłocznie drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) lub telefonicznie, informację o reklamacji Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.

7.3. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w ciągu ~~48h~~ **2 dni roboczych** od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu ~~1 dnia roboczego~~, **2 dni roboczych** drogą elektroniczną lub telefoniczną poinformować Zamawiającego.

8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem zamówienia:

8.1. Dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów w formie kalendarza wśród mieszkańców nieruchomości ~~do dnia 30.08.2022r.~~ **do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego** tj. 1 egz. harmonogramu dla jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości budynków wielorodzinnych.

8.2. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie ~~do 30.08.2022 r.~~ **do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego** rezerwy worków po 50 szt. dla każdego rodzaju odpadu.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania rezerwy worków do ilości wskazanej powyżej po zgłoszeniu przez Zamawiającego przez e-mail, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

9. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

9.1. Przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.

9.2. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią

postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.),

9.3. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)

9.4. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

9.5. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

9.6. Gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.),

9.7. Dostarczenie właścicielowi nieruchomości, w dniu odbioru odpadów tyle worków ile odebrał z zachowaniem podziału na frakcje i właściwą kolorystykę.

10. Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi:

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia,

10.2. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu przedsiębiorcy,

10.3. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres ~~3 lat~~ **3 miesięcy**-od daty ich zapisania,

10.4. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego,

10.5. Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej), które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

10.6. Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców również w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym powinien dysponować Wykonawca.

10.7. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worka), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadów.

10.8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników lub worków (**w odległości do 2 m**), które zanieczyściły miejsce odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta, itp.),

10.9. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),

10.10. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem – dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową,

10.11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane w każdej ilości, z nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w workach lub pojemnikach oraz każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach.

10.12. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.13. Informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.

10.14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

11.1. Uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów;

11.2. Świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;

11.3. Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

11.4. Zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenia usług z przyczyn obiektywnych (np. z uwagi na awarię pojazdu, bądź brak odpowiedniej ilości personelu).

11.5. Prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,

11.6. Zapoznania się w terenie szczegółowo z trasą i miejscami odbioru odpadów,

11.7. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

11.8. Realizowania usługi odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników czy worków oraz sposobu załadunku innego niż boczny lub tylny.

11.9. Świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Wierzbica, w szczególności z:

- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- ustawą o odpadach;
- rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
- rozporządzeniem. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbica;
- uchwałą Rady Gminy Wierzbica w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

12. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego wymaganego do realizacji zamówienia

12.1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

12.1.1 Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

- pojemność – 120l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk określający frakcję odpadów,

- worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o których mowa w ppkt. 3.2. – 3.5. OPZ powinny zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

12.2. Sprzęt techniczny:

- dwa pojazdy bezpylne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy bezpylne do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- jeden pojazd bezpylny do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- jeden pojazd do odbioru odpadów komunalnych - z zabudowa hakową o pojemności kontenera min. 7 m³
- jeden pojazd bezpylny przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).

12.3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz bazy magazynowo – transportowej:

12.3.1. Wymogi dotyczące pojazdów:

- pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- na koniec każdego dnia świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji),
- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazującego na GPS i podłączony do Systemu Monitoringu, o którym mowa w pkt 13 OPZ,
- Wykonawca wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące: lokalizację pojazdu podczas postoju (dot. wszystkich pojazdów), pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) (dot. wszystkich pojazdów), otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów (dot. pojazdów typu śmieciarka),
- wszystkie pojazdy odbierające odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- przez cały okres świadczenia usług pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

12.3.2. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

- Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Wierzbica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Wierzbica,
- przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

13. Wymagania dotyczące systemu monitoringu

13.1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu GPS, zwanego dalej Systemem w celu monitorowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. W ramach umożliwienia dostępu do systemu monitoringu Wykonawca zobowiązuje się do:

13.2.1. uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 1 stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego;

13.2.2. udostępnienia loginu oraz hasła do podglądu Systemu dla uprawnionego przez Zamawiającego pracownika;

13.2.3. przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi Sytemu;

13.2.4. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracownika Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.

13.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

13.3. Wszystkie dane w systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.

13.4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca.

13.5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.

14. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportu miesięcznego (**wg załącznika nr 2 do umowy**), który jest podstawą do wypłaty należności za świadczone usługi oraz informacji o której mowa w pkt. 6.5. OPZ.

Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

14.2. Raport miesięczny (zgodnie z jego wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) powinien zawierać:

14.2.1. Kody odebranych odpadów komunalnych,

14.2.2. Rodzaje odebranych odpadów komunalnych wraz z datą realizacji usługi,

14.2.3. Masę odebranych odpadów komunalnych,

14.2.4. Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,

14.2.5. Nazwa i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne oraz datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.

Do wyżej wymienionego raportu miesięcznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

14.3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.).

14.4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

15. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

15.1 Powierzchnia Gminy Wierzbica wynosi 93,97 km²

15.2 Liczba mieszkańców:

Ilość mieszkańców, od których odbierane są odpady komunalne według złożonych deklaracji wynosi 7264 (według stanu na dzień 15.06.2022r.), w tym ilość gospodarstw domowych wynosi 2200 (stan na 15.06.2022r.), gdzie:

a) 36 szt. - nieruchomości na obszarach o zabudowie wielorodzinnej,

b) 2164 szt. - nieruchomości na obszarach o zabudowie jednorodzinnej,

c) ilość osób zamieszkujących w zabudowie wielorodzinnej - 1330

d) Ilość osób zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej – 5934

Gminę tworzy 17 miejscowości. Ilość gospodarstw domowych z poszczególnych miejscowości przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość gospodarstw domowych	Ilość osób zamieszkujących
1.	Błędów	45	154
2.	Dąbrówka Warszawska	158	476
3.	Łączany	151	521
4.	Podgórk	27	105
5.	Polany	106	346
6.	Polany Kolonia	71	204
7.	Pomorzany	88	270
8.	Pomorzany Kolonia	28	83
9.	Ruda Wielka	350	1004
10.	Rzeczków	54	164
11.	Rzeczków Kolonia	71	211
12.	Stanisławów	27	82
13.	Suliszka	63	187
14.	Wierzbica	689	2604
15.	Wierzbica Kolonia	55	179
16.	Zalesice	117	389
17.	Zalesice Kolonia	100	285
Razem:		2200	7264

Określone w tabeli ilości gospodarstw domowych służą jedynie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość mieszkańców oraz gospodarstw domowych objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

15.3. Szacunkowe dane dotyczące przewidywanej ilości odpadów w okresie obowiązywania Umowy.

Dane te służą określeniu maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Frakcja odpadów	Przewidywalna ilość odpadów (Mg) w okresie 01.09.2022r. – 31.08.2023r.
Papier /200101, 150101/	65,000
Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe /15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40/	240,000
Szkło /20 01 02, 15 01 07/	210,000

Odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/	210,000
Popiół i żużel /100101/	300,000
Odpady wielkogabarytowe /200307/	95,000
Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny /20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/	5,000
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne / 20 03 01/	1000,000

15.4. Ilość odpadów komunalnych odebrana z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w 2021 r. (w Mg)

Fracja odpadów	Ilość odebranych odpadów w 2021 r. [w Mg]
Tworzywa sztuczne /20 01 39/	187,1800
Zużyte opony /16 01 03/	39,5400
Opakowania ze szkła /15 01 07/	206,3800
Odpady wielkogabarytowe /20 03 07/	95,0700
Odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/	200,8800
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	994,7600
Opakowania z tworzyw sztucznych / 15 01 02/	47,8800
Opakowania z papieru i tektury /15 01 01/	65,5100
Popiół i żużel z palenisk domowych /ex 20 01 99/	267,8200
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 /20 01 35/	7,2700

Dane przedstawione w powyższej tabeli opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości (karty przekazania odpadów) odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Należy podkreślić, że powyższe dane mogą różnić się od rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, która może być mniejsza bądź większa od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY ODBIORU ODPADÓW Z PSZOK

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj:

- 1.1.** Papier i tektura (20 01 01; 15 01 01);
- 1.2.** Szkło (20 01 02, 15 01 07);
- 1.3.** Tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02);
- 1.4.** Metale (20 01 40, 15 01 04);
- 1.5.** Opakowania wielomateriałowe (15 01 05);
- 1.6.** Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
- 1.7.** Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);
- 1.8.** Chemikalia (13 01 11*, 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30);
- 1.9.** Zużyte opony (16 01 03);
- 1.10.** Zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);

1.11. Odpady budowlane i remontowe (17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04);

1.12. Popiół i żużel (~~10 01 01~~) (kod odpadu 20 01 99),;

1.13. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (ex 20 01 99);

1.14. Tekstylna i odzież (20 01 10, 20 01 11);

2. Poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych rozumie się usługę obejmującą: załadunek, transport, kierowanie do odzysku, ewentualnie unieszkodliwianie, selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w Rzeczkowie Kolonii 64. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Wierzbicy. PSZOK czynny jest w każdą środę i sobotę (z wyjątkiem dni wolnych od pracy):

Godziny otwarcia PSZOK w okresie od 1 marca do 31 października

- w każdą środę (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.

- w każdą sobotę (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.

Godziny otwarcia PSZOK w okresie od 1 listopada do 28 lutego:

- w każdą środę (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.

- w każdą sobotę (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.

4. Ilość odpadów komunalnych zebrana w PSZOK w 2021r.

Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów w 2021 r. [w Mg]
Szkło (15 01 07)	1,2000
Tworzywa sztuczne (15 01 02)	0,3000
Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	24,2600
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*)	0,9000
Zużyte opony (16 01 03)	8,3000
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01)	22,1500
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04)	26,8200
SUMA	83,9300

Dane przedstawione w powyższej tabeli opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości (karty przekazania odpadów) zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w okresie 2021 roku.

5. Szacunkowe dane dotyczące przewidywanej ilości odpadów w okresie obowiązywania Umowy.

Dane te służą określeniu maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Ilość zebranych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosowanie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilości odpadów przyjętych do PSZOK od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Wierzbicy.

Rodzaj odpadu	Przewidywalna ilość odpadów (Mg) w okresie 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.
Papier i tektura (20 01 01; 15 01 01);	1,0000
Szkło (20 01 02, 15 01 07);	2,0000
Tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02);	1,7000
Popiół i żużel z gospodarstw domowych (10 01 01)	0,5000
Metale (20 01 40, 15 01 04);	0,1000
Opakowania wielomateriałowe (15 01 05);	0,2000
Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	25,0000
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);	4,0000
Chemikalia (13 01 11*, 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30);	0,1000
Zużyte opony (16 01 03)	5,0000
Zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);	0,1000
Odpady budowlane i remontowe (17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04)	45,0000
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (ex 20 01 99)	0,1000

Tekstylia i odzież (20 01 10, 20 01 11);	0,2000
--	--------

6. Rodzaje pojemników/kontenerów w których składowane są poszczególne odpady:

- Papier i tektura – kontenery 1100 l (własność Zamawiającego),
- Szkło – kontenery 1100 l (własność Zamawiającego),
- Tworzywa sztuczne - kontenery 1100 l (własność Zamawiającego),
- Metale – pojemniki 120l (własność),
- Opakowania wielomateriałowe (15 01 05) – pojemniki 120l (własność Zamawiającego),
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener KP7 (własność Zamawiającego)
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o dużych gabarytach – gromadzony jest bez pojemników, pod wiatą na utwardzonej powierzchni;
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o małych gabarytach – gromadzony jest w kontenerze 1100 l. (własność Zamawiającego),
- Chemikalia – pojemniki 60 l (własność Zamawiającego);
- Zużyte opony – kontenery 1100 l (własność Zamawiającego),
- Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik 60l (własność Zamawiającego)
- Odpady budowlane i remontowe - kontener KP7 (własność Zamawiającego),
- Popiół i żużel – pojemnik 1100 l (własność Zamawiającego),
- Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – pojemnik 60 l (własność Zamawiającego)
- Odzież i tekstylna – pojemnik 1100 l (własność Zamawiającego)

7. Odbiór odpadów z PSZOK będzie następował z pojemników/kontenerów jednak zastrzega się, iż określone przeznaczenie pojemników/kontenerów i miejsc gromadzenie odpadów jest umowne i może ulec zmianie m.in. w zależności od ilości dostarczonych przez mieszkańców odpadów (różnej w innych porach roku).

8. O konieczności odbioru odpadów z PSZOK powiadamiać będzie pracownik PSZOK bądź upoważniony pracownik urzędu gminy, telefonicznie lub e-mailowo. Wykonawca będzie miał obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od zawiadomienia wykonać usługę.

9. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK

- Papier i tektura – na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej, niż raz na dwa tygodnie.
- Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- Odpady wielkogabarytowe – na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- Zużyte opony – na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- Chemikalia- na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,
- Odpady budowlane i rozbiórkowe – na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- Popiół i żużel – na zgłoszenie telefoniczne jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,
- Szkło – na zgłoszenie telefoniczne jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał,
- Zużyte baterie i akumulatory – na zgłoszenie telefoniczne jednak nie rzadziej niż raz na rok,

- Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – na zgłoszenie telefoniczne jednak nie rzadziej niż raz na rok,

- Odzież i tekstylia - na zgłoszenie telefoniczne jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc,

Odpady na terenie PSZOK są gromadzone w boksach otwartych i zadaszonych, w kontenerach KP 7000 L, pojemnikach 1100 l oraz pojemnikach 120 l i 60 l.

10. Transport odpadów Wykonawca zobligowany jest prowadzić pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne, określone przepisami ustawy o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi. Transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (~~Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.~~), (**Dz. U. z 2022r., poz. 699, 1250**). Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów, które zostaną odebrane z PSZOK.

11. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania niezbędnych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonywania w sposób należyty, terminowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa przedmiot umowy.

12. W zakresie zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest do:

12.1. postępowania z odpadami zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (~~Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.~~), (**Dz. U. z 2022r., poz. 699, 1250**),

12.2. przekazywania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (~~Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.~~); (**Dz. U. z 2022r., poz. 699, 1250**).

13. W zakresie sprawozdawczości Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów (z podaniem kodu odpadów, rodzaju odpadu, masy w Mg, numeru karty przekazania odpadów z systemu BDO oraz nazwą instalacji, do której odpady zostały przekazane wraz ze sposobem ich zagospodarowania).

14. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

14.1. porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,

14.2. niezwłocznie naprawić lub ponieść wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usługi odbioru lub wywozy odpadów komunalnych w gminie.

15. Rozliczenie będzie następowało na podstawie rzeczywistej ilości ton odpadów zgodnie z kartą przekazania odpadu. Okres rozliczeniowy stanowi miesiąc.

16. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek:

16.1. przestrzegania podczas trwania umowy obowiązujących przepisów;

16.2. ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wywozu odpadów komunalnych;

16.3. zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;

16.4. przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z raportem (sprawozdaniem) z ilości (Mg) odebranych odpadów komunalnych (kod odpadu, rodzaj i masa w numer karty przekazania odpadów z systemu BDO) określonych w pkt. 4 OPZ oraz miejsc odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, do których zostały przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz ze sposobem ich zagospodarowania;

17. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt oraz ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

18. Świadczone usługi winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawem miejscowym.