

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.05. 2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Wersja II SWZ z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

Ogłoszeniem o zmianie ogłoszenia nr 2021/BZP 00106719/01 z dnia 2021-07-07

„Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP ”

Nazwa zadania:

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

Zamawiający:



Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Specyfikację zatwierdził:

.....
/ Podpis kierownika jednostki /

Data zatwierdzenia: 07.07.2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej		przetargi@jezowe.pl lub sekretariat@jezowe.pl,	
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą		BIP: www.jezowe.biuletyn.net	
Adres skrzynki na ePUAP		/Jezowe2/SkrytkaESP	

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności: roboty drogowe w tym: roboty przygotowawcze, ziemne, podbudowy, nawierzchnie.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 7 do SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań pn:

Rozbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej o pomieszczenia garażowe dla potrzeb OSP.

Planuje się następujące prace budowlane:

- dobudowę do istniejącego budynku OSP pomieszczeń garażowych,
- rozbudowę instalacji elektrycznej dla potrzeb projektowanych boksów garażowych.

1.2 Klasyfikacja obiektów, parametry.

Budynek zalicza się do grupy budynków garażowych. Projektowany budynek posiada 1 kondygnację nadziemną, o wysokość 7,96 m. Dane techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy 113,06 m²
- powierzchnia użytkowa 97,50 m²
- kubatura całości 676,00 m³

1.3 Charakterystyka budynku.

Rozbudowa pozioma dobudowana do istniejącego budynku Ochotniczej Straży Pożarnej o dwa pomieszczenia garażowe. Budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej murowanej, dach konstrukcja drewniana, kryty blachodachówką.

Opis standardów wykończenia zewnętrznego budynku, kolorystyka

2.1 Ściany zewnętrzne

Tynk cienkopowłokowy (w systemie ociepleń budynków metodą lekką-mokrą) barwiony w masie baranek gr. 2mm, kolorystyka kolory półpełne jak na istniejącym budynku.

2.2 Dach

Pokrycie blachodachówka powlekana gr. min. 0,5 mm z warstwą wiatroizolacji, kolor zbliżony do koloru dachu na istniejący budynek. Obróbki blacharskie przy kominach, deska czołowa i wiatrowa

z blachy powlekanej w kolorze pokrycia. W dachu zamontować włącz dachowy systemowy.

Podbitka okapów i dachu ścian szczytowych wykonać z desek struganych i pomalować w kolorze dachu. Na dachu zamontować śniegołapy drabinkowe oraz ławy kominiarskie do kominów w kolorze dachu.

2.3 Stolarka zewnętrzna

Okna stolarka PCV trzy szybowa, grubości profili 90 mm kolor biały z nawietrzakami higrosterowalnymi. Drzwi zewnętrzne aluminiowe profil ciepły w kolorze dębu. Bramy garażowe

podwieszane systemowe otwierane automatycznie.

2.4 Inne elementy zewnętrzne

Rynny stalowe systemowe w kolorze jak pokrycie 125 -150 mm mocowane do deski czołowej za pomocą wzmocnionych haków. Rury spustowe stalowe systemowe w kolorze jak pokrycie 90-100 mm mocowane obejmami do ścian na styropianie.

2.5 Konstrukcja obiektu

Ławy fundamentowe z betonu C16/20 ze zbrojeniem wg projektu konstrukcyjnego. Pod fundamenty wylać warstwę betonu podkładowego C8/12 gr. 10 cm.

Ściany fundamentowe z bloczków z betonu C16/20 lub wylewane z betonu. Na ścianach murowanych wykonać wieniec opasujący ściany fundamentowe

Ściany kondygnacji nadziemnej Ściany zewnętrzne nośne o grubości 29 cm z bloczków szczelinowych ceramicznych wytrzymałości 15 MPa + styropian EPS 70-0,033 gr. 15 cm, układanych w sposób tradycyjny na zaprawie cementowo - wapiennej klasy M5. Wewnętrzna nośna z bloczków szczelinowych ceramicznych gr.19,0 cm, wytrzymałości 15 MPa na zaprawie cementowo-wapiennej klasy M5.

Nadproża żelbetowe prefabrykowane typu L19 lub kleina z wkładką ze stali . Wieńce żelbetowe na wszystkich ścianach konstrukcyjnych w poziomie stropu. Zbrojenie stal A-III, strzemiona.

W ścianach z płyt GKF ruszt stalowy systemowy.

Stropy

Nad parterem wykonać strop gęstożebrowy typ." teriva" wraz z nadbetonem gr. 24 cm, warstwę nadbetonu wykonać z betonu C16/20. Stropy oparte na ścianach nośnych poprzez wieńce żelbetowe z betonu C16/20, zbrojenie stal , strzemiona.Strop parteru ocieplony styropianem gr 15 cm oraz wylewka cementowa grubości 4-5 cm z siatką stalową.

2. Miejsce realizacji robót :

Województwo:	Podkarpackie		
Podregion:	Powiat:	Gmina:	Miejscowość:
Tarnobrzski	Niżański	Jeżowe	Teren Gminy Jeżowe działka nr ewid. 581,582/15 w msc. Nowy Nart

3. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji budowlanej, przedmiarze robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 10 do SWZ

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny kod CPV: 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowy kod CPV:

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

5. **Zamówienie nie jest podzielone na części.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Równoważność materiałów i urządzeń:

1) W przypadku, gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

3) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

4) Wszelkie materiały i urządzenia (produkty) pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą one odpowiadać, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzór jakościowy przedmiotu zamówienia.

5) Przez minimalne wymagania parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów określone w ogólnie dostępnych źródłach tj. katalogach, publikacjach, stronach internetowych producentów. Wprowadzenie przykładowych nazw producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta-dostawcy lub wskazując konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty.

6) W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych produktów, to uznaje się, że do kalkulacji ceny przyjęto produkty zaproponowane w dokumentacji projektowej. Przez parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, wytrzymałość, bezpieczeństwo.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie inwestycji, z zastrzeżeniem że sporządzenie oferty jest możliwe **bez odbycia wizji lokalnej** i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy PZP ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie PZP.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Przepisy pkt 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. Umowa o podwykonawstwo oraz dalsze podwykonawstwo musi zawierać między innymi:
 - zakres robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, – wynagrodzenie za wykonane roboty nie wyższe niż ustalone dla Wykonawcy w ofercie, – termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, – warunki dokonania płatności wynagrodzenia i terminy zapłaty wynagrodzenia, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia

podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy rachunku lub faktury, potwierdzających wykonanie robót budowlanych, – numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonane zamówienie.

13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

14. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

- nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
- przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 11, – zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.

15. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 14, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

17. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w pkt. 14.

18. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 17, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację.

19. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (dotyczy umowy o całe zamówienie na roboty budowlane). Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

21. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 11, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

22. Przepisy rozdziału V stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

23. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty objęte niniejszą umową.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
(pożądany termin wykonania 30.11.2021 r.)

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków:

a) Kadra

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia tj. co najmniej jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane - t.j. z dnia 2018.06.22 Dz.U.2018.1202 oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2020 poz.220 z późn. zm.)

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 poz. 220 z późn. zm.). 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. tj:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa ,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu ostateczną lub decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przez upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień założenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub pomiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **załącznik nr 2 do SWZ**.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku o którym mowa w pkt. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 8 do SWZ.**

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymian informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca format .pdf.** Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP dostępnej pod adresem:

/Jezowe2/SkrytkaESP, E-mail: przetargi@jezowe.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w

Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
- W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ – **załącznik nr 9 do SWZ**. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań lub na stronie głównej z zakładki Postępowania

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie proceduralnym:

Kazimierz Bujak tel.15 8794304 wew. 110

2) w zakresie merytorycznym:

Michał Wasyliszyn , tel.15 8794304 wew. 129

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem przedmiotowego postępowania tj. Nr referencyjny postępowania: **ZP.271.05. 2021**

12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP wybierając jako nazwę odbiorcy Gmina Jeżowe oraz udostępnionego przez miniPortal.

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 3. tj. **E-mail: przetargi@jezowe.pl**

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom**, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom**.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ – załącznik nr 2 - w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 SWZ – załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy) - w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) - w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

4) **dowód wniesienia wadium** – w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;

5) **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie** – załącznik nr 8 (jeżeli dotyczy) - w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie ePUAP i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

10. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13. Do ofert należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB. Cena zawarta w ofercie musi zawierać cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania oraz inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

4. W cenie ofertowej należy uwzględnić prace i czynności, które są w obowiązku Wykonawcy tj.:

- koszt przygotowania terenu budowy,
- budowa, utrzymanie i rozbiórka zaplecza budowy,
- koszty wycinki drzew, (*jeżeli dotyczy*)
- zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
- uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
- zatrudnienie kierownika budowy,
- koordynacja robót ewentualnych podwykonawców,
- obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy, w tym wykonanie **inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej**,

- opracowanie projektu technologii i organizacji robót budowlano – montażowych,
- opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu, dokonywanie wszelkich uzgodnień oraz oznakowanie i utrzymanie terenu budowy w czasie realizacji zadania,
- budowa dróg i parkingów tymczasowych (jeżeli będzie taka potrzeba),
- utrzymanie ewentualnych dróg objazdowych wynikających z przyjętej czasowej organizacji ruchu,
- wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne niezbędne media wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru dla potrzeb budowy,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszelkie ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie realizacji,
- uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
- zabezpieczenie mienia zgromadzonego na budowie,
- prowadzenie dziennika budowy,
- wykonanie innych prac i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikających z Prawa budowlanego, Polskich norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej,
- usunięcie powstałych w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia odpadów w sposób zgodny z zapisami ustawy o odpadach.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wykonawca określi cenę ryczałtową w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Załączony przedmiar robót należy traktować tylko i wyłącznie jako materiał pomocniczy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Będzie on służył do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów ofertowych do oferty na etapie składania oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5. 000,00 zł**

(słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj do dnia 20.07.2021 r. godz. 10:00
 3. Wadium może być wnoszone w następujących formach
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
SanBank. Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli O/ Jeżowe
Nr konta: 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz znak przedmiotowego postępowania
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj do dnia 18.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

2. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.07.2021 r. do godziny 10:00.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

4. Zamawiający informuje, że ofertę należy złożyć poprzez formularz do złożenia oferty na platformie ePUAP wybierając nazwę odbiorcy: Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2021 r. o godzinie 12:00.**

6. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

7. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

CENA – waga kryterium 60%

DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY – 40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Cena (koszt):

Liczba punktów = (najniższa zaoferowana cena/cena oferty badanej) x 100 x 60%

Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady:

Liczba punktów = (okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie/najdłuższy zaoferowany okres gwarancji) x 100 x 40%

Okres gwarancji należy podać w pełnych latach – nie krócej niż 3 lata i nie dłużej niż 5 lat.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy Pzp nie przewiduje prowadzenia dodatkowych negocjacji.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, zgodnie z projektem umowy – *nie dotyczy. Polisa ubezpieczeniowa nie jest wymagana w tym postępowaniu.*
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie SWZ,
 - 2) podpisany kosztorys, tzw. kosztorys ofertowy (szczegółowy); w kosztorysie ofertowym należy wpisać w każdej pozycji kosztorysu cenę jednostkową: netto, podatek VAT i cenę brutto – pokrywającą się z tabelą elementów scalonych. Suma z kosztorysu ofertowego musi być spójna z ceną brutto podaną w formularzu ofertowym.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **SanBank. Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli O/ Jeżowe**

Nr konta: 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy – **załącznik nr 7 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jeżowe,
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 798 559 338 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ref. postępowania ZP.271.05.2021Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. ~~Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych~~ Nie dotyczy
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 9 - ID postępowania nadany przez miniPortal oraz link do postępowania na miniPortalu
10. Załącznik nr 10 - Dokumentacje projektowe, STWiORB, Przedmiary, Rysunki, Opisy przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTY

dla przetargu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413

WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	NIP	REGON	Adres Wykonawcy

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą:	
Nr telefonu:	
Nr telefonu komórkowego:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami SWZ za kwotę ryczałtową:

Netto:..... zł / słownie :

VAT (.....%) zł

Brutto:..... zł / słownie :

Oświadczamy że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego określonym w SWZ.
2. Udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres..... lat od daty odbioru przedmiotu umowy
(Okres gwarancji należy podać w pełnych latach – nie krócej niż 3 lata i nie dłużej niż 5 lat).
3. Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach określonych w umowie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału/z udziałem*** podwykonawcy/ów.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia powierzona Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy

Uwaga: Brak wpisu/skreślenia powyżej będzie rozumiany, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
8. Informujemy, że wybór naszej oferty (niepotrzebne skreślić):
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... –zł netto

(nazwa towaru/usługi)

(wartość bez kwoty podatku VAT)

Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt. 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że należymy do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – **TAK/NIE***

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....

data, miejscowość oraz podpis(-y)

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykonawca:

.....

.....

(pełnia nazwa/firma, adres , w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

prowadzonego przez Gminę Jeżowe na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej w dalszej części Pzp:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 oraz art. 109 ust.

1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniających mi niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:

.....

.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

data, miejscowość oraz podpis(-y)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inny dokument, który potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja/My

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa podmiotu, adres)

Zobowiązuję/my się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu: zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie realizacji zamówienia pn.

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

Oświadczam/y, że:

1. Udostępniam/y Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej podmiot)

Wykonawca:

.....

.....

(pełnia nazwa/firma, adres , w zależności

Od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

1. Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.(*)
2. Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp co wskazany poniżej Wykonawca, którego oferta została złożona w niniejszym postępowaniu: (*)
 - 1)

Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić i załączyć):

.....

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. (*)

.....

data, miejscowość oraz podpis(-y):

Uwagi:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej (punkt 2) może przedstawić dowody wraz z niniejszym oświadczeniem, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Niniejsze oświadczenie składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

- Nie dotyczy -

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa, adres siedziby Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe**

NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany o odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie formy przedstawiam następujące informacje:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Uprawnienia (nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.				
...				

Oświadczam, że osoby wymienione w tabeli powyżej posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....

data, miejscowość oraz podpis(-y) osoby/os

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

Stosownie do wymogów art. 117 ust. 4 Pzp, oświadczamy że roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	zakres robót, który będzie wykonywał dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

data, miejscowość oraz podpis(-y)
osoby/osób uprawnionych:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413

ID postępowania nadany przez miniPortal oraz link do postępowania na miniPortalu

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

Nr ID nadany przez miniPortal dot. w/w postępowania:

Identyfikator postępowania : 6ccaafc4-87b6-440d-85ae-183c1f1121a0

Tryb:

Tryb podstawowy, wariant 1

Status: Opublikowane

Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny 2021/BZP 00090699/01

Adres strony WWW postępowania: <http://jezowe.biuletyn.net/?bip=2&cid=47&id=1582>

Link do postępowania na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6ccaafc4-87b6-440d-85ae-183c1f1121a0>



**Gmina Jeżowe,
37-430 Jeżowe 136A**

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 15 8794304, fax. 15 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net

Zał. nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY

NA WYKONANIE INWESTYCJI BUDOWLANEJ

pn.:

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Jeżowie pomiędzy:

Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a

NIP 602-00-17-490, REGON: 830409413

reprezentowaną przez:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jeżowe - Wiesława Łacha

zwaną dalej „Zamawiającym”

a: z siedzibą ul. NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez :..... –

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

- dobudowę do istniejącego budynku OSP pomieszczeń garażowych,
- rozbudowę instalacji elektrycznej dla potrzeb projektowanych boksów garażowych.

Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji budowlanej, przedmiarze robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 10 do SWZ

2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie o którym mowa w ust. 1.

3. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w poniższych dokumentach:

- 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) Dokumentacji projektowej,
- 3) Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 4) Przedmiarach robót.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się szczegółowo z dokumentami wyszczególnionymi w ust. 3, oświadcza, że są one kompletne, spójne i wyczerpujące i pozwalają na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **4 miesiące od dnia podpisania umowy tj. do 30. 11. 2021 roku**
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji zadania nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 3 Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika budowy pełnić będzie
2. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 do dokonywania odbiorów, udziału w odbiorze przedmiotu umowy oraz czynności wynikających z § 5.
3. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru pełnić będzie
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na piśmie propozycje zmiany osoby określonej w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zaakceptowana na piśmie zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 3 do dokonywania odbiorów, udziału w odbiorze przedmiotu umowy oraz czynności wynikających z § 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3 działają również w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
8. W celu dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję odbiorową, składającą się z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz z przekazaniem dziennika budowy oraz pozwolenia na budowę wykonania robót budowlanych,
 - 2) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 umowy,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, który działa w granicach umocowania nadanego mu umową z Zamawiającym oraz wynikającego z przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów szczególnych,
 - 4) terminowe przystępowanie do odbioru robót budowlanych,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) zgłaszać ewentualne uwagi do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów, wyznaczając jednocześnie termin na ich uwzględnienie, a w przypadku braku uwag zatwierdza te dokumenty w terminie 14 dni od dnia przekazania ich przez Wykonawcę,
 - 2) do kontroli oraz rozpatruje wnioski Wykonawcy odnośnie użycia materiałów, a także metody realizacji przedmiotu zamówienia w świetle wymogów stawianych przez umowę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo do użycia jedynie materiałów uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 3) do dokonywania kontroli sprzętu i pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy pod kątem zgodności z przepisami prawa pracy,
 - 4) dokonywać kontroli jakości robót, badań, pomiarów, uczestniczyć w pobieraniu próbek, analizować raporty z wyników badań przedkładane przez Wykonawcę, uczestniczyć w czynnościach odbioru,
 - 5) współdziałania z Wykonawcą w każdej fazie realizacji przedmiotu umowy w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac budowlanych.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, dokumentacją projektową, STWiORB, nienaruszającymi postanowień umowy, poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, a szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenia ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działania i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba, że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz jakość zastosowanych do robót materiałów.
6. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 1) przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy po przekazaniu placu budowy, sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 2) ubezpieczenie budowy,
 - 3) wyznaczenie do kierowanie robotami osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy – zmiana w/w osoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki określone w SWZ,
 - 4) zapewnienie obecności kierownika budowy na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy,
 - 5) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, odpowiednio przeszkolone i posiadające aktualne badania lekarskie,
 - 6) nieprzerwanego prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, chyba, że przerwa jest uzasadniona technologicznie,
 - 7) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, nieużywanych, fabrycznie nowych, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 8) posiadania certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną na wbudowane materiały,
 - 9) uzyskania pisemnej aprobaty Inspektora nadzoru inwestorskiego na materiały, które Wykonawca zamierza wbudować przed ich wbudowaniem,
 - 10) urządzenia, oznakowania i zabezpieczenia placu budowy oraz miejsc składowania materiałów na własny koszt zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż,
 - 11) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp na budowie oraz przepisów p.poż,
 - 12) wykonania zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne media niezbędne do wykonania zamówienia wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru, w tym również kosztów odprowadzenia nieczystości stałych i ciekłych w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 13) opracowanie projektu organizacji ruchu wraz z dokonaniem wszelkich uzgodnień, wprowadzenia organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu oraz do jej całkowitej likwidacji wraz z demontażem oznakowania po zakończeniu robót,
 - 14) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót w pasie drogowym i wykonanych objazdów oraz ich utrzymanie,
 - 15) budowy, utrzymania i rozbiórki zaplecza budowy,
 - 16) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt,
 - 17) zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji umowy stosownie do przepisów ustawy o odpadach, w tym na bieżąco do utrzymywania w czystości i porządku placu budowy oraz do wywożenia na własny koszt wszelkich nieczystości, gruzu i odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,

18) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy,

19) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenie ich do stanu pierwotnego,

20) zapewnienia i utrzymania w trakcie realizacji przedsięwzięcia bezpiecznego dojazdu dla wszystkich mieszkańców budynków oraz do wszystkich podmiotów gospodarczych, firm i instytucji przy przedmiotowej inwestycji lub do których dojazd odbywa się poprzez w/w drogę. Ewentualne niezbędne przerwy w dostępie do poszczególnych podmiotów gospodarczych muszą być każdorazowo uzgodnione przez Wykonawcę z właściwym podmiotem gospodarczym,

21) zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla okolicznych mieszkańców i użytkowników nieruchomości,

22) kompletowania w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz do przygotowania do odbioru kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,

23) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do usunięcia,

24) pokrycia kosztów związanych z koniecznością dostępu do sieci uzbrojenia terenu, nadzorem właścicielskim, z czasowym ich wyłączeniem z użytkowania oraz ich ponownym uruchomieniem, włączeniem przebudowywanych sieci do czynnej sieci,

25) zapewnienia i pokrycia kosztów obsługi geodezyjnej i geotechnicznej w zakresie realizacji przedmiotu umowy, oraz sporządzenia wykazu zmian gruntowych,

26) wykonania w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej i do przekazania jej Zamawiającemu w terminie do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

27) pokrycia kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w związku z realizacją przedmiotu umowy,

28) likwidacja zaplecza budowy, uporządkowania terenu budowy, usunięcia wszystkich materiałów z demontażu oraz pozostawienia obiektu i otoczenia uporządkowanego i nadającego się do użytkowania w terminie do dnia odbioru końcowego,

29) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych prowadzonych na budowie,

30) budowy dróg i parkingów tymczasowych (jeśli będzie taka potrzeba),

31) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt 11 SWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Nie złożenie w/w dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie, a także wyjaśnień w wyznaczonym terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.

Jeżeli czynności których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy, które umożliwiają wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w Rozdziale XXIV SWZ pracownikom i innym znanym mu osobom, których dane osobowe w związku z realizacją umowy są przetwarzane przez Zamawiającego do celów realizacji niniejszej umowy.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy Podwykonawców wykona następujący zakres robót:
2. Pozostały zakres robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy oraz podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
4. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum, wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zamiana lub rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo oraz dalsze podwykonawstwo musi zawierać między innymi:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2) wynagrodzenie za wykonane roboty nie wyższe niż ustalone dla Wykonawcy w ofercie,
 - 3) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy nie może wykraczać poza termin określony w § 2 niniejszej umowy,
 - 4) warunki dokonania płatności wynagrodzenia i terminy zapłaty wynagrodzenia, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy rachunku lub faktury, potwierdzających wykonanie robót budowlanych,
 - 5) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonane zamówienie.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 4), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku

zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zgodności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

23. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.

24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Strony ustalają jako formę rozliczenia ryczałtowego. Podstawą zapłaty będzie faktura/faktury wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu.

2. Cena ryczałtowa za wykonanie zadania wynosi:

Netto:..... zł / słownie :

VAT (.....%) zł

brutto:..... zł / słownie :

3. Końcowy protokół odbioru prac bez uwag będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace budowlane. Faktura wystawiona na: Gmina Jeżowe, NIP 602-00-17-490, REGON: 830409413

4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunku bankowy wskazany na fakturze VAT, który to na dzień zapłaty znajdować musi się na tzw. „białej liście podatników VAT” udostępnianej na stronach Ministerstwa Finansów.

5. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych

5. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji jakości bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

6. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych w stosunku do projektu budowlanego wraz z wykonawczym może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy. Wymagają one uprzedniego spisania protokołu konieczności przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego, zatwierdzenia go przez Zamawiającego oraz podpisaniu aneksu. W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych bez uprzedniego zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlanym wraz z wykonawczym lub z niego wynikające, nie są robotami dodatkowymi, a Wykonawca musi przewidzieć je ofercie.

7. Roboty dodatkowe zatwierdzone przez Zamawiającego w stosunku do projektu budowlanego wraz z wykonawczym zostaną rozliczone w formie wynagrodzenia ryczałtowego, kosztorysem dodatkowym, w oparciu o kosztorys ofertowy szczegółowy.

8. Roboty zamienne i zaniechane w stosunku do projektu budowlanego wraz z wykonawczym wymagają uprzedniego spisania protokołu konieczności przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego, zatwierdzenia go przez Zamawiającego oraz podpisaniu aneksu. Zostaną rozliczone w formie wynagrodzenia ryczałtowego, kosztorysem zamiennym sporządzonym w oparciu o kosztorys ofertowy szczegółowy.

§ 8 Odbiór

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory robót:

- a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiór końcowy, tj. po zakończeniu całości robót,
- c) odbiór gwarancyjny.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy (kierownika robót) - w postaci wpisu w dzienniku budowy oraz jednocześnie zawiadomienie Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą dokonywane poprzez wpis Inspektora nadzoru w dzienniku budowy. W przypadku gdy z winy Wykonawcy nie dokonano odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy – na jego koszt – odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.

3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru końcowego będzie faktyczne zakończenie całości robót zgłoszone wpisem w dzienniku budowy przez Wykonawcę robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego, skierowane na piśmie do Zamawiającego.

4. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że osiągnięto gotowość do odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję i rozpocznie czynności odbioru końcowego nie później niż w 14 dniu od dnia zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się wykonanie wszystkich robót objętych niniejszą umową oraz skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich wymaganych przepisami prawa i niniejszą umową dokumentów tj.:

- a) dwóch egzemplarzy wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi dokumentacji powykonawczej,
- b) dwóch egzemplarzy kosztorysu powykonawczego,
- c) certyfikatów na znak bezpieczeństwa zastosowanych przy realizacji przedmiotu umowy materiałów

i wyrobów budowlanych, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla poszczególnych partii materiałów, wyrobów i urządzeń budowlanych zastosowanych do realizacji obiektów,

d) atestów na wbudowane materiały,

e) kompletu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń, opisów i kart gwarancyjnych dla zamontowanych urządzeń,

f) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z wykonanych prób, sprawdzeń,

g) rozliczenia końcowego przedmiotu umowy obejmującego wszelkie należności, do których Wykonawca uważa się za uprawnionego i stan rozliczeń z podwykonawcami.

5. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez uczestników odbioru zostanie doręczony Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbiorowych.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może według swojego wyboru dokonać odbioru przedmiotu umowy albo odmówić odbioru przedmiotu umowy, każdorazowo wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie wad, a w przypadku gdyby Wykonawca ich nie usunął lub usunął jej nienależycie lub nieskutecznie to wówczas Zamawiający ma prawo – według swojego wyboru – do odstąpienia od umowy (w terminie 90 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad), usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy albo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b) wady nienadające się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od umowy (w terminie 90 dni od wykrycia wady) albo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

7. W przypadku określonym w ust. 6 lit. a) nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 3 i 4.

8. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważany będzie termin podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

9. Odbioru gwarancyjnego przedmiotu umowy dokonuje Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od skutecznego usunięcia wady stwierdzonej w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

10. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych w ramach umowy przez Zamawiającego.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu zamówienia powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,01% za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po upływie terminu wykonania określonego w Umowie,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie udzielonej gwarancji jakości za wady w wysokości 0,05% za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % Wynagrodzenia,
 - 4) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 2 000 zł, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt jej zmiany,
 - 5) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.000 zł., za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę,
 - 6) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac budowlanych innym osobom niż te wskazane w wykazie 200 zł. dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % Wynagrodzenia.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, w tym poniesienia szkody finansowej, związanej z utratą dofinansowania z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy: 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa co najmniej 14 dni, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego na dzień odstąpienia od umowy zakresu robót,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy, po odbiorze robót przerwanych i zabezpieczających.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wykonany przedmiot umowy na okres lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej

umowy w okresie gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek określonego w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z tytułu gwarancji jakości.

5. Zamawiający oczekuje, że awarie, usterki i wady stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa będą usuwane w terminie 24 godzin od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego. Wszelkie awarie, usterki i wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości.

6. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości także po upływie okresu gwarancji jakości jeżeli wada została ujawniona w okresie gwarancji jakości.

7. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi lat licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odpowiedzialność za wady z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jednak Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady także po upływie jej okresu jeśli wada została ujawniona w okresie rękojmi za wady. Jednocześnie strony oświadczają, że wyłączają stosowanie art. 563 § 2 k.c.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie) **stanowiącej 5% wartości** umowy, w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy.

3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane jest w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót i zwolniona zostanie w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

§ 13 Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmować ma również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców w przypadku realizacji części robót budowlanych przy udziale podwykonawców.

3. Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

4. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

5. W przypadku, gdy przedłożona na żądanie Zamawiającego kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki jest ważna, ale nie obejmuje okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczenia nowej polisy wraz z dowodem opłacenia składki, przy czym potwierdzenie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia musi zostać przedstawione Zamawiającemu przed rozpoczęciem okresu jej obowiązywania.

§ 14 Zmiany umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1) zmiana terminów wykonania umowy: 1.1. zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- a) wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
 - b) natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały, niewybuchy,
 - c) konieczność wykonania wykopaliisk archeologicznych,
 - d) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
 - e) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- 1.2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

1.3. konieczność wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych;

1.4. zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,

w szczególności eksponentów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

1.5. zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości, a przedstawiciel inwestora wydał wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

1.6. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do usunięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

1.7. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

a) klęsk żywiołowych,

b) warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, prac geologicznych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

a) spowodowane sytuacją epidemiologiczną.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.1. zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń, b) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- c) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót
- d) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na skrócenie czasu

- realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót lub prac, jak również kosztów eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
- e) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych,
 - h) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
 - i) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych za względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - j) Konieczność wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości, a przedstawiciel inwestora wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót objętych umową.
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
 - f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
 - g) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
 - h) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), d), e), f) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowlanych urządzeń.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) lit. b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych postanowień umowy, które dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Nie stanowią zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do którego należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy lub wynika to z innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralne części umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 3 – STWiORB

Załącznik nr 4 – Przedmiar robót

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wzór karty gwarancyjnej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Jeżowe

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy wykonanego w ramach umowy nr z dnia r.
zadania pn.:

Rozbudowa budynku OSP z przeznaczeniem na garaż OSP

§ 1

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, a także zapewnia, że roboty te zostały wykonane zgodnie z umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres lat od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
3. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub część rzeczy) lub dokonanej naprawy.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na te urządzenia lub materiały na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielanej przez producenta/dostawcę.

§ 5

Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 6

W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność powiadomienia o wadach, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dniu i miejscu oględzin miejsca ujawnienia wad. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 9

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może od umowy odstąpić. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 10

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem.

§ 11

W ramach gwarancji niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)