

Numer sprawy: Bd.271.6.2022

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania:

„Remont dachu budynku świetlicy wiejskiej w Milinie”

Specyfikację zatwierdził:

WÓJT
Adam Kozarowicz



Mietków, dnia 25 lipca 2022 r.

1. Zamawiający i oznaczenie postępowania

- 1.1. Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, tel.+48 71 316 81 13 , fax. +48 71 316 81 84.
- 1.2. Strona internetowa: www.mietkow.pl; <https://mietkow.biuletyn.net>
- 1.3. E-mail: urząd@mietkow.pl
- 1.4. Adres skrytki na ePUAP: [/9v550nswk6/SkrytkaESP](#)
- 1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://mietkow.biuletyn.net/?bip=2&cid=23&id=2233>
- 1.6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Bd. 271.6.2022**
- 1.7. Nazwa zamówienia: „**Remont dachu budynku świetlicy wiejskiej w Milinie**”
- 1.8.. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) (dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz.2415).
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Warunki zamówienia

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- remont dachu budynku świetlicy nie jest dużą robotą budowlaną, stąd podział na części mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz celowościowymi, jak również nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz brakiem konkurencji.

Ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrosnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienia składające się z pojedynczych pakietów częściowych, które w efekcie stanowią integralną całość realizacyjną i organizacyjną.

Ponadto, podział zamówienia na części mógłby zagrozić:

- a) nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfikacji prowadzonych prac,
- b) nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia,
- c) nadmiernymi trudnościami w skutecznym koordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, wydłużeniem czasu realizacji inwestycji.

Zamawiający nie dokonał podziału robót budowlanych na mniejsze części ze względu na możliwość wystąpienia niekompatybilności technicznej i jakościowej poszczególnych prac co spowodowałoby możliwość naruszenia integralności całej inwestycji budowlanej oraz obniżenie jej jakości jeśli chodzi o cel prowadzonych prac budowlanych.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

3.2. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

3.7. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający **wymaga** a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) pracowników wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia: obsługę sprzętów budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia, roboty związane m.in. z wykonaniem: robót rozbiórkowych, pozostałych robót ogólnobudowlanych, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320 z późn. zm)

3.7.1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać w trakcie realizacji zamówienia.

3.7.2. Obowiązek określony w pkt 3.7 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. Zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa powyżej.

3.7.3. W dniu zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania Wykonawca przedłoży wykaz oraz do wglądu kopie umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa w pkt 3.7.

3.7.4. W zakresie danych osobowych kopie załączonych dokumentów winny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych.

3.7.5. W przypadku zmian personalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 3 dni od dokonania zmiany.

3.7.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami wskazanymi w pkt 3.7 SWZ będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

3.7.7. Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracowników wykonawcy/ podwykonawcy, których kopie umów o pracę nie zostały przedłożone, do realizacji przedmiotu umowy.

3.7.8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać kontroli w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę umowami, o których mowa

w pkt 3.7.2 W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracownika do wykonywania pracy, powiadomić odpowiednie organy oraz odstąpić od umowy.

3.7.9. Z wymienionych powyżej czynności sprawdzających zamawiający sporządza notatkę.

3.8. Wykonawca **jest zobowiązany** do wniesienia **wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100).**

3.8.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP

3.8.2. Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.8.3 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 poz. 299).

3.8.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mietków, nr:

72 9584 1119 2012 1200 0315 0004

(w tytule przelewu należy wpisać: WADIUM, nr postę.: Bd.271.6.2022)

3.8.3.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.8.3.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.8.3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

3.8.3.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.

3.8.3.5. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

3.8.3.6. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

1. Projekt budowlany remontu dachu budynku świetlicy.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiar robót.

Szczegółowy zakres robót oraz technologię robót określa Projekt budowlany. Przedmiar robót załączony do SWZ zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełni jedynie funkcję pomocniczą. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził na obiekcie wizję lokalną i zapoznał się ze stanem faktycznym oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych remontu dachu świetlicy w Milinie o pow. ok. 472 m², obejmujących rozbiórkę istniejącego pokrycia dachowego (dachówka ceramiczna ułożona podwójnie), częściową wymianę bądź wzmocnienie elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, impregnację elementów drewnianych dachu, wymianę okien na strychu, wykonanie nowego pokrycia z dachówki z obróbkami blacharskimi.

Lokalizacja inwestycji

Województwo: DOLNOSLASKIE

Powiat: WROCŁAWSKI Gmina: MIETKÓW

Ulica: CHŁOPSKA Nr domu: 9

Miejscowość: MILIN Kod pocztowy: 55-081

Identyfikator działki ewidencyjnej: 022306_2.0008.278/1

Dane techniczno-użytkowe budynku :

Powierzchnia zabudowy : 350 m²

Ilość kondygnacji nadziemnych : 2 + strych nieużytkowy w stromym dachu

Wysokość budynku do kalenicy : 11,0 m

Wysokość budynku do okapu : 7,0 m

Budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków oraz jest położony w strefie ochrony konserwatorskiej B. Dla przedmiotowego przedsięwzięcia Decyzją nr 3328/2021 z dnia 7 października 2021r. Starosta Powiatu Wrocławskiego udzielił pozwolenie na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu świetlicy wiejskiej na dz. 278/1 AM-1 obręb Milin, jednostka ewidencyjna Mietków.

Remont dachu- przewiduje się wymianę pokrycia na nową z dachówki ceramicznej karpiówki układanej w koronkę, wymianę łączenia, prostowanie połaci dachowej obustronnie deskami gr.2,8 mm na nierównych krokwiach. Istniejące elementy konstrukcyjne dachu pozostawia się do dalszego wykorzystania, przy zastrzeżeniu braku spróchnień belek. W przypadkach nadmiernych uszkodzeń lub zbutwień po dokonaniu kwalifikacji technicznej przez inspektora nadzoru należy dokonać wzmocnień (obustronne nakładki boczne) lub pojedynczych wymian elementów.

Elementy drewniane w całości impregnować środkami grzybobójczymi dla ochrony drewna. Przy wymianie pokrycia należy wykonać nowe obróbki blacharskie z wymianą rynien stojących na zewnętrzne i rur spustowych. Specyfikacja i zakres robót budowlanych:

1. Rozbiórka istniejących rynien stojących.
2. Rozbiórka istniejącego poszycia dachu z dachówek.
3. Wzmocnienie oraz częściowa wymiana elementów konstrukcyjnych dachu (wg miejsc wskazanych w części rysunkowej – rys. nr 6 w projekcie) W innych przypadkach nadmiernych uszkodzeń lub zbutwień po dokonaniu kwalifikacji technicznej przez inspektora nadzoru należy dokonać wzmocnień (obustronne nakładki boczne o łącznym przekroju istniejących belek) lub pojedynczych wymian elementów na nowe z stosowaniem połączeń ciesielskich lub łączników stalowych.
4. Prostowanie połaci dachowej obustronnie deskami gr.2,8 mm na nierównych krokwiach z ułożeniem nowych łąt. Równość płaszczyzny połaci z łąt powinna być taka, aby prześwit między powierzchnią a łątą kontrolną położoną na min. 3 krokwiach nie był większy niż 5 mm w kierunku prostopadłym do spadku i nie większy niż 10 mm w kierunku równoległym do spadku (pochylenia połaci dachowej).
5. Elementy drewniane w całości impregnować środkami grzybobójczymi dla ochrony drewna stosować impregnację powierzchniową (głębokość nasycenia zewnętrznej warstwy drewna do 5 mm) przez opryskiwanie oraz impregnację głęboką przez pastowanie.
6. Elementy stalowe łączników (płaskowniki i śruby) układu wieszarowego zabezpieczyć farbami antykorozyjnymi.

7. Uzupełnienie cegłą gzymsów w miejscach istniejących rur spustowych (4 miejsca szer. ok. 20 cm) odprowadzających wodę z rynien stojących.
8. Wykonanie nowych obróbek blacharskich przy kominach, pasach okapowych oraz nowych rynien wiszących (na zewnątrz poza licem budynku). Obróbki blacharskie i orywnowanie z blachy ocynkowanej w kolorze naturalnym.
9. Ułożenie nowego pokrycia z dachówki ceramicznej karpiówki układanej podwójnie.
10. Dokonać wymiany stolarki okiennej okien na strychu (okna jednoszybowe z funkcją otwierania i uchylności).
11. Uzupełnić podłogę strychową deskami gr. 22 mm w miejscach/polach nadmiernych spróchnień.
12. Wykonać balustradę drewnianą przy schodach wyrównawczych poszczególnych poziomów strychu oraz wymienić na nowe stopnice schodowe.
13. Dokonać wymiany stopni drewnianych w schodach prowadzących z podestu na strych (7 stopni.)

5. Termin realizacji zamówienia

5.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do dnia **30 listopada 2022 r.**

5.2 Termin przekazania terenu budowy –nastąpi w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1 nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

6.1.1.¹ na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

6.1.2 art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 ustawy tj:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.1.3 W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.1.2 pkt a) Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.

6.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie wymagane

6.2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Nie wymagane

6.2.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.

6.2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

6.2.4.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, powierzchni wyrażonej w metrach kwadratowych, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, co najmniej dwa zadania polegające na remoncie lub budowie dachu o powierzchni nie mniejszej niż 400 m².

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby powyższy warunek winien być spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby.

6.2.4.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone.

W szczególności Wykonawca będzie dysponował osobą na stanowisku Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót na co najmniej jednej inwestycji związanej z budową lub przebudową dachu a wielkość zrealizowanej inwestycji dot. dachu- wynosiła minimum 400 m².

6.2.4.3. Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2020 poz.1333 z późn. zm.). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

6.2.4.4. Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U.2020 poz.1333 z późn. zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (ustawa z dnia 22.12.2005 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt 6.2 SWZ winni spełniać łącznie, za wyjątkiem przypadku wymienionego w pkt 6.2.4. SWZ.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.4 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.8. Wykonawca zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

6.13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. W celu **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

7.1.1. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ**

7.1.2. **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**

7.1.3. **Zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzającego** dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

7.2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j.: w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 540 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

7.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią zał. nr 2 i nr 3 do SWZ.

7.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, podmioty te muszą załączyć do oferty oświadczenia potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią zał. nr 2 i nr 3 do SWZ.

7.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa pkt 7.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 7.7 SWZ.

7.7. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.7.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

7.7.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.7.3. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

7.7.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni wyrażonej w metrach², wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- **załącznik nr 5 do SWZ.**

7.7.5. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ.**

7.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy oraz od podwykonawców złożenia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 7.7.2 SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (**załącznik nr 2 do SWZ**), wymaganych od wykonawcy.

7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt.7.7.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7.11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.7.3 SWZ wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

7.12.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.12.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.14. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452).

7.15. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt. 8.16. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz (za wyjątkiem składania ofert) 2) poczty elektronicznej: urząd@mietkow.pl

8.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Barbara Olszewska_Pałęga, tel.: (71/316 81 13), e-mail: urząd@mietkow.pl

8.5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

8.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza do komunikacji”.

8.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal** oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).**

8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim

8.13. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.14. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8.16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

9.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

10.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 10.5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium (patrz pkt 3.8 SWZ)
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (patrz pkt 3.1 SWZ)
- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.10. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 10.12. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.14. **Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**
- 10.14.1. **Formularz oferty- załącznik nr 1 do SWZ**
- 10.14.2. **Oświadczenie** wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ.**
- 10.14.3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ.**
- 10.14.4. **Kosztorys ofertowy uproszczony** sporządzony zgodnie z dostarczonymi przedmiarami robót z cenami jednostkowymi, wartością pozycji bez podatku VAT, kwotą podatku VAT lub oświadczenie wykonawcy o zwolnieniu z podatku VAT.
- 10.14.5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu jw. i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.14.6. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.14.7. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) potwierdzające, stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.15. Dokumenty składające się na ofertę (oferta) - winny zostać wypełnione przez wykonawcę według postanowień zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

10.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

10.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Termin składania ofert

11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **10 sierpnia 2022 r., do godz. 10.00** poprzez miniPortal zgodnie z instrukcją zawartą w pkt 8 SWZ.

11.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 sierpnia 2022 r., o godzinie 12.00.**

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

12.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

12.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę w oparciu o SWZ, opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

13.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i **stanowiąc będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**

13.3. Wykonawca przed sporządzeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ oraz dokumentacją projektową, tak aby oferta obejmowała cały przedmiot zamówienia.

13.4. Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy winien zostać **opracowany metodą uproszczoną (dwa miejsca po przecinku)** sporządzony na podstawie przedmiaru robót, winien zawierać Kp:....%, Zysk:....%, Rg:....zł

13.6. Stosowanie się do katalogów KNR, KNNR i innych nie jest obowiązujące

13.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie mogą ulec zwiększeniu i nie podlegają waloryzacji.

13.8. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

13.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

14.1.1 Kryterium: Cena oferty brutto - waga 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, a pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena to 60 pkt. Dla porównania złożonych ofert w kryterium cena zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu oferty.

14.1.2 Kryterium: Gwarancja – waga 40 %

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Przy ocenie gwarancji najwyżej będzie punktowana ocena proponująca najdłuższy okres gwarancji przy czym gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy i nie dłuższa niż 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres (60 miesięcy) - otrzymuje maksymalną ilość 40 pkt., natomiast wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres (36 miesięcy)

otrzymuje 24 pkt. Pozostali wykonawcy (to jest Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią pomiędzy najdłuższym a najkrótszym okresem gwarancji) otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru

$$\text{GWR} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

14.5 Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z sumy punktów w poszczególnych kryteriach.

14.6 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

14.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

14.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie** należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a) *w pieniądzu*., które należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mietków, nr:

72 9584 1119 2012 1200 0315 0004

z dopiskiem: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr postępow. Bd.271.6.2022***

15.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na procentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.5. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.6. Wpłata, o której mowa w pkt 15.5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.1. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:

16.3.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile Zamawiający tego zażąda.

16.3.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – umowy o podwykonawstwo.

16.3.3. Polisy ubezpieczeniowej, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy termin ważności polisy będzie się kończył w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.

16.3.4. Wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz do wglądu ich umów o pracę.

16.3.5. Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (oryginał)

17 Postanowienia dodatkowe.

17.1 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o których mowa w pkt 16.3 SWZ umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

18. Postanowienia w zakresie podwykonawstwa.

18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.

18.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.4. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

18.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

19. Zmiany umowy:

19.1 Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana umowy, w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności z powodu:
 - 1) istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - 2) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
 - 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu działań osób trzecich (w tym organów administracji, osób indywidualnych) uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) w przypadku występowania warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) wydłużenia terminów dostaw materiałów, nie wynikającego z okoliczności zależnych od wykonawcy ponad 14 dni w stosunku do zobowiązań dostawców materiałów – o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,
 - 7) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, to jest m. in. klęski żywiołowej (huragany, powódzie, trzęsienie ziemi), ogłoszenie stanu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego
 - 8) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w stosunku do osób realizujących zamówienie na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
 - 2) wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa,
 - 3) rozszerzenie zakresu Podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ,
 - 4) w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5) zmiany nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy,

19.2 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych wypadkach określonych w przepisie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Środki ochrony prawnej określone są w **Dziale IX** ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

20.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „**RODO**” iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków oraz pod adresem e-mail: urząd@mietkow.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl

3) Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku, kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

4) Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

a) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

b) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) ewentualnego dochodzenia, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT (home.pl) i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania i wymagany prawem okres archiwizacyjny.

8) Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Panią dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

22. Tajemnica przedsiębiorstwa

22.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp:

„Art. 222 ust. 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”

22.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

22.3.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.

22.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości winien zastrzec, że ww. dokumenty nie mogą być udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.4. Niespełnienie powyższych warunków dot. zachowania poufności i zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie uznaniem tych informacji za jawne, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: **art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913, t.j. z dnia 2020.10.3)** „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.*