

Numer sprawy: KSG.272.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

pod nazwą:

**Remont pomieszczeń parteru budynku B
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**

Spis treści:

1.	Zamawiający	4
2.	Informacje ogólne	4
3.	Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami	4
4.	Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami	5
5.	Tryb udzielania zamówienia	5
6.	Opis przedmiotu zamówienia	5
7.	Termin wykonania zamówienia	8
8.	Miejsce realizacji robót	8
9.	Zamówienia częściowe	8
10.	Zamówienia w trybie art.214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.....	8
11.	Informacja o ofercie wariantowej	8
12.	Aukcja elektroniczna	8
13.	Umowa ramowa	8
14.	Zebranie wykonawców	8
15.	Podwykonawcy.....	9
16.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	9
17.	Warunki udziału w postępowaniu	10
18.	Podstawy wykluczenia	11
19.	Uczestnicy występujący wspólnie	12
20.	Podmiotowe środki dowodowe	13
21.	Wadium	15
22.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ	16
23.	Opis sposobu obliczania ceny	17
24.	Opis sposobu przygotowania oferty	19
25.	Złożenie oferty	20
26.	Termin składania ofert	21
27.	Otwarcie ofert	22
28.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	22
29.	Termin związania ofertą	22
30.	Oferta z rażąco niską ceną	22
31.	Kryteria oceny ofert	23
32.	Odrzucenie oferty	24
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	25
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	25
35.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	27
36.	Unieważnienie postępowania	27

37.	Środki ochrony prawnej	28
38.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	30
39.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	32
40.	Oświadczenia wykonawcy w trybie art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2	34
41.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 125 a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3	36
42.	Wzór pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 4	39
43.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5	40
44.	Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6	41
45.	Projekt umowy – załącznik nr 7.....	42

I. Zamawiający.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

Marszew 22, 63 - 300 Pleszew

tel/fax. 62 742 13 61

REGON: 000099748 , NIP: 617-17-96-776

adres strony internetowej: marszew.pl

e-mail: szkola@marszew.pl

Nazwa skrzynki ePUAP: SZKOLAMARSZEW

Adres skrzynki ePUAP: /SZKOLAMARSZEW/SkrytkaESP

II. Informacje ogólne.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Link do postępowania oraz ID postępowania na stronie miniPortalu zawarto w załączniku nr 12 do niniejszej SWZ.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: adres e-mail: oferty@marszew.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
5. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do następujących formularzy:
 - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
 - Formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy to 150 MB każdy.
8. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

III. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt. XX), wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego Formularza do

komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ID postępowania.

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: oferty@marszew.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 poz.2415).

5. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012r w sprawie krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (tj. Dz. U z 2017 r poz. 2247).

IV. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1). Malwina Wrzeszczyńska – ZSCKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, e-mail: oferty@marszew.pl

V. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm).

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

2. Zakres prac obejmuje roboty rozbiórkowe, murarsko – tynkarskie, posadzki (okładziny ścian i posadzek), stolarkę, malowanie, instalacje wod – kan (instalacje, urządzenia sanitarne), instalacje c.o (grzejniki),

wentylację (wentylatory, przewody wentylacyjne), instalację elektryczną (demontaż opraw świetlówkowych, wypusty, oprawy sufitowe), urządzenia dla niepełnosprawnych (poręczce, uchwyt, krzesło prysznicowe).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w przedmiarze robót, kosztorysie zerowym oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi załączniki nr 8 – 10 do niniejszej SWZ.

3. Wymagany okres gwarancji: **minimalny: 36 miesięcy** (licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót).

Okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

4. Jeżeli w specyfikacji technicznej, przedmiarach robót lub w kosztorysie zerowym, wskazano markę, znak towarowy, patent lub pochodzenie produktu, lub urządzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. że zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w w.w dokumentacji.

Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Występujące w dokumentacji zamówienia nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe, służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

5. Jeżeli w SWZ, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub w kosztorysie zerowym, zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy "lub równoważne", tzn. że zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów oraz inny sposób wykonania, niż podane w dokumentacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w w.w dokumentacji.

6. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą** dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót, wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji

proponowanych rozwiązań materiałowych wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

8. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego, w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym wykonawcy;
- 2). posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę min. 100.000,00 zł (wykonawca przedstawi dokument przed podpisaniem umowy);
- 3). zabezpieczenia miejsca robót przed osobami postronnymi;
- 4). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp na terenie robót;
- 5). użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zm. o wyrobach budowlanych;
- 6). wykonania prób, badań przewidzianych w dokumentach opisujących wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 45453000 -7 Roboty remontowe i renowacyjne.

11 . Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.

1). Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w kosztorysie zerowym.

2). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunku wskazanego w pkt. 1).

3). Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- a). oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b). oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c). poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- d). innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

- pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- e). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
- f). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4). Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 projektu umowy (Załącznik nr 9).
- 5). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 120 dni od dnia przekazania miejsca robót.

Przekazanie miejsca robót nastąpi w terminie do 3 dni od podpisania umowy.

2. Za dzień zakończenia prac uznaje się dzień złożenia przez wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową.

VIII. Miejsce realizacji robót budowlanych: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew

IX. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców, o ile są już znani (załącznik nr 5 do oferty).
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.

7. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

8. Zamawiający określił w Projekcie umowy (załącznik nr 7 do SWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

9. Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

XVI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XVII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1). W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **2 roboty budowlane / remontowe**, w zakres których wchodziły m.in. roboty budowlane, roboty instalacyjne wod – kan, instalacyjne c.o i roboty instalacyjne elektryczne o wartości min. 200.000, 00 zł brutto każda z robót.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów niniejszy warunek dotyczący zdolności zawodowej nie podlega sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą, a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje tzn. warunek ten musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej.

3. Podmiot udostępniający.

- 1). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał zobowiązania**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

- 3). W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4). Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 2.
- 5). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę

z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a). zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b). sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c). czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6). UWAGA: W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów postawiony przez zamawiającego warunek dotyczący zdolności zawodowej (doświadczenie zawodowe) nie podlega sumowaniu pomiędzy wykonawcą a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje tzn. warunek postawiony w pkt. XVII ust. 2, musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie tzn. zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej.
- 7). Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVIII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm). *Załącznik nr 2 do SIWZ.*
2. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1). art. 109 ust. 1 pkt. 1). – zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2). art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIX. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
 - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
 - złożenia wspólnej oferty;
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XX ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie XX. ust. 2 i 3 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
8. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.
10. W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

XX. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1). W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. XVII SWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XVIII do oferty należy załączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SWZ);

2). W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza:

- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 3 do SWZ).

3). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1), 2) i 3) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowalny podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. XVII.2.1) – załącznik nr 6.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2). dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

1). zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem również dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2). odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XX ust. 3 pkt. 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie naruszył obowiązków dotyczących płatności opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b). nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego

podmiotu, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności oraz dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, wskazanych odpowiednio w ust. 3 pkt. 1) i 2) dotyczących tego podmiotu.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XX ust. 1 pkt.1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XXI. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00 / 100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1). pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: 66 1010 1469 0026 0013 9120 0000 z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: KSG.272.1.2021”.

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej**.

6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.

Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:

- a). nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c). kwotę gwarancji;

d). termin ważności gwarancji.

7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1). upływu terminu związania ofertą;

2). zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3). unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:

1). który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2). którego oferta została odrzucona;

3). po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4). po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1). wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2). wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęł w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: oferty@marszew.pl;

7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ID postępowania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

10. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

2). W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

3). Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

4). Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieści w ogłoszeniu.

5). W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o zmianie.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót i kosztorysem zerowym (Załączniki nr 8 - 9).

2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony **metodą kalkulacji uproszczonej**, tak jak wskazano w załączniku do SWZ (pdf).
 3. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót.
 4. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
 5. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk szczegółowo opisane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
 6. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w załącznikach nr 8 – 9 do SIWZ „Kosztorys ślepy”,
 7. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego **dane wyjściowe do kosztorysowania**, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych t.j. stawkę r-g oraz wielkości Kp, i Z.
 8. Kosztorys ofertowy musi zawierać **tabelę elementów scalonych**.
 9. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (t.j. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja miejsca robót wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza robót, koszty zabezpieczenia miejsca robót przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
 10. Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 11. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 12. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem zerowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem i obiektem przeznaczonymi do wykonania zadania.
 13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1). oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej jednym z podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 4). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.

XXV. Złożenie oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu.

4. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

W przypadku braku podania w/w adresu Zamawiający kierował będzie korespondencję na adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem, której została złożona oferta.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. Oferty wpływają na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) zamawiającego.

Oferty należy przesłać na skrzynkę podawczą zamawiającego : Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Adres skrytki ESP na platformie ePUAP: **/SZKOLAMARSZEW/SkrytkaESP**

UWAGA: Po przesłaniu Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. XX ust.1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.

10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-PUAP.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

12. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Oferta musi zawierać:

- 1). Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiący zał. Nr 1 do niniejszej SWZ;
- 2). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. XVII ust.2 – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3). Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy);
- 4). Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy);
- 5). Informacja o podwykonawcach - załącznik nr 5 (jeżeli wykonawca nie korzysta z podwykonawców należy wpisać NIE DOTYCZY);
- 6). Kosztorys ofertowy;
- 7). Oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia);
- 8). Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę – jeżeli dotyczy.

15. Zaleca się skompresować ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. 12) powyżej do jednego pliku archiwum (.zip)

XXVI. Termin składania ofert: do dnia **16 kwietnia 2021 r godz. 11:00**

XXVII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 kwietnia 2021r o godz. 12: 00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W niniejszym postępowaniu otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1). nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2). cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

1). Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2). W celu zmiany oferty wykonawca prześle na skrzynkę pocztową zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty.

Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

3). W celu wycofania oferty wykonawca prześle na skrzynkę pocztową zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty.

Następnie użytkownik dodaje oświadczenie które potwierdza wolę wykonawcy o wycofaniu oferty

XXIX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **17 maja 2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXX. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej

z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L. p	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium „**OKRES GWARANCJI**” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny.

c). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

36 miesięcy – 0,00 pkt;

48 miesięcy – 20,00 pkt;

60 miesięcy – 40,00 pkt;

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje odmienne niż wskazane powyżej okresy gwarancji np. 38, 46, 52 miesiące otrzyma 0,00 pkt.

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” oraz „Okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1). zostanie złożona po terminie składania ofert;

2). zostanie złożona przez wykonawcę:

a). podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b). niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c). który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3). będzie niezgodna z przepisami ustawy;

4). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5). jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia;

6). nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7). zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8). będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

11). wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

12). wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

13). wykonawca nie wniesie wadium, lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XXXIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę min. 100.000, 00 zł.

7. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1). Zmiany ogólne:

- a). zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;
- b). zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.

2). Niezależnych od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

3). Rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy;

4). Zmiana sposobu spełnienia świadczenia (roboty zamiennie, zaniechane, zwiększenie ilości robót).

5). Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

6). Zmiana terminu zakończenia robót wynikająca z wystąpienia opóźnień spowodowanych przez :

- a). przestoje i opóźnienia zawinione przez zamawiającego lub zawieszenie wykonania robót przez zamawiającego, w tym nieterminowe przekazanie miejsca robót;
- b). działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, epidemia itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
- c). wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi pracami.

9. W przedstawionych w ust. 6) pkt. a) – c). przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w protokole konieczności i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

10. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

11. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

XXXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1). nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2). wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu;
- 3). cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4). w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7). wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXXVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie, postępowanie skargowe oraz pozasądowe rozwiązywanie sporów.**

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

5). Odwołanie wnosi się:

a). w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b). 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).

6). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7). Wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8). Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a). 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

b). miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępnione dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której

przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1). W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2). Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

3). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4). Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania.

9. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Korzystanie ze środków ochrony prawnej uregulowano w art. 505 – 590 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXVIII. Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o podwykonawcach.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

8. Dokumentacja techniczna.

- 1). Załącznik nr 8 – Przedmiar robót (.pdf)
- 2). Załącznik nr 9 – Kosztorys ofertowy (.pdf)
- 3). Załącznik nr 9a – Kosztorys ofertowy (.ath)

- 4). Załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 9. Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO.
- 10. Załącznik nr 12 - Link do postępowania oraz ID postępowania na stronie miniPortalu.

Zatwierdzono:

mgr Grażyna Borkowska

/-/

Dyrektor

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

Adres e-mail Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn:

„**Remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**”, numer sprawy: KSG. 272.1.2021, ogłoszonym przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

.....zł brutto

Słownie:złoty brutto

W tym VAT (23 %) zł

Słownie podatek VAT:złoty.

2. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na wykonane roboty na okres **miesiący** (36 / 48 / 60 miesięcy) od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

3. Zobowiązuję się do wykonania robót w terminie: **120 dni** od przekazania miejsca robót.

4. Przyjmuję termin płatności: **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

7. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

9. Rodzaj wykonawcy

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

11. Konto na które należy zwrócić wadium :

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1). Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2). Informacja o podwykonawcach.
- 3). Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej.
- 4). Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 6).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

Zamawiający:

ZSCKR w Marszewie

Marszew 22, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019r, poz. 2019 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn:

„Remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

w Marszewie”, numer sprawy: KSG.272.1.2021, ogłoszonym przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia

Rolniczego w Marszewie, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia pkt. XVII. ust. 2 pkt.1).

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w pkt. XVII. ust. 2 pkt 1) polegam na zasobach następującego podmiotu, w następującym zakresie:

1. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres :.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adres internetowy baz danych, gdzie Zamawiający może pobrać wymagane dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:(jeżeli dotyczy)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:
- art.ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4). ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Zamawiający:

ZSCKR w Marszewie

ul. Marszew 22, 63 – 300 Pleszew

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
pełna nazwa / firma

.....
adres

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019r, poz. 2019 ze zm.)

Dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn: „**Remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**”, numer sprawy: KSG. 272.1.2021, ogłoszonym przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia pkt. XVII. ust. 2 pkt. 1).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:
- art.ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1). I 4) ustawy Prawo zamówień publicznych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

4. Adres internetowy baz danych, gdzie Zamawiający może pobrać wymagane dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:(jeżeli dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(data)

Wyciąg z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm) :

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1). będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a). udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b). handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c). o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d). finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f). pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g). przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h). o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2). jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3). wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4). wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5). jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6). jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY - wzór

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu
 (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w
 wpisany do rejestru pod numerem
 (zwany dalej Udostępniającym), w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 prowadzonym przez ZSCKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, (zwanym dalej Zamawiającym),
 którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „**Remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole
 Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**”, numer sprawy: KSG. 272.1.2021, (zwane dalej
 Zamówieniem), biorąc pod uwagę fakt, iż
 (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w wpisany do rejestru pod
 numerem (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie niniejszego
 zamówienia, **zobowiązuję/-emy* się** wobec w/w wykonawcy, w przypadku zawarcia przez niego umowy
 z Zamawiającym w powyższym przedmiocie zamówienia, oddać do dyspozycji swoje zasoby w celu jego
 należytego wykonania.

1. Zakres udostępnienia zasobu:

.....

wskazać udostępniony zasób (wiedza i doświadczenie)

2. Okres udostępnienia zasobu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Sposób wykorzystania zasobu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4 . Charakter stosunku jaki będzie łączył Udostępniającego z Wykonawcą

.....

wskazać charakter powiązania (np. podwykonawstwo)

....., dnia 2021r

.....
 (podpis osoby reprezentującej firmę
 współpracującą pieczętka imienna)

Zamawiający:

ZSCKR w Marszewie

Marszew 22, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn: „**Remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**”,

numer sprawy: KSG. 272.1.2021,

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
(jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie)

L.p	Nazwa zadania / zakres robót/ miejsce realizacji	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Data rozpoczęcia /zakończenia dzień/miesiąc/ rok	Wartość wykonanych robót w zł (brutto)
1.				
2.				
3.				

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

UMOWA nr. 2021

W dniu**2021** r. w Marszewie pomiędzy: Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, REGON: 000099748 , NIP: 617-17-96-776, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

mgr Grażyna Borkowska – Dyrektor szkoły,

przy kontrasygnacie Jolanty Kałużnej - Regulskiej – Głównej księgowej,

a Firmą:

z siedzibą w:,

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu której działają:

1.

2.,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

numer sprawy: KSG. 272. 1.2021, a wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zadania pod nazwą: **„Remont pomieszczeń parteru budynku B w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys ofertowy wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania *robót zamiennych* w stosunku do przewidzianych w kosztorysie ofertowym oraz *robót dodatkowych*, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy wykonanie robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są *robotami zaniechanymi*.

5. Zmiany, o których mowa w ustępach 3 i 4 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez inspektora nadzoru i zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w § 1 ust.1 za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia2021 r.

2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

..... **zł brutto.**

SŁOWNIE: brutto.

W tym podatek VAT (23 %): zł

SŁOWNIE:

3. Wynagrodzenie, określone w ust.2, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu art. 629,630 i 631 kc.

Zawiera ono ponadto następujące koszty:

1). wykonania robót tymczasowych (tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a które są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót);

2). prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja miejsca robót wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza robót, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy;

3). koszty związane z wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów;

4). sporządzenia kosztorysów powykonawczych i różnicowych z tabelą elementów scalonych.

4. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót (tzw. konieczne roboty dodatkowe) oraz inne koszty niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 8 umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w §1 ust. 1, a także roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez zamawiającego wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub zrezygnować z wykonywania robót zaniechanych.

§3

1. Zamawiający przekaze wykonawcy miejsce przeznaczone do wykonania robót – w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z prowadzenia robót budowlanych, w szczególności do:

1). Realizacji robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót budowlano – montażowych i sztuką budowlaną;

2). Prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż;

3). Utrzymania ogólnego porządku w miejscu robót i terenie przyległym bezpośrednio do niego;

4). Ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż;

- 5). Właściwego oznakowania i zabezpieczenia przekazanego terenu oraz uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w miejsca robót budowlanych przez cały okres realizacji zadania;
- 6). Ponoszenia odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót;
- 7). Skompletowania i przekazania zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności pomiarów technicznych, atestów i certyfikatów użytych materiałów.

2. Postanowienia dodatkowe:

- 1). Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt i urządzenia techniczne niezbędne przy realizacji zadania;
- 2). Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót oraz sprawdzenia zgodności tych robót z warunkami technicznymi i normami branżowymi w terminie trzech dni od daty zawiadomienia;
- 3). Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zaplecze robót wraz z dostawą niezbędnych mediów dla potrzeb wykonywanych robót budowlanych na własny koszt na terenie udostępnionym przez zamawiającego;
- 4). Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewniania ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania);
- 5). Zamawiający / Inspektor nadzoru ma prawo żądać od wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności w ramach przedmiotu umowy zarówno po stronie wykonawcy jak i podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w kosztorysie ofertowym.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania jego oceny.
4. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub

podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- a). oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b). oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c). poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- d). innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- e). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
- f). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego części następującym podwykonawcom:

1).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Zlecenie robót przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą

zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonywanych przez podwykonawcę.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, wraz z projektem umowy, o której mowa w ust. 8, musi przedstawić część dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy.

11. Umowa o podwykonawstwo będzie zawierać w szczególności:

- a). zakres robót powierzonych podwykonawcy;
- b). kwotę wynagrodzenia;
- c). termin wykonania umowy;
- d). termin płatności;
- e). uregulowania dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami.

12. Zamawiający w ciągu 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:

- 1). umowa nie określa zakresu robót powierzonych podwykonawcy;
- 2). umowa nie zawiera kwoty wynagrodzenia za wykonane roboty;
- 3). termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 10 ust 1;
- 4). termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- 5). umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;

6). umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.

13. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 12, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

15. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 12.

16. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ciągu 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

19. Przepisy ust. 8 – 18 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

20. Korzystanie przez zamawiającego z terminów, o których mowa w ust. 12 i ust. 15, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.

§ 8

1. Ustalenie ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego wykonanych robót sporządzonego w układzie i w formie jak kosztorys ofertowy.

2. Kosztorys powykonawczy sporządzany będzie sukcesywnie wraz z postępowaniem robót w oparciu o prowadzone na bieżąco obmiary ilości robót wykonanych, przemnożonych przez odpowiadające im ceny jednostkowe zawarte w ofercie wykonawcy.

3. Zmiana ustalonego w § 2 ust. 2 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót.

W takim przypadku wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

Przy rozliczeniu kosztorysowym niedopuszczalna jest zmiana ceny jednostkowej poszczególnych elementów robót, które zostały w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

Za roboty ujęte w kosztorysie ofertowym, a nie wykonane wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w kosztorysie ofertowym odbędzie się na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego różnicowym, wykonanego w oparciu o następujące założenia:

- 1). należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, która miała być pierwotnie wykonana;
- 2). należy wyliczyć cenę roboty zamiennej;
- 3). należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami;
- 4). wyliczeń ww. cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - a). ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego;
 - b). w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt. a), należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - ceny czynników produkcji (R,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez wykonawcę;
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o powyższe zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie), za okres ich wbudowania;
 - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanym kosztorysie, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego;
 - c). ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez wykonawcę;
 - d). ilość robót zamiennych należy przyjąć z książki obmiarów.
5. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych kosztorysem ofertowym odbywać się będzie w taki sam sposób jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową, płatną w terminie **30 dni** od dnia wystawienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót oraz kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie obmiarów robót i podpisanych przez Inspektora nadzoru oraz przedstawiciela wykonawcy.

3. Faktury zostaną wystawione w następujący sposób:

Zespół Szkół Centrum Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 - 300 Pleszew, NIP: 617-17-96-776.

4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEF: 6171796776.

W takim przypadku, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856).

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez wykonawcę konto.

Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym zamawiający wydał polecenie przelewu swojemu bankowi.

6. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 7, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.

1).protokołu odbioru zakończonych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru, wskazującego wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę;

2). kopii dowodów zapłaty faktur, rachunków lub kopii przelewów bankowych potwierdzających zapłatę faktur doręczonych wykonawcy przez podwykonawcę i podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane roboty, dostawy i usługi, potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2). złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

13. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz wykonawcy nie przekroczy ustalonej kwoty wynagrodzenia.

14. Wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 6 - 11 powodujące wstrzymanie przez zamawiającego płatności stosownej części faktury wykonawcy, nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

§ 10

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1). Termin rozpoczęcia robót : 3 dni od dnia przekazania miejsca robót,

2). Termin zakończenia robót: do dnia 2021.

2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

1). przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego lub zawieszenia wykonania robót przez zamawiającego, w tym nieterminowe przekazania miejsca robót;

2). działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, epidemia), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

3). gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi pracami.

3. W przedstawionych w ust. 2 pkt. 1) – 3). przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w protokole konieczności i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1). wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią;

2). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;

3). wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 10 dni roboczych bez uzasadnionej przyczyny i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wykonawcy dodatkowego wezwania;

4). z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru miejsca robót albo nie rozpoczął robót pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;

5). jeżeli wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu zamawiającego;

6) wykonawca powierzył podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 7;

7). w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

1). zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;

2). zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez wykonawcę.

5. W razie odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:

1). zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;

2). sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował zamawiający;

3). sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował zamawiający;

4). wezwie zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający jest zobowiązany do:

1). dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5. 1), oraz do zapłaty wynagrodzenia;

2). odkupienia materiałów określonych w ust. 5. 2);

3). przejęcia przekazanych prac.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części

przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 12

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Do zgłoszenia o zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowane na własny koszt dokumenty wymagane przepisami prawa (art. 57 ustawy Prawo budowlane), tj.: obmiar wykonanych robót, oraz kosztorys powykonawczy.

3. Odbiór zostanie zwołany przez zamawiającego w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót.

4. W dniu zgłoszenia odbioru końcowego robót wykonawca przedstawi zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru (atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty użytych materiałów).

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

6. Jeżeli odbiór nie zostanie dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca:

1). nie pozostaje w zwłóce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

2). ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należytego wynagrodzenia.

7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy. W takich sytuacjach obowiązywał będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

§ 13

1. Wykonawca udziela **miesiący gwarancji** na wykonane roboty (materiały i robociznę) od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.

2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad przedmiotu umowy nie później niż **14 dni** od daty zawiadomienia.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający ma uprawnienie w ramach tzw. wykonania zastępczego usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.

4. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji. Wykonawca, który nie uzyskał zgody zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania napraw, zobligowany jest wykonać je w terminie 14 dniowym.

5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny do usunięcia wad.

§ 14

1. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł.

2. Ubezpieczenie musi obejmować w szczególności szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy.

§ 15

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1). Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% ceny umowy;

Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;

b). za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,02 % ceny umowy za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy ustalonym terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,

c). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,02% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d). w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności za każde dokonanie przez zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;

- e). w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
- f). w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
- g). w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego w § 7 ust. 14 i 17;
- h). w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 7 ust. 18;
- i). za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie dowodów żądanych przez zamawiającego na okoliczność potwierdzenia zatrudnienia osób, o którym mowa w § 6 umowy – wykonawca zapłaci 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- j). z tytułu niespełnienia wymagania w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- k). za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż wykonawca lub zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- l). za zawinione przerwanie realizacji robót przez wykonawcę trwające powyżej 10 dni roboczych w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;
- 2). Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.
- 3). Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - a). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% ceny umowy. Nie dotyczy sytuacji z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm).

W niniejszym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- b). za nieprzystąpienie przez zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę w terminach określonych umową w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- c). za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane prace wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wartość należnych kar umownych.

§ 17

1. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie osoba (osoby) powołana (powołane) przez zamawiającego.
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 18

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm).
4. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla zamawiającego i dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: