

Miasto Oświęcim -

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu

ul. Legionów 15, 32-600 Oświęcim

www.mosir.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

**„Utrzymanie czystości w obiekcie Krytej pływalni
w Oświęcimiu przy ul. Chemików 2”**

Numer referencyjny: ZP.260.03.2022

Zatwierdzam:

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Agata Gworek

/podpis na oryginalne dokumentu/

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 843 43 39

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	16
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	18
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	19
VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	21
IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	24
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	26
XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	26
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	26
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	27
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	27
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	31
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	31
XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT.....	33
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	35

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	36
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	36
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	41
XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	41
XXIII. OFERTY WARIANTOWE.....	41
XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	41
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	42
XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	42
XXVII. ZAŁĄCZNIKI.....	44

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu

ul. Legionów 15, 32-600 Oświęcim

www.mosir.oswiecim.pl

2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

tel.: 33 843 43 39

faks: 33 843 47 27

adres poczty elektronicznej: biuro@mosir.oswiecim.pl

ePUAP: /MOSIROSWIECIM/domyslna

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątnia

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

2. Przedmiot zamówienia - opis ogólny

- 1) Przedmiotem zamówienia, do wykonania którego zobowiązany będzie Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, jest świadczenie usługi utrzymania czystości w obiekcie Krytej pływalni w Oświęcimiu przy ul. Chemików 2, polegającej na sprzątniu ww. obiektu na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) serwis zasadniczy obejmujący czynności związane ze sprzątniem, doczyszczaniem, dezynfekcją oraz przywróceniem stanu sanitarnego i higienicznego obiektu w godzinach zamknięcia obiektu dla sportowców oraz klientów indywidualnych,
 - b) systematyczną dostawę środków czystości i materiałów niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia w ilości i asortymencie odpowiednim do zakresu usługi,
 - c) udostępnienie na potrzeby realizacji zamówienia sprzętu i narzędzi niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz utrzymanie ich w prawidłowym stanie technicznym i funkcjonalnym,
 - d) bieżący nadzór nad jakością wykonywanych usług,

- e) czynności towarzyszące i pomocnicze, nieokreślone wprost w SWZ, konieczne dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, wraz ze wskazaniem powierzchni pomieszczeń objętych zamówieniem, częstotliwości ich sprzątnia, określony został w formularzu cenowym - załącznik nr 1 do SWZ.
- 4) Ze względu na specyfikę usługi obiekt Krytej pływalni został podzielony na strefy. Wskazanie podziału określone zostało w załączniku, o którym mowa w pkt. 3.
- 5) Serwis zasadniczy obejmuje wszystkie strefy wymienione w załączniku, o którym mowa w pkt. 3
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z usługi objętej przedmiotem zamówienia poszczególnych pomieszczeń lub stref sprzątnia. O wyłączeniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Usługę należy świadczyć 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach zamknięcia obiektu dla sportowców oraz klientów indywidualnych.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonywanie usługi w danym dniu zakończone zostało do godziny 06:00 i od wskazanej godziny obiekt był gotowy do bezpiecznego użytkowania przez klientów. Za zgodą Zamawiającego godzina, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zostać w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach zmieniona po uzgodnieniu z Zamawiającym innej godziny oddania obiektu.
- 3) Usługę należy realizować przy zaangażowaniu kadrowym gwarantującym jej należyte wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia skieruje co najmniej:
- a) 3 osoby do sprzątnia zasadniczego obiektu, wśród nich co najmniej 1 osoba zdolna do obsługi maszyn (m. in. szorowarki mechanicznej, maszyny zbierającej wodę i myjki ciśnieniowej) oraz 1 osoba z brakiem przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m

- b) co najmniej 1 osoba do bieżącego nadzoru, z możliwością wykonywania przedmiotowych usług, która z ramienia Wykonawcy odpowiadać będzie przed Zamawiającym za wykonanie usługi oraz z którą Zamawiający kontaktował się będzie ws. świadczonej usługi.
- 4) Usługę należy realizować przy zaangażowaniu sprzętowym gwarantującym jej należyte wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia zadysponuje co najmniej:
- a) odkurzacz wodny (zbierający wodę) - co najmniej 1 szt.,
 - b) myjkę ciśnieniową - co najmniej 1 szt.,
 - c) maszynę szorującą oscylacyjną wraz z kompletami padów o różnej twardości - co najmniej 1 szt., lub szorowarkę rotacyjną wraz z kompletami padów o różnej twardości - co najmniej 1 szt.,
 - d) automat szorujący – zbierający o zasilaniu akumulatorowym bezpiecznym - co najmniej 1 szt.,
 - e) urządzenie do dezynfekcji pomieszczeń - co najmniej 1 szt.,
 - f) wózki serwisowe z wiadrami na czystą i brudną wodę - co najmniej 2 szt.,
 - g) ściągaczki gumowe do ściągania zastoju wodnych (osobne dla szatni, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, hali basenowej i strefy saun) - co najmniej 8 szt.,
 - h) odkurzacz zwykły - co najmniej 1 szt.,
 - i) szmatki o różnych kolorach przeznaczonych do sprzątnięcia różnych stref, tj. w szczególności: armatury sanitarnej, powierzchni szklanych, biurek i mebli, podłóg w sanitariatach, podłóg w biurach i ciągach komunikacyjnych - co najmniej 8 kompletów,
 - j) mopy, szczotki, pady, miotły, pajęczarki - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi.

- 5) Osoby realizujące usługi z ramienia Wykonawcy nie mogą mieć przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
- 6) Wszystkie urządzenia, o których mowa w pkt. 4, muszą być sprawne i posiadać certyfikat CE (ConformitéEuropéenne) oraz znajdować się na obiekcie Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca, w treści umowy ws. niniejszego zamówienia, złoży oświadczenie o dysponowaniu na potrzeby niniejszego zamówienia potencjałem i sprzętowym w zakresie i ilości określonej odpowiednio w pkt. 3 i 4.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- 9) Wykonawca wyposaży pracowników świadczących usługę w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej przewidziane w kartach charakterystyki stosowanych środków chemicznych oraz obuwiu zmianne przeznaczone do strefy czystej tj. w strefie szatni, sanitariatów oraz hali basenowej.
- 10) Wykonawca zapozna pracowników świadczących usługę z właściwą dla obiektu objętego zamówieniem instrukcją sprzątnia, określającą częstotliwość prac, stosowanie środków chemicznych i sprzętu do danego typu pomieszczeń. Zapoznanie się z instrukcją przez pracownika należy poświadczyc jego podpisem.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich powstałe w trakcie realizacji usługi oraz spowodowane istnieniem wad ukrytych używanych materiałów i wykonywanych usług, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad lub w wyniku ich zaniechania albo opóźnienia w ich wykonaniu.

4. Warunki realizacji zamówienia - środki czystości

- 1) Zamówienie należy realizować przy użyciu sprzętu i środków czyszczących dedykowanych dla obiektu, na którym wykonywana będzie usługa (środków czystości, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych).

- 2) Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia do ich stosowania na terytorium Polski ze szczególnym uwzględnieniem atestów do stosowania w obiektach krytych pływalni.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków higieny niezbędnych do należytego wykonania usługi, w szczególności worki na śmieci.
- 4) Opakowania i odpady po zużytych środkach służących wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jako wytwórca tego odpadu, usunie i zagospodaruje własnym staraniem i na własny koszt. Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie, Wykonawca ma obowiązek ich segregowania, zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących w obiekcie Zamawiającego oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 5) Zamawiający wymaga stosowania preparatów dedykowanych dla obiektów krytych pływalni oraz poszczególnych stref i elementów, w szczególności :
 - a) niecek jacuzzi,
 - b) kratek przelewowych,
 - c) elementów z laminatu (zjeżdżalnia, wyposażenie brodzika dla dzieci),
 - d) niecek basenowych i plaży,
 - e) elementów ze stali nierdzewnej.
- 6) Używane środki powinny spełniać parametry i wymagania opisane poniżej.
- 7) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia będzie przechowywał w obiekcie karty charakterystyki stosowanych środków i będzie okazywał je na każde żądanie Zamawiającego lub na żądanie upoważnionych służb.
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy jest właściwe oznakowanie stosowanych produktów, w szczególności właściwe (zgodne z polskimi przepisami) oznakowanie pojemników, w tym pojemników nieoryginalnych (np. mniejsze pojemniki, do których przelewane są preparaty lub pojemniki z rozrobionymi preparatami).

- 9) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany stosowanych środków chemicznych w przypadku negatywnego wpływu tych środków na infrastrukturę obiektu, w tym w szczególności na parametry wody oraz w przypadku braku efektywności sprzątania.
- 10) Zamawiający wymaga użycia preparatów do mycia i dezynfekcji, tj. co najmniej:
- a) środek kwaśny i zasadowy do usuwania osadów z kamienia i rdzy oraz innych zabrudzeń z obrzeży basenów, sanitariatów i innych powierzchni,
 - b) środek kwaśny i zasadowy do codziennego usuwania zabrudzeń z powierzchni pokrytych płytkami,
 - c) środek kwaśny i zasadowy do usuwania osadów i zabrudzeń, w tym do usuwania tłustych osadów na linii wody,
 - d) środek do dezynfekcji powierzchni około basenowych i innych pokrytych glazurą,
 - e) środek do czyszczenia elementów ze stali szlachetnej.
- 11) Środki do mycia plaży basenowej, basenów, linii brzegowej oraz wszelkiego wyposażenia w obrębie hali basenowej muszą być dopuszczone do stosowania w obiektach krytych pływalni, a ich działanie w zetknięciu z wodą basenową nie może zakłócać procesu uzdatniania i mieć wpływu na właściwości fizykochemiczne wody basenowej.
- 12) Niedopuszczalne jest modyfikowanie używanych środków chemicznych niezgodnie z instrukcją ich użytkowania, np. przez rozcieńczanie lub mieszanie ich ze sobą.
- 13) W przypadku wynikającego z instrukcji producenta przygotowywania roztworu czyszczącego na bieżąco, Wykonawca nie powinien rozrabiać jednorazowo więcej roztworu niż wykorzysta w danym dniu, gdyż przechowywanie roztworu przez kolejne dni może osłabić jego działanie lub po odparowaniu niektórych składników na powierzchni roztworu mogą namnażać się bakterie.
- 14) Zamawiający wymaga, aby stosowane środki chemiczne użyte podczas wykonywania usługi zgodnie z zaleceniami producenta, nie wpływały negatywnie na:
- a) zdrowie osób korzystających z obiektu,
 - b) środowisko naturalne,

- c) urządzenia kontaktujące się z wodą przeznaczoną do spożycia oraz preparaty stosowane w procesach jej oczyszczania i dezynfekcji,
 - d) urządzenia i elementy wyposażenia basenów kąpielowych i pomieszczeń sanitarno - higienicznych,
 - e) materiały wykończeniowe i wyroby stosowane w budownictwie,
 - f) urządzenia stosowane w instalacjach wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz grzewczych.
- 15) Zamawiający wymaga, aby preparaty czyszczące były stosowane odpowiednio do przeznaczenia oraz w odpowiednim stężeniu i czasie (zgodnie z instrukcją producenta).
- 16) Zamawiający wymaga, aby środki do dezynfekcji i odkażania:
- a) były odpowiednio dobrane do potrzeb i specyfiki obiektu,
 - b) działały skutecznie,
 - c) były stosowane w stężeniach zgodnie ze wskazaniem producenta,
 - d) były przygotowywane zgodnie ze wskazaniem producenta w odniesieniu do twardości wody i jej temperatury,
 - e) były stosowane na oczyszczone i umyte powierzchnie po spłukaniu środka myjącego,
 - f) były stosowane na odkażaną powierzchnię w czasie określonym przez producenta.
- 17) Wykonawca będzie stosował chemiczne preparaty czyszczące przeznaczone do różnych rodzajów zanieczyszczeń występujących w poszczególnych rodzajach pomieszczeń, z uwzględnieniem specyfiki obiektu określonego w niniejszym zamówieniu.

5. Warunki realizacji zamówienia - pozostałe wymagania

- 1) Sprzęt i materiały wydzielone do sprzątnięcia różnych rodzajów i grup pomieszczeń należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem tylko w wyznaczonych rodzajach pomieszczeń (niedopuszczalne jest używanie tych samych sprzętów do sprzątnięcia np. toalet i biur lub szatni i hali basenowej).
- 2) Roztwory czyszczące należy regularnie zmieniać (zamiennie roztwory o niskim i wysokim pH).

- 3) Ściereczki/mopy itp. sprzęty do sprzątnia należy regularnie zmieniać na czyste, zmieniając rodzaj pomieszczenia do sprzątnia.
- 4) Rozrobionych roztworów czyszczących nie należy przechowywać do dnia następnego z uwagi na możliwość namnażania się drobnoustrojów.
- 5) Używane ściereczki, mopy, gąbki, ściągaczkę, urządzenia i maszyny należy regularnie prać, dezynfekować i suszyć . W przypadku maszyn należy w szczególności zadbać o wyczyszczenie i osuszenie padów, gum zbierających wodę, zbiorników na wodę i środki chemiczne. W celu uniknięcia wtórnego skażenia należy również regularnie dezynfekować używane węże elastyczne poprzez ich całkowite wypełnienie środkiem odkażającym na czas wskazany w instrukcji przez producenta środka.
- 6) Wykonawca przeszkolił personel, aby:
 - a) w przypadku używania mopa nakładka była zawsze zwrócona tą samą stroną w kierunku sprzątnia (aby nie rozmazywać zabrudzeń),
 - b) w przypadku zmiatania i mycia schodów zaczynać od górnego spocznika i kierować się w dół,
 - c) nie pozostawiać wilgotnych ściereczek, mopów i innego wyposażenia w przypadkowych miejscach, a w szczególności na plaży basenowej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej i wrywkowej weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności poprzez kontrolę:
 - a) obecności na obiekcie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji usługi, w tym sprawdzenie ilości i personaliów osób z danymi wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 8 pkt 5.
 - b) ilości i stanu sprzętu oraz urządzeń wykorzystywanych na obiekcie,
 - c) materiałów i środków używanych do realizacji usługi.
- 8) O wszelkich uchybieniach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca niezwłocznie usunie uchybienia doprowadzając realizację usługi do stanu wymaganego przez Zamawiającego.
- 9) Uchybienia odnotowane podczas kontroli, o których mowa w pkt. 7, skutkować będą naliczeniem kar umownych, o których mowa w rozdz. XX ust. 4.

6. Warunki rozliczenia

- 1) W formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ - Wykonawca wskaże miesięczne jednostkowe ceny ryczałtowe za świadczenie usługi w obrębie danego pomieszczenia, uwzględniając jego powierzchnię, zakres wymaganych czynności oraz ich częstotliwość.
- 2) Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako suma iloczynów ilości pomieszczeń, w których usługa została wykonana i ryczałtowych miesięcznych cen jednostkowych odpowiadających tym pomieszczeniom wskazanych w formularzu, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) Dzienna jednostkowa cena ryczałtowa za świadczenie usługi w obrębie danego pomieszczenia stanowi 1/30 miesięcznej ceny jednostkowej, o której mowa w pkt. 1.
- 4) Dzienna jednostkowa cena ryczałtowa za świadczenie usługi w obrębie danej strefy stanowi 1/30 miesięcznej ceny odpowiadającej tej strefie.
- 5) W przypadku niewykonania usługi w zakresie danych pomieszczeń lub stref miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o sumę iloczynów ryczałtowych dziennych cen jednostkowych odpowiadających takim pomieszczeniom lub strefom i ilości dni niewykonywania usługi.
- 6) Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w formie płatności za faktury z dołu za okres ubiegłego miesiąca wystawiane i przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury wystawionej niezgodnie z zapisami SWZ.
- 8) Prawidłowo wystawione i niezausterkowane faktury płatne w terminie wskazany w ofercie (**kryterium oceny ofert**), do 30 dni od daty ich przyjęcia przez Zamawiającego.
- 9) W umowie ws. niniejszego zamówienia wskazana zostanie kwota, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 10) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wszelkie usługi niewykonane.
- 11) Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
- 12) Faktury należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.

13) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

7. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że czynności określone w formularzu cenowym w kolumnie „zakres”, związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, dalej: „kp”), jeśli czynności świadczone przez te osoby noszą cechy stosunku pracy określone przepisem art. 22 § 1 kp.
- 2) W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w pkt 1, Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w rozdziale XX SWZ.
Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 5) Oświadczenie o treści odpowiadającej zapisowi pkt. 2 lit. b wybrany Wykonawca złoży Zamawiający przed zawarciem umowy ws. niniejszego zamówienia przekazując Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz winien zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich powstałe w trakcie realizacji czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spowodowane istnieniem wad ukrytych używanych materiałów i wykonywanych usług, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad lub w wyniku zaniechania albo opóźnienia ich wykonywania.

10. Rękojmia za wady

Rękojmia na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

11. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

Adres poczty elektronicznej: biuro@mosir.oswiecim.pl

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy**.
2. Realizacja zamówienia rozpocznie się w dniu **1 stycznia 2023 r.**

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, występując w postępowaniu w formie **konsorcjum** lub **spółki cywilnej**.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonują lub wykonali przez okres co najmniej 10 następujących po sobie miesięcy przypadających na okres funkcjonowania obiektu jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto, której przedmiotem było lub jest utrzymanie czystości w obiekcie krytej pływalni o powierzchni kubaturowej nie mniejszej niż 20 000,00 m³;
 - 2) dysponują **4 osobami**, które skierowane zostaną przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego w zakresie czynności, o których mowa w rozdz. III ust. 3 pkt 3.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, musi zostać dokonane w sposób

całościowy względem tego z podmiotów, który będzie wykonywał czynności z tym warunkiem związane. W zakresie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dopuszczalne jest wykazanie spełnienia warunku w sposób łączny.

5. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. VII ust. 1.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z określeniem w tym dokumencie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów, sposobu i okresu udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 sporządza odrębnie:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna);

- 3) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składa wykonawca).
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
- 1) brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, tj.: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że dokument taki Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy) - z uwzględnieniem w tym wykazie usługi, o której mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1;
 - b) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z uwzględnieniem w tym wykazie osób, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.

4. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit a, wskazanie wartości dokonane zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP właściwym dla dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo poczty elektronicznej: biuro@mosir.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są jako załączniki.
- 2) W zakresie określonym w pkt 1 dopuszcza się komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail Zamawiającego: biuro@mosir.oswiecim.pl.

- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują numerem referencyjnym właściwym dla prowadzonego postępowania, tj. **ZP.260.03.2022**.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Jarosław Szabla, tel.: 500 109 415, e-mail: jareksz@mosir.oswiecim.pl

XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, do dnia **16 grudnia 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub/i adres poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Art. 78¹ Kodeksu cywilnego),

- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) **formularz cenowy** (załącznik nr 1 do SWZ)

Formularz musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

- 2) **formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SWZ)

Formularz musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

a) wykonawca albo (jeśli dotyczy) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie;

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie takie wystawione jako dokument elektroniczny musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie wystawione jako dokument elektroniczny musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz 5, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 17 listopada 2022 r. do godziny 10:00**. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 listopada 2022 r., o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu cenowym - załącznik nr 1 do SWZ - należy wskazać miesięczne jednostkowe ceny ryczałtowe za świadczenie usługi w obrębie danego pomieszczenia, uwzględniając jego powierzchnię, zakres wymaganych czynności oraz ich częstotliwość. Wskazane ceny

jednostkowe miesięczne należy zsumować w ramach danej strefy w celu określenia ceny miesięczne usługi dla danej strefy. Ceny miesięczne dla stref należy zsumować i przemnożyć przez liczbę 12 stanowiącą określoną w miesiącach długość okresu świadczenia usługi. Cena obliczona w ten sposób stanowić będzie łączną cenę ofertową brutto.

2. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1, winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w ramach pomieszczenia, dla którego cena jest określana, wraz z kosztami użytych środków i materiałów oraz kosztami sprzętowymi.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty należytego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Cena ofertowa winna obejmować ponadto wszelkie elementy cenotwórcze nieskonkretyzowane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia i nieujętych wprost w SWZ, a powstające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
6. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. W cenie ofertowej brutto Wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z wykonawcą.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. W przypadku wystąpienia w formularzu cenowym omyłek Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.

10. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVII. **KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. **Kryteria oceny oferty:**

- 1) Nazwa kryterium: cena ofertowa brutto
 - a) waga kryterium: 60 %
 - b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 60 pkt
- 2) Nazwa kryterium: termin płatności faktur

- a) waga kryterium: 40 %
- b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40 pkt

2. Ocena oferty w **kryterium cena ofertowa brutto**

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyrażonej kwotowo ceny ofertowej obliczonej zgodnie z treścią rozdz. XVII SWZ i wskazanej w formularzu ofertowym w polu „cena ofertowa”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVI ust. 7 SWZ.
- 2) Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wyrażonej kwotowo wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wyrażonej kwotowo wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:
$$60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}).$$
- 3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena oferty w **kryterium termin płatności faktur**

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyrażonego w dniach wymaganego od Zamawiającego terminu płatności faktur.
- 2) Termin płatności faktur: minimum 20 dni, maksimum 30 dni. W przypadku wskazania w ofercie terminu płatności faktur krótszego niż 20 dni Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów, a do umowy przyjęty zostanie termin 20 dni. W przypadku wskazania w ofercie terminu płatności faktur dłuższego niż 30 dni Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów, a do umowy przyjęty zostanie termin 30 dni. W przypadku braku wskazania Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów, a do umowy przyjęty zostanie termin 20 dni.
- 3) Liczba punktów przyznana w kryterium terminu płatności faktur obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 40 stosunek (iloraz) liczby dni terminu płatności faktur wskazanej w ofercie dla której punktacja jest obliczana liczby dni terminu płatności najdłuższego spośród wszystkich ofert ocenianych, wg wzoru:
$$40 \times (\text{termin płatności faktur w ofercie ocenianej} / \text{najdłuższy termin płatności faktur})$$
- 4) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych

Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

5. Przed zawarciem umowy ws. niniejszego zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa o którym mowa w rozdz. III ust. 8 pkt 5.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy

2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości do 10% łącznej ceny ofertowej brutto Wykonawcy,
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi w zakresie pomieszczenia z danej strefy - w wysokości równej 50% dziennej jednostkowej ceny ryczałtowej za świadczenie usługi w obrębie strefy właściwej takiemu pomieszczeniu, za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi w zakresie danego pomieszczenia,
 - 3) za wykonywanie usługi przy zaangażowaniu kadrowym niższym niż wymagane przez Zamawiającego, określonym w rozdz. III ust. 3 pkt 3 (4 osoby) - w wysokości 500,00 zł za każdą nieobecną osobę za każdy dzień nieobecności,
 - 4) za zwłokę w świadczeniu usługi w danym dniu polegającą na niezakończeniu wykonywania usługi do godziny, o której mowa w rozdz. III ust. 3 pkt 2 (6:00 lub wyjątkowo inna ustalona z Zamawiającym) - w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę jaka upłynie pomiędzy wymaganą godziną zakończenia wykonywania usługi w danym dniu a godziną faktycznego zakończenia wykonywania usługi w tym dniu,
 - 5) za nienależyte wykonanie usługi polegające na wykonywaniu usługi w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego w zakresie innym niż określony w pkt 2-4 - w wysokości 0,2% łącznej ceny ofertowej brutto Wykonawcy za każde takie zdarzenie,
 - 6) za niedopełnienie wynikającego z umowy wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu-za każdą osobę względem której taką nieprawidłowość ujawniono;

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 20% łącznej ceny ofertowej brutto Wykonawcy.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień biorąc w szczególności pod uwagę zakres uchybienia i stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych lub ich wysokości.
7. Zapłata kary umownej, za wyborem Zamawiającego, może nastąpić poprzez:
 - 1) zapłatę bezpośrednią przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - 2) potrącenie z kwoty wykonawcy wynagrodzenia,
 - 3) notę obciążeniową.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wartości kar umownych z kwoty wynagrodzenia.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
12. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba, że zmiany takie dopuszczalne są na mocy przepisów ustawy Pzp, wynikają ze zmiany przepisów prawa następującej po zawarciu

umowy lub zachodzą okoliczności mające wpływ na wykonanie zamówienia lub jego rozliczenie skutkujące koniecznością zmiany umowy.

Okoliczności skutkujące koniecznością zmiany umowy mogą dotyczyć także:

- 1) zmiany kwoty, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie umowy,
- 2) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentach zamówienia,
- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie postanowieniami SWZ

Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

- 4) konieczności zrealizowania w ramach usługi objętej zamówieniem czynności nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówieniem a niezbędnych dla prawidłowego wykonania tego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nieprzewidzianej przez Zamawiającego,
- 5) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 6) sytuacji, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- 7) braku możliwości wykonywania usługi z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 8) zmian przewidzianych zapisami niniejszej SWZ inne niż określone w niniejszym ustępie.

14. Zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia okoliczności powodujących zmianę.
15. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie usługi.
16. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 13, dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezsprzecznych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.
17. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
19. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
20. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XIX, XXII, XXVII SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż zamówienie, ze względu na jego wartość, jest dostępne dla sektora małych i średnich wykonawców i podział zamówienia nie skutkowałby ich zwiększeniem. Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować poniesieniem wyższych nakładów finansowych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrudnionym skoordynowaniem prac wykonawców.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w MOSiR, e-mail: jolantawider@gmail.com tel.: 601-412-847.;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) nie przysługuje Pani /Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
- 5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6. Załącznik nr 6 - link do postępowania oraz ID postępowania